Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2014 г. N 276

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ

ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ОРГАНИЗАЦИЙ,

С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ХРАНЕНИЯ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25E338A0F6AC6E5B522E9A0C7EBC86C935662483633AF2FAq3q9G) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169), а также во исполнение [пункта 26](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25EB35A6FAA96E5B522E9A0C7EBC86C935662483633AF3F4q3qDG) Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060; 2011, N 37, ст. 5263), с учетом [Перечня](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25EA38AEF7AD6E5B522E9A0C7EBC86C935662483633AF3FDq3q9G) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. N 558 (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2010 г., регистрационный N 18380, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 38, 2011), [Перечня](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25EB38A4F4A76E5B522E9A0C7EBC86C935662483633AF3FDq3q9G) типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 31 июля 2007 г. N 1182 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный N 10194, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 46, 2007) <\*>, приказываю:

--------------------------------

<\*> С изменениями, внесенными [приказом](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25EB38A4F1AE6E5B522E9A0C7EqBqCG) Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2011 N 412 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 мая 2011 г., регистрационный N 20831, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 25, 2011).

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P37) документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, согласованный с Федеральным архивным агентством.

2. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25EF3DA2F0AC6E5B522E9A0C7EqBqCG) Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2003 г. N 385 "Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства финансов Российской Федерации, организаций, находящихся в его ведении, а также финансовых органов субъектов Российской Федерации, с указанием сроков хранения".

Министр

А.Г.СИЛУАНОВ

Утвержден

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от 03.09.2014 N 276

Согласовано

решение

Центральной экспертно-проверочной

комиссии при Росархиве

23 мая 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ОРГАНИЗАЦИЙ,

С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ХРАНЕНИЯ

1. Общие положения по применению

Перечня документов, образующихся в процессе деятельности

Министерства финансов Российской Федерации

и подведомственных ему организаций,

с указанием сроков хранения

1.1. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (далее - Перечень), является основным нормативным документом, устанавливающим сроки хранения документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, их отбор на постоянное и временное хранение, а также уничтожение по истечении установленных сроков.

Перечень используется в работе экспертных комиссий (ЭК) подведомственных Министерству финансов Российской Федерации организаций, экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) федеральных архивов.

1.2. Перечень построен по функционально-отраслевому принципу и включает разделы и подразделы, отражающие основные вопросы деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций.

Перечень содержит 23 раздела.

[Раздел 1](#P114) включает документы, отражающие организацию системы управления, контроля, правового и документационного обеспечения деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций.

[Раздел 2](#P1117) содержит документы, раскрывающие вопросы перспективного и текущего планирования деятельности организации.

[Раздел 3](#P1345) включает документы по финансированию деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций.

[Раздел 4](#P1744) включает документы по бухгалтерскому и статистическому учету и отчетности деятельности организации.

[Раздел 5](#P2748) содержит документы по вопросам долгосрочного стратегического финансового планирования.

[Раздел 6](#P2780) включает документы, отражающие общие вопросы, вопросы развития бюджетной системы, методологии бюджетного планирования и вопросы управления государственными и муниципальными финансами, контроля, учета и отчетности.

[Раздел 7](#P2940) включает в себя документы по организации составления и исполнения федерального бюджета, прогнозированию доходов и расходов бюджетов бюджетной системы, формированию бюджетных инвестиций, а также по организации составления отчетности по исполнению федерального бюджета.

[Раздел 8](#P3179) содержит документы, касающиеся вопросов финансового обеспечения государственного управления, судебной системы, военной и правоохранительной служб, в отраслях социальной сферы и науки, а также других отраслях экономического и промышленного комплекса.

[Раздел 9](#P3889) включает документы, раскрывающие вопросы налоговой и таможенно-тарифной политики, в том числе по налогообложению доходов, прибыли, государственным пошлинам, налогообложению от использования природных ресурсов, регулирования определения таможенной стоимости товаров.

[Раздел 10](#P4155) содержит документы по вопросам финансовой политики, в том числе по обеспечению государственной политики в сферах банковской, страховой деятельности, финансовых рынков, организации и проведения лотерей, азартных игр, производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

[Раздел 11](#P4283) включает документы по вопросам межбюджетных отношений.

[Раздел 12](#P4549) включает документы по управлению государственным долгом и государственными финансовыми активами, в том числе займами, кредитами, долговыми денежными обязательствами, управлению суверенными фондами, контролю, учету и отчетности целевого использования средств, привлекаемых под государственные гарантии Российской Федерации, обслуживанию и погашению государственного долга Российской Федерации.

[Раздел 13](#P4879) включает вопросы регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, в том числе валютного регулирования и осуществления финансового надзора.

[Раздел 14](#P5067) содержит документы по экономическим, культурным, научным и иным связям и международным финансовым отношениям.

[Раздел 15](#P5485) включает документы по проектированию, созданию, сопровождению, модернизации информационных технологий и защите информации в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

[Раздел 16](#P6072) содержит документы, отражающие специфику операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями, в том числе внешнеэкономической деятельностью.

[Раздел 17](#P6950) включает документы по организации и ведению пробирного надзора.

[Раздел 18](#P7295) содержит документы по организации технологии производства в организациях, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации, контролю за качеством их продукции.

[Раздел 19](#P7761) включает документы по вопросам организации и проведения научно-исследовательских работ, деятельности аспирантуры, оказания консультативных услуг.

[Раздел 20](#P8073) содержит документы по организации, нормированию, оплате и охране труда.

[Раздел 21](#P8495) включает документы по кадровому обеспечению, повышению квалификации, аттестации работников и награждении.

[Раздел 22](#P9237) включает документы по информационному обслуживанию деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций.

[Раздел 23](#P9476) содержит документы по административно-хозяйственному обслуживанию, материально-техническому обеспечению, транспорту, связи и охране, а также по социально-бытовому обеспечению работников Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций.

1.3. Перечень имеет 6 граф:

в [графе 1](#P100) указаны номера статей. Статьям в Перечне присвоена единая сквозная нумерация;

в [графе 2](#P101) приведены виды документов. Документы в разделах и подразделах Перечня расположены по степени значимости вопросов и видов документов в логической последовательности.

При объединении в одной статье разных видов документов по одному и тому же вопросу, имеющих одинаковый срок хранения, используется термин "документы", а в скобках раскрываются наименования основных видов документов;

в [графах 3](#P104), [4](#P105), [5](#P106) указаны сроки хранения документов на бумажном и иных носителях.

Сроки хранения документов, содержащихся в [Перечне](#P102) (графы 3, 4, 5), дифференцированы по 3 звеньям:

в первом звене [(графа 3)](#P104) указаны сроки хранения документов в Министерстве финансов Российской Федерации;

во втором звене [(графа 4)](#P105) указаны сроки хранения документов организаций, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации: федеральное казенное учреждение "Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации", федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации", федеральное государственное унитарное предприятие "Гознак", федеральное государственное бюджетное учреждение "Научно-исследовательский финансовый институт", федеральное государственное унитарное предприятие "Внешнеэкономическое объединение "Алмазювелирэкспорт";

в третьем звене [(графа 5)](#P106) указаны сроки хранения документов в следующих организациях: федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение "Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации", федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации", Федеральное государственное бюджетное учреждение "Лечебно-оздоровительный центр "Елочки".

