

Информация о работе  
Архивного управления Администрации города Челябинска в 2021 году

В 2021 годы работа Архивного управления Администрации города Челябинска (далее – Управление) строилась в соответствии с утвержденным планом работы и была направлена на обеспечение условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в интересах государства и общества. Приоритетными направлениями деятельности для Управления были:

- организация архивного дела на территории города Челябинска;
- соблюдение нормативных режимов хранения для обеспечения сохранности архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;
- предоставление государственных и муниципальных услуг, соблюдение нормативных сроков исполнения запросов;
- совершенствование форм и методов использования архивных документов.

1. В рамках мероприятий по оптимизации системы муниципального управления, а также в целях повышения роли и значимости архивной службы в городе Челябинске наименование Архивного отдела, как структурного подразделения аппарата Администрации города Челябинска был изменено на Архивное управление.

2. Все запланированные на 2021 год мероприятия по организации архивного дела на территории города Челябинска выполнены в полном объеме. Значительное перевыполнение показателей отмечено:

- в формировании Архивного фонда Российской Федерации. Упорядочение документов постоянного срока хранения в организациях-источниках комплектования архива увеличилось на 1 013 единиц учета (далее – ед.уч.) и составило 3 213 ед.уч. По личному составу упорядочено на 2 029 ед. уч. больше чем запланировано, показатель составил 7 329 ед.уч.;

- в приеме документов на хранение. На хранение в муниципальный архив принято и поставлено на государственный учет 6 983 единицы хранения (далее – ед.хр.) (в 2020 году – 4 780 ед.хр.), перевыполнение составило 4 972 ед.хр.;

- в заполнении данных на архивные документы в автоматизированном программном комплексе «Архивный фонд». За год внесено на 16 370 заголовков больше запланированного;

- в обеспечении сохранности находящихся на хранении документов. Подшито и переплетено на 142 дела больше запланированного, отреставрировано 284 дела (59 дел сверх плана).

- по состоянию на 01.01.2022 в архиве закартонировано 97,7 % дел от общего количества дел (в связках хранятся только документы нестандартного формата). Данный показатель самый большой среди архивов Челябинской области.

3. По данным на 01.01.2022 года муниципальный архив имеет в своем распоряжении 1 769 квадратных метров площади помещений, предназначенных для хранения документов. Показатель протяженности стеллажного оборудования – 5 916 погонных метров (на 01.01.2021 – 5 440 пог. м.), степень загруженности архивохранилищ составляет 63,5 % (на 01.01.2021 – 66 %).

4. По данным паспортизации ведомственных архивов по состоянию на 01.12.2021 результаты основных индикативных показателей, характеризующих состояние хранения документов в организациях-источниках комплектования архива, сохранились на прежнем, высоком уровне и составили 100%.

5. Основным направлением работы в 2021 году оставалось предоставление муниципальных, а также аналогичных переданных государственных услуг «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» и «Обеспечение доступа к архивным фондам». За отчетный период исполнено 12 833 запроса (в 2020 – 11 670 запросов). Услугами читального зала архива воспользовалось 24 пользователя/ 37 посещений.

6. В течение года продолжена работа по внедрению информационных технологий в архивную деятельность:

- впервые создан Краткий справочник по фондам муниципального архива города Челябинска;
- продолжено пополнение имеющихся, а также созданы новые, востребованные тематические базы данных о составе и содержании архивных документов;
- переведены в электронный формат основные учетные документы архива, такие как список фондов, реестр описей и паспорта архивохранилищ.

#### Задачи на предстоящий период

В 2022 году планируется продолжить работу по организации архивного дела на территории города Челябинска. К приоритетным направлениям деятельности отнесено:

- достижение индикативных показателей, установленных государственной программой «Развитие архивного дела в Челябинской области»;
- создание условий и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- качественное оказание муниципальных и переданных государственных услуг, в том числе активное внедрение и применение дистанционных форм организации оказания услуг.