|  |  |
| --- | --- |
| ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В деле прошито и пронумеровано |  | листов |
|  | (цифрами и прописью) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с № |  | по №  |  | , в том числе: |

|  |  |
| --- | --- |
| литерные номера листов: |  |
| пропущенные номера листов: |  |
| + листов внутренней описи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
| 1 | 2 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование должности работника) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
|  |

(дата)