Документы, образующиеся в процессе деятельности организаций первого и второго звеньев, поступают на хранение в государственные архивы.

Документы, образующиеся в процессе деятельности организаций третьего звена, на хранение в государственные архивы не поступают. Организации, документы которых не поступают на хранение в государственные архивы, хранят документы, которым в Перечне установлен срок хранения "постоянно" до ликвидации организации. Определение сроков и места дальнейшего хранения этих документов после ликвидации организации устанавливаются только после проведения их экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сроки хранения документов, указанные в Перечне, не могут быть снижены.

Сроки хранения документов, указанные в Перечне, исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания их в делопроизводстве.

Отметка "ЭПК", проставленная к срокам хранения отдельных видов документов, означает, что данные документы или их часть могут иметь историческое, научное или долговременное практическое значение. Данные документы в обязательном порядке изучаются Центральной экспертной комиссией Министерства финансов Российской Федерации и экспертными комиссиями организаций, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации в целях решения вопроса об отнесении их к составу документов постоянного хранения или возможности выделения к уничтожению. Если организация передает свои документы на хранение в государственный архив, то этот вопрос в обязательном порядке согласуется с экспертными комиссиями федеральных архивов.

Срок хранения "До минования надобности" означает, что документы имеют только практическое значение. Срок их хранения может быть определен организацией, но он не может быть менее 1 года.

Срок хранения "До замены новыми" означает, что документы должны храниться в течение срока до их замены новыми.

Срок хранения книг, журналов, карточек учета и/или регистрации документов исчисляется после внесения последней записи при условии завершения всех записанных в них операций. Срок хранения книг, журналов, карточек учета и/или регистрации документов, ведущихся в электронном виде, соответствует сроку хранения их аналога на бумажном носителе и исчисляется с момента завершения ведения электронного документа.

В [графе 6](#P103) даны примечания, комментирующие или уточняющие сроки хранения документов.

1.4. Для удобства пользования Перечень снабжен Указателем, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на соответствующие номера статей.

II. "Перечень документов, образующихся

в деятельности Министерства финансов Российской Федерации

и подведомственных организациях, с указанием

сроков хранения"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер статьи | Вид документа | Срок хранения документов | | | | Примечание |
| в Минфине России | в основных подведомственных организациях | | в обслуживающих подведомственных организациях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
|  | 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ  1.1. Распорядительная деятельность | | | | | |
| 1 | Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности | (1) Относящиеся к деятельности организации - пост. |
| 2 | Законодательные акты иностранных государств | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности | (1) Относящиеся к деятельности организации - пост. |
| 3 | Проекты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы (справки, доклады, заключения, предложения) по их разработке | Пост. | До минования надобности (1) | | До минования надобности | (1) Относящиеся к деятельности организации - пост. |
| 4 | Документы (заключения, справки, доклады, сведения и др.) по совершенствованию законодательства (внесению изменений в законодательство): |  |  | |  |  |
| а) сводные, внесенные Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, органам власти субъектов Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| б) первичные | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 5 | Инициативные предложения по законодательству, внесенные в государственные органы Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации; документы (докладные записки, заключения, справки) по их разработке | Пост. | Пост. | | - |  |
| 6 | Документы (повестки дня, протоколы, выписки из протоколов, справки, сведения, информации) заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации | Пост. (1) | До минования надобности | | - | (1) Присланные для сведения - до минования надобности |
| 7 | Поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению | Пост. (1) | Пост. (1) | | - | (1) По оперативным, непрофильным для данной организации вопросам деятельности - 5 л. ЭПК |
| 8 | Поручения руководства организации структурным подразделениям; документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению (1) | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. | (1) Срок хранения поручений, оформленных резолюцией на документе, соответствует сроку хранения документа |
| 9 | Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законов и иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, руководства организаций | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 10 | Протоколы, постановления, решения; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки, заключения) к ним: |  |  | |  | (1) Присланные для сведения - до минования надобности  (2) Оперативных совещаний - 5 л. ЭПК |
| а) межведомственных, правительственных комиссий | Пост. (1) | Пост. (1) | | - |
| б) коллегиальных, совещательных, исполнительных органов организации (коллегии, дирекций) | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. |
| в) контрольных (ревизионных) органов организации (советов, комиссий и др.) | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. |
| г) по координации определенных видов деятельность | Пост. (1) | Пост. (1) | | - |
| д) научных, экспертных, методических органов организации (комиссий) | - | Пост. (1) | | - |
| е) совещаний у руководителя организации (2) | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. |
| ж) собраний трудовых коллективов организации | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. |
| з) собраний структурных подразделений организации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 11 | Документы (справки, сведения, заключения, информации, анализы, переписка) по подготовке заседаний | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 12 | Списки членов советов, коллегии, дирекций, комиссий | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 13 | Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним: |  |  | |  | (1) Присланные для сведения - до минования надобности  (2) О награждении - пост. О дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках - 5 л. |
| а) по основной (профильной) деятельности | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. |
| б) по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение; аттестация, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения; оплата труда, премирование, различные выплаты; все виды отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения содержания (заработной платы); дежурства по профилю основной деятельности; длительные внутрироссийские и зарубежные командировки) | 75 л. (2) ЭПК | 75 л. (2) ЭПК | | 75 л. |
| в) по административно-хозяйственным вопросам | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 14 | Проекты приказов, распоряжений; документы к ним | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 15 | Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 16 | Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч: |  |  | |  | (1) Относящиеся к деятельности организации - пост. |
| а) по месту проведения | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности |
| 17 | Документы (отчеты, доклады, обзоры, переписка) о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний | Пост. | Пост. | | - |  |
| 18 | Правила, инструкции, регламенты (отраслевые): |  |  | |  | (1) После замены новыми |
| а) по месту разработки и/или утверждения | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) |
| 19 | Рекомендации: |  |  | |  | (1) После замены новыми |
| а) по месту разработки и/или утверждения (согласования) | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) |
| 20 | Проекты правил, инструкций, регламентов; документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 21 | Проекты рекомендаций; документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 22 | Инструкции по различным направлениям работ | - | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 23 | Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, рекомендаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 24 | Переписка с Администрацией Президента Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, законодательными и судебными органами Российской Федерации, государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по основным (профильным) направлениям деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 25 | Переписка со Счетной палатой Российской Федерации по основным вопросам деятельности | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 26 | Переписка с правоохранительными органами по основным вопросам деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 27 | Переписка с Банком России и кредитными организациями по основным вопросам деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 28 | Документы (протоколы, повестки дня, планы, докладные записки, переписка) об участии в работе межведомственных координационных и совещательных органов при Президенте и Правительстве Российской Федерации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 29 | Переписка с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
|  | 1.2. Организационная деятельность | | | | | |
| 30 | Документы (заявления, копии учредительных документов, выписки из реестра, справки, решения, уведомления и др.) о государственной регистрации юридического лица, филиала, о прекращении деятельности юридического лица, филиала | - | 15 л. (1) ЭПК | | 15 л. (1) | (1) После прекращения деятельности. Решения - пост. |
| 31 | Свидетельства о государственной регистрации, о регистрации ликвидации юридических лиц; уведомления на открытие филиалов | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 32 | Документы (протоколы, эскизы, описания, заявки, уведомления, решения, переписка) о разработке и регистрации символики организации | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 33 | Информационные письма, извещения, уведомления о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 34 | Документы (доклады, положения о правопреемственности, отчеты, справки, акты, заключения) о реорганизации, переименовании организации | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 35 | Переписка о реорганизации, переименовании организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 36 | Документы (протоколы ликвидационных комиссий, заключения, уведомления, выписки из государственного реестра, решения судов, переписка) о ликвидации организации (1) | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации | (1) Полный состав видов документов указан в соответствующем законодательстве |
| 37 | Уставы, положения организаций | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 38 | Структуры и схемы организации управления; пояснительные записки к ним: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |
| 39 | Положения о структурных подразделениях организации; филиалах | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 40 | Положения о коллегиальных, исполнительных, научных, экспертных, методических, консультативных органах организации | Пост. | Пост. | | - |  |
| 41 | Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы, переписка) по их разработке | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 42 | Документы (протоколы, планы, отчеты, справки, переписка) рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) После завершения деятельности рабочих групп |
| 43 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия доверенности |
| 44 | Доверенности, выданные руководителем организации, на представление интересов организации | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 45 | Документы (планы, обоснования, расчеты, докладные записки) о совершенствовании аппарата управления | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 46 | Штатные расписания организации, изменения к ним | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 47 | Проекты штатных расписаний; документы (справки, предложения, заключения) по их разработке и изменению | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 48 | Переписка по разработке и изменению штатных расписаний | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После утверждения |
| 49 | Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников) | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |  |
| 50 | Положения, инструкции о правах и обязанностях должностных лиц (типовые) (1) | 3 г. (2) | 3 г. (2) | | 3 г. (2) | (1) Индивидуальные работников - 75 л.  (2) После замены новыми |
| 51 | Должностные регламенты (типовые) государственных служащих | 3 г. (1) | - | | - | (1) После замены новыми |
| 52 | Кодексы профессиональной этики | Пост. | - | | - |  |
| 53 | Акты приема-передачи; приложения к ним, составленные при смене: |  |  | |  | (1) После смены должностного, ответственного и материально ответственного лица |
| а) руководителя организации | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |
| б) должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| 54 | Документы (аналитические обзоры, доклады) по основной отраслевой (профильной) деятельности организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 55 | Договоры (отчуждения исключительных прав, лицензионные) о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности | - | Пост. | | - |  |
| 56 | Документы (программы, задания, отчеты, переписка) о командировках | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 57 | Документы об изучении передового опыта по вопросам, входящим в компетенцию организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 58 | Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки), представляемые структурными подразделениями руководству организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 59 | Документы (справки, докладные, служебные записки, перечни вопросов, рассмотренных коллегиальными и исполнительными органами, планы, проспекты, повестки заседаний, оперативные сводки, переписка) об административно-организационной деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 60 | Документы (повестки, извещения, приглашения, рекламные проспекты, поздравительные адреса, тематические фотоальбомы, фотодокументы, видеодокументы, переписка) об организации и проведении конгрессов, конференций, "круглых" столов, совещаний, торжественных приемов, встреч: |  |  | |  |  |
| а) по месту проведения | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |
| 61 | Документы (программы, доклады, выступления, сообщения) конгрессов, конференций, "круглых столов", кинопоказов, юбилейных мероприятий, приемов, встреч | Пост. | Пост. | | - |  |
| 62 | Документы (положения, программы, справки, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о вручении дипломов (1), грамот (1), удостоверений (1) к наградам) о проведении конкурсов и смотров (профессионального мастерства, творческих, научных): |  |  | |  | (1) Дипломы, грамоты, удостоверения к наградам - пост. в награжденных организациях |
| а) по месту проведения | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | До минования надобности | | - |
| 63 | Переписка о проведении конкурсов и смотров (профессионального мастерства, творческих, научных) | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 64 | Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фотофонодокументы, видеодокументы) по истории организации и ее подразделений | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 65 | Документы (заявления, копии учредительных документов, свидетельств, копии документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности, копии платежных документов, опись представленных документов, протоколы, решения, уведомления, документ, подтверждающий наличие лицензии, копии актов проверок, переписка) (1) по лицензированию | 5 л. (2) ЭПК | 5 л. (2) ЭПК | | 5 л. (3) | (1) Виды документов по отдельным сферам деятельности указаны в соответствующем законодательстве (2)  После прекращения действия лицензии. Протоколы, решения, документы, подтверждающие наличие лицензии, - пост.  (3) После прекращения действия лицензии. Протоколы, решения, документы, подтверждающие наличие лицензии, - до ликвидации организации |
| 66 | Лицензии, их дубликаты, заверенные копии | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 67 | Документы (заявления, справки, выписки из реестров, копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, копии лицензий, представления, протоколы, решения, экспертные заключения, отчеты, акты, переписка) по аттестации, аккредитации | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) После прекращения аккредитации. Протоколы, решения - пост. |
| 68 | Свидетельства о государственной аккредитации, аттестации | - | Пост. | | - |  |
| 69 | Переписка по вопросам сертификации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 70 | Документы (акты, протоколы, справки, заключения, переписка) по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц (организаций) | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 71 | Документы (акты, заявки, заключения, решения, постановления, реестры, переписка) о передаче имущества в оперативное управление организации; постоянное (бессрочное) пользование земельным участком, закрепленным за определенной организацией | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 72 | Свидетельства о государственной регистрации прав на имущество, переданное в оперативное управление организации; постоянное (бессрочное) пользование земельным участком, закрепленным за определенной организацией; фирменных наименований | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 73 | Технические и кадастровые паспорта организаций, земельных участков | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 74 | Договоры, контракты, свидетельства на право оперативного управления имуществом (нежилым фондом) | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 75 | Переписка по вопросам установления прав собственности | 10 л. (1) ЭПК | 10 л. (1) ЭПК | | 10 л. (1) | (1) После выдачи свидетельства о праве собственности |
| 76 | Переписка о передаче имущества в оперативное управление организации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 77 | Переписка по организационным вопросам | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
|  | 1.3. Контроль | | | | | |
| 78 | Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок организации: |  |  | |  | (1) Для внутренних проверок организации - 5 л. ЭПК |
| а) комплексных, тематических (по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности) | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. |
| б) структурных подразделений организаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |
| 79 | Документы (акты, предписания, заключения, справки, докладные записки) ревизий организации (за исключением документов периодических бухгалтерских ревизий, предусмотренных ст. 254): |  |  | |  |  |
| а) по месту проведения | - | Пост. | | 10 л. |
| б) в других организациях | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |
| 80 | Переписка о проведении проверок и ревизий | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 81 | Переписка о выполнении решений, определений, предписаний, актов, заключений проверок, ревизий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 82 | Протокольные поручения Государственной Думы; документы (докладные записки, справки, информации, переписка) по их выполнению | Пост. | Пост. | | - |  |
| 83 | Парламентские запросы, запросы и обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; документы (обзоры, справки, переписка) по их рассмотрению | Пост. | - | | - |  |
| 84 | Запросы Счетной палаты Российской Федерации по основным вопросам деятельности Минфина России, ответы на них | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 85 | Документы (обзоры, аналитические справки) по анализу обращений граждан | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 86 | Документы (обзоры, докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 87 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, информации, переписка) по их рассмотрению: |  |  | |  | (1) В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения |
| а) предложения, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) оперативного характера | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| 88 | Документы (доклады, справки, докладные записки и др.) о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях организации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 89 | Журналы, книги учета (регистрации) проверок, ревизий, их решений, определений, предписаний, актов, заключений и контроля за их выполнением | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
|  | 1.4. Правовое обеспечение деятельности | | | | | |
| 90 | Документы (постановления, определения, акты, решения, протоколы, заключения, запросы, заявления, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) О серьезных нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебных разбирательств, - пост. |
| 91 | Копии документов (исковых заявлений, доверенностей, актов, справок, докладных записок, ходатайств, протоколов, определений, постановлений, характеристик), представляемых в правоохранительные, судебные органы, третейские суды | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После вынесения решения |
| 92 | Свидетельства на право собственности, владения, пользования имуществом, регистрации и перерегистрации фирменных наименований, знаков обслуживания | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 93 | Переписка по вопросам установления прав собственности юридических и физических лиц | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 94 | Переписка по вопросам правоохранительного характера | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 95 | Договоры, соглашения об оказании юридических услуг | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 96 | Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы документов | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 97 | Документы (обзоры, справки, докладные записки, сведения, переписка) об организации и состоянии правовой работы | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 98 | Переписка по оперативным правовым вопросам, в т.ч. о разъяснении законодательства | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 99 | Книги, журналы: |  |  | |  |  |
| а) учета судебно-арбитражных дел, претензий, исков | 5 л. | 5 л. | | - |
| б) регистрации записей в юридических консультациях | 3 г. | 3 г. | | - |
|  | 1.5. Документационное обеспечение деятельности и организация хранения документов | | | | | |
| 100 | Документы (акты, заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 101 | Переписка по защите содержащихся в документах сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 102 | Табели (перечни, альбомы) форм документов, применяемых в организации: |  |  | |  |  |
| а) по месту составления | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | До замены новым | До замены новым | | До замены новым |
| 103 | Перечни документов организации со сроками хранения | Пост. | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 104 | Номенклатуры дел организации (сводные) | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. (1) | (1) Структурных подразделений - до замены новыми и не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел |
| 105 | Проекты перечней документов | 3 г. (1) | - | | - | (1) После утверждения |
| 106 | Проекты номенклатур дел | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После утверждения |
| 107 | Дело фонда (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния, приема и передачи, выделения документов к уничтожению, утратах и повреждениях документов и др.) | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 108 | Документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, листы, карточки фондов, паспорта архивов, реестры описей) архивного учета | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 109 | Описи дел: |  |  | |  | (1) После уничтожения дел |
| а) постоянного хранения, в т.ч. по личному составу | Пост. | Пост. | | Пост. |
| б) временного хранения | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) |
| 110 | Графики приема-передачи дел структурных подразделений в архив | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 111 | Топографические указатели | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После замены новым |
| 112 | Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске к ознакомлению с документами | 10 л. | 10 л. | | 10 л. |  |
| 113 | Документы (запросы, заявления, требования, акты, переписка) о выдаче дел во временное пользование | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После возвращения документов |
| 114 | Копии архивных справок, выданных по запросам граждан; документы (заявления, справки, переписка) к ним | 10 л. | 10 л. | | - |  |
| 115 | Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После снятия с контроля |
| 116 | Списки адресов обязательной рассылки документов | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 117 | Переписка о нарушении правил пересылки документов | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 118 | Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 119 | Заявки по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После снятия с учета |
| 120 | Документы (обязательства, расписки) лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа (конфиденциального характера, служебной тайны) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После снятия грифа ограничения доступа к сведениям |
| 121 | Договоры о соблюдении государственной тайны | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) После снятия грифа ограничения доступа к сведениям |
| 122 | Отчеты, справки об объеме документооборота в организации | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 123 | Договоры, соглашения по вопросам делопроизводства и архивного дела | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 124 | Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 125 | Документы (журналы, реестры, книги, карточки) учета: |  |  | |  | (1) Хранятся в организации. При ликвидации организации передаются на хранение в государственные архивы, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата  (2) О дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках - 5 л.  (3) После возвращения всех дел |
| а) распорядительных, нормативных документов организации по основной (профильной) деятельности | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. (1) |
| б) распорядительных документов по личному составу (2) | 75 л. (1) | 75 л. (1) | | 75 л. (1) |
| в) по административно-хозяйственной деятельности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| г) поступающих и отправляемых документов | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| д) отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| е) рассылки документов | 2 г. | 2 г. | | 2 г. |
| ж) учета отправки документов в Администрацию Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации | 5 л. | - | | - |
| з) обращений граждан | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| и) телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| к) аудиовизуальных документов | 3 г. (1) ЭПК | 3 г. (1) ЭПК | | 3 г. (1) |
| л) выдачи архивных справок, выписок из документов | 10 л. | 10 л. | | 10 л. |
| м) приема посетителей | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| н) бланков строгой отчетности | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| о) машинописных, компьютерных работ | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |
| п) документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| р) учета журналов, картотек, законченных производством дел | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| с) регистрации показания приборов измерения температуры и влажности в архиве | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |
| т) выдачи дел во временное пользование | 3 г. (3) | 3 г. (3) | | 3 г. (3) |
| у) контроля исполнения документов | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
|  | 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  2.1. Перспективное планирование | | | | | |
| 126 | Программы, проекты (международные, межгосударственные, федеральные, государственные, ведомственные) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 127 | Документы (планы, отчеты, проекты, протоколы заседаний рабочей группы, переписка) о разработке программ, проектов (международных, межгосударственных, федеральных, государственных, ведомственных) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 128 | Проекты программ, проектов (международных, межгосударственных, федеральных, государственных, ведомственных); документы (справки, расчеты, доклады, таблицы, сведения, переписка) по их разработке | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 129 | Документы (сведения, расчеты, таблицы, справки и др.) о разработке и корректировке перспективных планов развития организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 130 | Документы (доклады, отчеты, обзоры) о ходе выполнения программ, проектов | Пост. | Пост. | | - |  |
| 131 | Переписка о ходе выполнения программ, проектов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 132 | Прогнозы (перспективные планы, программы) деятельности и развития организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 133 | Концепции развития организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 134 | Проекты перспективных планов, концепций развития организации; документы (доклады, справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 135 | Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен и их корректировке | 5 л. | Пост. | | 5 л. |  |
|  | 2.2. Текущее планирование | | | | | |
| 136 | Планы экономического и социального развития организации |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и/или утверждения | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) в других организациях | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |
| 137 | Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - пост. |
| 138 | Документы (конкурсная документация, протоколы, аудиозаписи, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики - календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации: |  |  | |  | (1) По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - пост. |
| а) в организации заказчике | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - |
| б) в организациях, подавших заявки | - | 5 л. | | - |
| 139 | Положения о комиссиях по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации | Пост. | Пост. | | - |  |
| 140 | Переписка о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 141 | Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов | - | Пост. (1) | | - | (1) По отклоненным заявкам - 5 л. ЭПК |
| 142 | Переписка о проведении конкурсов на право получения грантов | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 143 | Годовые планы, госзадания организации: |  |  | |  | (1) Подведомственных организаций - до минования надобности (не менее 5 л.) |
| а) по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности | Пост. (1) | Пост. | | 10 л. |
| б) по вспомогательным для данной организации направлениям деятельности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 144 | Планы, программы мероприятий по отдельным направлениям деятельности (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, проведение срочных видов работ), утвержденные руководством организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 145 | Оперативные планы работы по всем направлениям деятельности организации и ее структурных подразделений | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 146 | Документы (отчеты, таблицы, справки, расчеты) по налоговому планированию | - | 5 л. | | 5 л. |  |
| 147 | Годовые планы работы структурных подразделений организации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 148 | Индивидуальные планы работников | - | 1 г. | | 1 г. |  |
| 149 | Документы (проекты планов, графики, справки, сведения, докладные записки, анализы, таблицы, рабочие тетради, переписка) по вопросам разработки, изменения планов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 150 | Аналитические записки (анализы) о выполнении планов организации | Пост. | Пост. | | - |  |
| 151 | Документы (справки, информации, сведения) об итогах социально-экономического развития организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 152 | Прейскуранты, тарифы на продукцию и услуги | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 153 | Документы (справки, обоснования, заключения) по установлению тарифов на услуги, оказываемые подведомственными организациями | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После замены новыми |
| 154 | Протоколы согласования цен на имущество, продукцию и услуги | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 155 | Переписка по вопросам ценообразования | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 156 | Журналы: |  |  | |  |  |
| а) регистрации заявок на участие в конкурсах, запросах котировок цен | 5 л. | 5 л. | | - |
| б) регистрации протоколов комиссии организации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | 5 л. | 5 л. | | - |
| в) регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг | 5 л. | 5 л. | | - |
|  | 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ | | | | | |
| 157 | Лимиты бюджетных обязательств: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | Пост. | | 10 л. |
| 158 | Справки о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | Пост. | | 10 л. |
| 159 | Документы (заявления, справки, переписка и др.) по оформлению генеральных разрешений на открытие счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия соглашения |
| 160 | Реестры распорядителей и получателей средств федерального бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 161 | Распоряжения на перечисление средств федерального бюджета | 5 л. | - | | - |  |
| 162 | Документы (справки, информации, расчеты, обоснования, доклады, анализы и др.) по разделам проекта федерального бюджета, по финансированию центрального аппарата Минфина России | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 163 | Документы (справки, информации, расчеты, обоснования, доклады, анализы и др.) по разделам федерального бюджета | 10 л. ЭПК | 5 л. | | 5 л. |  |
| 164 | Бюджетные сметы по центральному аппарату | Пост. | - | | - |  |
| 165 | Планы организации:  - финансовый (баланс доходов и расходов);  - финансирования;  - валютный;  - материальных балансов;  - капитальных вложений;  - по труду и заработной плате;  - прибыли;  - образования, распределения и использования фондов организации;  - накопления и расходования оборотных средств и др.: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост. |
| а) перспективные | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) сводные годовые | Пост. | Пост. | | - |
| в) годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| г) квартальные | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. |
| д) месячные | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| 166 | Проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет организации | - | 5 л. | | 5 л. |  |
| 167 | Документы о финансовом обеспечении выполнения государственных заданий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 168 | Выписки из соответствующих лицевых счетов, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 169 | Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения и др.) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 170 | Документы (уведомления, расчеты, таблицы, справки, сведения, ведомости, поручения, заключения, обоснования, переписка) о разработке и изменении планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет организаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 171 | Документы (данные, сведения, отчеты) мониторинга качества финансового менеджмента: |  |  | |  |  |
| а) годовые | - | Пост. | | - |
| б) квартальные | - | 5 л. | | - |
| 172 | Документы (ходатайства, инвестиционные проекты, гранты, договоры, соглашения, заключения) о долгосрочном кредитовании и инвестициях | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 173 | Лимиты финансирования, расчеты к ним | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 174 | Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | До минования надобности | | - |
| 175 | Казначейские уведомления, расходные расписания | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 176 | Экономические нормативы финансового обеспечения и их распределения; расчеты к ним | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 177 | Переписка об экономических нормативах | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 178 | Сметы (доходов и расходов) по приносящей доход деятельности; сведения о сметных назначениях: |  |  | |  | (1) Административно-хозяйственных расходов - 5 л.  (2) При отсутствии годовых - пост. |
| а) годовые | - | Пост. (1) | | 10 л. |
| б) квартальные | - | 5 л. (2) | | 5 л. |
| 179 | Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, бюджетные поручения, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 180 | Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов (исполнения бюджетов) организации (1):  - финансового;  - финансирования;  - валютного;  - материальных балансов;  - капитальных вложений;  - по труду и заработной плате;  - образования, распределения и использования фондов организации;  - накопления и расходования оборотных средств и др.: |  |  | |  | (1) В других организациях - до минования надобности (но не менее 5 л.)  (2) При отсутствии годовых - пост. |
| а) сводные годовые | Пост. | Пост. | | - |
| б) годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| в) квартальные | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. |
| 181 | Документы (доклады, докладные записки и др.) по основным направлениям деятельности и результатам деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 182 | Реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета по Минфину России, федеральным службам и подведомственным организациям | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 183 | Сводные, квартальные отчеты о финансировании и использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников по выполнению государственных и федеральных целевых программ | Пост. | - | | - |  |
| 184 | Документы (проекты договоров, справки, переписка) по согласованию совершения крупных сделок подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями, бюджетными учреждениями | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 185 | Отчеты по государственным заказам (контрактам) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 186 | Сведения о заключенных государственных контрактах (их изменении); об исполнении (прекращении действия) государственных контрактов | Пост. | Пост. | | - |  |
| 187 | Документы по мониторингу бюджетного сектора Минфина России, федеральных служб и подведомственных организаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 188 | Переписка об изменении расходов на содержание аппарата управления и административно-хозяйственные нужды | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 189 | Документы (акты, докладные записки, переписка) о соблюдении финансовой дисциплины | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 190 | Переписка об открытии, закрытии лицевых и расчетных счетов о проведении денежно-расчетных операций | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 191 | Документы (положения, карточки) об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих и расчетных счетов | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 192 | Переписка с банками по неоплаченным счетам и по отказам банков в оплате счетов | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 193 | Договоры банковского счета | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 194 | Срочные финансовые донесения, оперативные отчеты и сведения | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 195 | Документы (информации, сообщения, извещения, справки, отчеты, переписка) по кредитным вопросам | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 196 | Кредитные договоры, договоры займа и иные долговые обязательства; документы, подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнение должником своих обязательств | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После полного исполнения обязательств, списания задолженностей по обязательствам |
| 197 | Заявки на получение кредитов | - | 1 г. (1) | | - | (1) После погашения |
| 198 | Переписка о нормах обязательных резервов | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 199 | Переписка по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 200 | Сводные ведомости по открытым кредитам | - | Пост. | | - |  |
| 201 | Сведения о расходовании кредитов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 202 | Расходные кассовые расписания и уведомления о кредитах | - | 5 л. | | - |  |
| 203 | Расходные расписания | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 204 | Прогнозы кассовых поступлений и выплат, кассовые планы: |  |  | |  |  |
| а) годовые | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| б) квартальные | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| в) месячные | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |
| 205 | Отчеты по кассовым планам | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
|  | 4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  4.1. Бухгалтерский учет и отчетность | | | | | |
| 206 | Бухгалтерские учетные регистры (журнал учета операций с безналичными денежными средствами и др.) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 207 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты об убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.): |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост.  (2) При отсутствии годовых, квартальных - пост. |
| а) сводная годовая (консолидированная) | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) годовая | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| в) квартальная | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| г) месячная | 1 г. (2) | 1 г. (2) | | 1 г. (2) |
| 208 | Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки): |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост. |
| а) годовая | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) квартальная | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| в) месячная | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| 209 | Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 210 | Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 211 | Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 212 | Отчеты об исполнении смет: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост. |
| а) сводные годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| в) квартальные | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. |
| 213 | Отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов: |  |  | |  |  |
| а) годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| б) полугодовые, квартальные | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 214 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность по международным стандартам финансовой отчетности или другим стандартам | Пост. | - | | - |  |
| 215 | Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, бюджетной отчетности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 216 | Документы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.) | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 217 | Лицевые бюджетные и внебюджетные счета, валютные счета | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 218 | Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки и др.) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 219 | Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 220 | Утвержденные лимиты, фонды заработной платы | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 221 | Сведения об учете фондов оплаты труда, лимитов заработной платы и контроле за их распределением, о расчетах по перерасходу и задолженности по заработной плате, об удержании из заработной платы, из средств социального страхования, о выплате отпускных и выходных пособий | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 222 | Реестры закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых организацией без заключения государственного контракта | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. | (1) Состав документов и сведений, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передаются на постоянное хранение после завершения ведения |
| 223 | Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После проведения взаиморасчета |
| 224 | Переписка о приобретении хозяйственного имущества, канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 225 | Счета-фактуры | 4 г. | 4 г. | | 4 г. |  |
| 226 | Переписка о сроках и размере арендной платы | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 227 | Документы (отчеты, сводки) о ведении валютных и конверсионных операций, операций с грантами | Пост. | Пост. | | - |  |
| 228 | Документы (заявления, поручения, переписка) о валютных операциях (покупка, продажа) | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 229 | Отчеты о платежах и поступлениях валюты: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост.  (2) При отсутствии годовых, квартальных - пост. |
| а) сводные годовые | Пост. | Пост. | | - |
| б) годовые | Пост. | Пост. | | - |
| в) квартальные | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | - |
| г) месячные | 1 г. (2) | 1 г. (2) | | - |
| 230 | Оперативные отчеты по счетам в иностранной валюте за границей | 10 л (1) | 10 л (1) | | - | (1) После закрытия счета |
| 231 | Оперативные отчеты о расходовании иностранной валюты на загранкомандировки | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 232 | Документы (отчеты, акты) по драгоценным металлам | 10 л. (1) ЭПК | 10 л. (1) ЭПК | | - | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 233 | Гарантийные письма | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После окончания срока гарантии |
| 234 | Переписка о выдаче и возврате ссуд | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | - | (1) После погашения ссуды |
| 235 | Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности | 5 л. ЭПК | - | | 5 л. |  |
| 236 | Перечни лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После замены новыми |
| 237 | Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 238 | Документы (расчеты, сводки, справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 239 | Перечень выплат, на которые не начисляются страховые взносы в государственные социальные фонды | До замены новым | До замены новым | | До замены новым |  |
| 240 | Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 241 | Документы (акты сверок, справки) об уплате налогов в бюджет зачетами, поставками продукции, товаров, работ, услуг | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 242 | Документы (таблицы, акты, расчеты) по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства | 5 л. | - | | - |  |
| 243 | Реестры расчета земельного налога | 5 л. | - | | - |  |
| 244 | Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост. С нарастающим итогом за 4 квартал - пост. |
| а) годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) квартальные | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. |
| 245 | Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 246 | Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 247 | Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по единому социальному налогу | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 75 л. |
| 248 | Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии). При отсутствии лицевых счетов - 75 л. |
| 249 | Декларации и расчеты авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 75 л. |
| 250 | Сведения о доходах физических лиц | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 75 л. |
| 251 | Переписка о разногласиях по вопросам налогообложения | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 252 | Документы (решения, справки, отчеты, заявления, переписка) о реструктуризации задолженности по страховым взносам | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 253 | Документы (списки объектов налогообложения, перечни льгот, объяснения, сведения, расчеты) по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 254 | Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионной работе, в т.ч. проверке кассы, правильности взимания налогов и др. | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 255 | Перечень критериев (система показателей) деятельности организаций, по которым их финансовая, бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До замены новыми | - | | - |
| 256 | Стандарты проведения аудита: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До замены новыми | - | | - |
| 257 | Методики проведения аудита: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До замены новыми | - | | - |
| 258 | Планы аудита (общие): |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и/или утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | - | | - |
| 259 | Программы аудита (общие): |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и/или утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | - | | - |
| 260 | Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии). Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - пост. |
| 261 | Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 262 | Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о недостачах, растратах, хищениях | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 263 | Положения об оплате труда и премировании работников | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 264 | Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости (табуляграммы) и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат (1); доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности, заявления) о получении заработной платы и других выплат | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) | (1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л.  (2) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 265 | Лицевые карточки, лицевые счета работников | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |  |
| 266 | Переписка о выплате заработной платы | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 267 | Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 268 | Исполнительные листы работников (исполнительные документы) | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности (1) | (1) Не менее 5 л. |
| 269 | Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате учебных отпусков | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности (1) | (1) Не менее 5 л. |
| 270 | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств, имущества | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. | (1) О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) - 5 л.  При условии проведения проверки (ревизии) |
| 271 | Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 272 | Документы (протоколы, акты, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 273 | Документы (заявки, акты оценки, переписка и др.) по продаже движимого имущества | - | 10 л. (1) ЭПК | | - | (1) После продажи |
| 274 | Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества) | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 275 | Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 276 | Договоры подряда с юридическими лицами | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 277 | Договоры проката | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 278 | Договоры возмездного оказания услуг (консультационных, информационных, услуг по обучению) работникам | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 279 | Договоры страхования имущественной и гражданской ответственности | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 280 | Документы (заявления, заключения страховщика, переписка) по страховой деятельности | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 281 | Договоры по лизингу имущества организации | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 282 | Документы (списки объектов имущества, акты, расчеты отчислений от прибыли, переписка) по лизингу имущества организации | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 283 | Документы (справки, заключения, акты, договоры) по страхованию опасных производственных объектов | - | Пост. | | - |  |
| 284 | Паспорта сделок | - | Пост. | | - |  |
| 285 | Переписка по вопросам оказания платных услуг | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 286 | Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора, соглашения |
| 287 | Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ: |  |  | |  | (1) После истечения срока действия договора, соглашения  (2) При отсутствии лицевых счетов - 75 л. |
| а) по договорам, контрактам, соглашениям на работы, относящиеся к основной (профильной) деятельности организации | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) |
| б) по трудовым договорам, договорам подряда | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) |
| в) по хозяйственным, операционным договорам, соглашениям | 5 л (1) | 5 л (1) | | 5 л (1) |
| 288 | Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После увольнения материально-ответственного лица |
| 289 | Образцы подписей материально ответственных лиц | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности (1) | (1) Не менее 5 л. |
| 290 | Программы, руководства по организации и внедрению автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 291 | Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности | 5 л. | 3 г. (1) | | 5 л. |  |
| 292 | Альбомы форм унифицированных первичных документов и регистров бухгалтерского учета | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 293 | Заказы на бланки документов учета и отчетности | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 294 | Планы счетов бухгалтерского учета | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 295 | Книги, журналы, карточки учета: |  |  | |  | (1) При условии проведения проверки (ревизии)  (2) После окончания срока действия договора, контракта, соглашения  (3) После ликвидации основных средств. При условии проведения проверки (ревизии)  (4) После предоставления субсидии |
| а) поступления валюты | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | - |
| б) регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества | - | Пост. | | 10 л. |
| в) договоров, контрактов, соглашений с юридическими лицами | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | - |
| г) основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств | Пост. | Пост. | | 5 л. (3) |
| д) договоров, актов о приеме-передаче имущества |  |  | |  |
| Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |
| е) расчетов с организациями | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| ж) приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| з) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| и) хозяйственного имущества (материальных ценностей) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| к) вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые и др.) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| л) подотчетных лиц | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| м) исполнительных листов | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| н) сумм доходов и подоходного налога работников | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| о) депонированной заработной платы | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| п) депонентов по депозитным суммам | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| р) доверенностей | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| с) учета покупок; учета продаж | - | 4 г. (1) | | 4 г. (1) |
| т) личных дел государственных гражданских служащих, нуждающихся в единовременных субсидиях на приобретение жилых помещений | 10 л. (4) | - | | - |
| у) введенных денежных сумм и показателей счетчиков франкировальной машины | 3 г. | - | | - |
| ф) аналитического учета | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
|  | 4.2. Статистический учет и отчетность | | | | | |
| 296 | Отчеты организации о выполнении перспективных (долговременных), целевых и текущих программ, планов (показателей), годовых планов; анализы отчетов (1): |  |  | |  | (1) Поступившие из подведомственных организаций - пост.  (2) При отсутствии годовых - пост. |
| а) сводные годовые и с большей периодичностью | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) годовые и с большей периодичностью | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| в) полугодовые | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) |
| г) квартальные | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) |
| 297 | Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности (для данной организации); документы (информации, докладные записки и др.) к ним: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост. |
| а) сводные годовые и с иной периодичностью | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) годовые и с большей периодичностью | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| в) полугодовые | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| г) квартальные | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| д) единовременные | Пост. | Пост | | 10 л. |
| 298 | Документы (доклады, аналитические таблицы и справки, статистические бюллетени) об итогах деятельности организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 299 | Статистические отчеты и таблицы по всем вспомогательным направлениям и видам деятельности (для данной организации); документы (информации, докладные записки и др.) к ним: |  |  | |  |  |
| а) сводные годовые и с большей периодичностью | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| б) годовые и с большей периодичностью | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| в) полугодовые | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| г) квартальные | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| д) единовременные | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |
| 300 | Документы (списки, сведения, таблицы, данные, информации) о выполнении целевых программ | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 301 | Отчеты о выполнении заказов (государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: |  |  | |  |  |
| а) годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. |
| б) квартальные | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 302 | Отчеты о выполнении грантов | - | Пост. | | - |  |
| 303 | Документы (таблицы, расчеты, справки) о составлении сводных статистических отчетов, сведений | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 304 | Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки о выполнении планов организации, ее структурных подразделений | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 305 | Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. | (1) При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации - пост. |
| 306 | Вспомогательные книги по оперативному и статистическому учету и отчетности | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 307 | Переписка о составлении, представлении и проверке статистической отчетности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 308 | Бланки форм статистической отчетности (систематизированный комплект) | Пост. | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 309 | Документы (акты, переписка) по учету бланков строгой отчетности | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 310 | Документы к разработке прогноза основных параметров федерального бюджета и по исполнению федерального бюджета | 10 лет ЭПК | - | | - |  |
| 311 | Документы (справки, таблицы, расчеты и др.) по мониторингу качества финансового менеджмента, осуществляемого Минфином России как главным администратором средств федерального бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 312 | Документы (справки, таблицы, докладные записки, расчеты и др.) по выполнению мероприятий Минфина России по повышению эффективности бюджетных расходов | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 313 | Документы (справки, таблицы, расчеты и др.) по мониторингу качества финансового менеджмента подведомственных Минфину России федеральных государственных учреждений | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 314 | Документы о расходовании средств федерального бюджета на строительство, модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт объектов государственной собственности Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 315 | Договоры, соглашения о ведении счетов между Минфином России и Внешэкономбанком, Внешторгбанком, Банком России | 5 л. (1) | - | | - | (1) После истечения срока действия договора, соглашения |
| 316 | Акты сверки внутренних расчетов с главными распорядителями средств федерального бюджета по средствам займа МФО и кредитов правительств иностранных государств, долговых обязательств субъектов Российской Федерации, по межбюджетным трансфертам | 5 л. | - | | - |  |
| 317 | Служебные записки на выдачу доверенностей | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 318 | Лицевые счета получателей пенсий и государственных пособий | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 319 | Лицевые счета для единовременных пособий | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 320 | Уведомления по межбюджетным трансфертам | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 321 | Документы (карта учета, правоустанавливающие документы, решения, акты) по ведению реестра государственного, муниципального имущества | Пост. | - | | - |  |
| 322 | Акты о передаче прав на недвижимое имущество и сделок с ним от передающего балансодержателя к принимающему на баланс имущество | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 323 | Журналы учета: |  |  | |  |  |
| а) передаваемых статистических данных | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| б) бланков строгой отчетности | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
|  | 5. ВОПРОСЫ ДОЛГОСРОЧНОГО СТРАТЕГИЧЕСКОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | | | | | |
| 324 | Переписка по вопросам долгосрочного бюджетного планирования | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 325 | Переписка с международными финансовыми организациями по вопросам долгосрочного стратегического финансового планирования | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 326 | Документы (доклады, обзоры, справки, информации, переписка) по вопросам анализа мировой экономики | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 327 | Документы (доклады, обзоры, справки, информации, переписка) по вопросам макроэкономического анализа | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 328 | Документы (доклады, обзоры, справки, докладные и служебные записки, переписка) по вопросам стратегического планирования, включая отраслевые стратегии | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
|  | 6. ВОПРОСЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И МЕТОДОЛОГИИ  6.1. Общие вопросы | | | | | |
| 329 | Бюджетная классификация; ее изменения | Пост. | Пост. | | До минования надобности |  |
| 330 | Документы (предложения, справки, сведения, докладные записки, обоснования, переписка) по подготовке изменений в Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25E338A7F1AD6E5B522E9A0C7EqBqCG) | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 331 | Переписка с Банком России и коммерческими банками по вопросам бюджетной классификации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 332 | Переписка с финансовыми органами и органами федерального казначейства по вопросам бюджетной классификации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
|  | 6.2. Вопросы развития бюджетной системы | | | | | |
| 333 | Документы (анализы, расчеты, справки, переписка) по методологии формирования государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ | Пост. | - | | - |  |
| 334 | Доклады о результатах и основных направлениях деятельности федеральных органов исполнительной власти и ведомственные (отраслевые) планы повышения эффективности бюджетных расходов | Пост. | - | | - |  |
| 335 | Документы (концепции долгосрочного развития, иные стратегические документы, основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, карты проектов по их реализации и проекты комиссии по модернизации) по вопросам развития бюджетной системы | Пост. | - | | - |  |
| 336 | Предельные объемы расходов на реализацию государственных программ Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 337 | Документы (проекты текстовых статей, проекты нормативных правовых актов, обоснования, заключения, предложения, справки, сведения, докладные записки) по нормативно-правовому обеспечению долгосрочного бюджетного планирования | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 338 | Документы (проекты нормативных правовых актов, обоснования, заключения, предложения, справки, сведения, докладные записки) по вопросам формирования, актуализации расчетно-аналитических документов в рамках долгосрочного бюджетного планирования | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 339 | Документы (доклады, справки, информации, переписка) по вопросам анализа и развития бюджетной системы | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
|  | 6.3. Методология бюджетного планирования, учета и отчетности, контроля | | | | | |
| 340 | Документы (справки, доклады, расчеты, графики, сведения, таблицы, переписка) по вопросам бюджетного планирования | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 341 | Документы (планы, отчеты, справки, таблицы, заключения, поручения и переписка) по реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 342 | Документы (справки, расчеты, таблицы, сведения, переписка) по вопросам бюджетного учета и отчетности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 343 | Документы (заключения, письма, пояснительные записки и др.) по подготовке изменений в законодательство Российской Федерации по разграничению и установлению (изменению, прекращению) расходных обязательств | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 344 | Документы (заключения, письма, пояснительные записки и др.) по Реестру расходных обязательств Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 345 | Документы (заключения, письма, пояснительные записки и др.) по Перечню публичных нормативных обязательств Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 346 | Переписка с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам формирования и анализа расходных обязательств | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 347 | Переписка с органами государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительными органами по вопросам методологии бюджетного планирования, учета и отчетности, контроля | Пост. | - | | - |  |
| 348 | Документы (справки, информации, докладные и служебные записки, сведения, доклады, расчеты, переписка) по вопросам финансового контроля, аудита | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 6.4. Методология интегрированных систем управления государственными, муниципальными финансами | | | | | |
| 349 | Документы (справки, сведения, информации, расчеты, переписка) по вопросам интегрированных систем управления государственными, муниципальными финансами | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 350 | Документы (справки, сведения, информации, расчеты, переписка) по вопросам методологии, финансового обеспечения и оказания государственных услуг | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 351 | Документы (справки, сведения, информации, расчеты, переписка) по вопросам методологии контрактных отношений публично-правовых образований | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 352 | Документы (проекты нормативных правовых актов, отзывы, доклады, переписка) по вопросам совершенствования законодательства о закупках товаров, работ, услуг | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 353 | Переписка с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам контрактных отношений | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 7. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ  ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА  7.1. Составление проекта федерального бюджета; составление и ведение Сводной бюджетной росписи федерального бюджета | | | | | |
| 354 | Документы (графики, протоколы, расчеты, переписка) по формированию проекта федерального бюджета | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 355 | Документы (анализы, заключения, предложения, обоснования, справки, переписка) по разработке проекта федерального закона "О федеральном бюджете на ... год и на плановый период ... годов" и поправки к нему, направленные в Правительство Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 356 | Документы (постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по принятию федерального бюджета, протоколы, стенограммы и заключения комитетов и комиссий) по рассмотрению проекта федерального бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 357 | Документы (справки, расчеты) по источникам финансирования дефицита бюджета и обслуживанию государственного долга | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 358 | Переписка по вопросам финансирования расходов федерального бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 359 | Сводная бюджетная роспись федерального бюджета | Пост. | - | | - |  |
| 360 | Переписка с органами власти и организациями по вопросам финансирования расходов федерального бюджета в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 361 | Переписка с Федеральным казначейством, со Счетной палатой Российской Федерации по вопросам составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 362 | Документы (докладные записки, справки, лимиты бюджетных обязательств) о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись федерального бюджета в связи с принятием в установленном порядке решений об использовании средств, подлежащих перечислению в Резервный фонд, средств Резервного фонда, об оказании дополнительной социальной поддержки граждан и поддержки организаций и об увеличении бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда для предоставления субсидий | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 363 | Переписка по вопросам реализации проекта "Открытое Правительство" | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 364 | Документы (обращения, справки, заключения, реестры и другие документы) по вопросам реализации Федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 365 | Документы (предельные объемы, предложения по их распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 366 | Протоколы заседаний Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период | Пост. | - | | - |  |
| 367 | Предложения представителей законодательной власти по проекту федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 368 | Документы по вопросам применения бюджетной классификации | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 7.2. Организация составления отчетности по исполнению федерального бюджета | | | | | |
| 369 | Отчеты об исполнении федерального бюджета: |  |  | |  |  |
| а) годовые | Пост. | - | | - |
| б) квартальные, полугодовые, за 9 месяцев | 5 л. | - | | - |
| в) оперативные (информации) | 1 г. | - | | - |
| 370 | Документы (справки, информации, переписка и др.) по подготовке отчетов об исполнении федерального бюджета | 5 л. | - | | - |  |
| 371 | Ежемесячная отчетность Федерального казначейства об исполнении бюджетов разных уровней и материалы к ней | 5 л. | - | | - |  |
| 372 | Документы (доклады, анализы, справки, информации, переписка) по реализации приоритетных национальных проектов | Пост. | - | | - |  |
| 373 | Документы (анализы, обзоры, справки, переписка) по вопросам распределения бюджетных ассигнований по государственным программам Российской Федерации и непрограммной части федерального бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 374 | Переписка по вопросам реализации мер по дополнительной социальной поддержке граждан | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 375 | Переписка по вопросам неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предоставленных из федерального бюджета | 5 л. | - | | - |  |
|  | 7.3. Прогнозирование доходов и исполнение федерального бюджета | | | | | |
| 376 | Прогнозы доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Пост. | - | | - |  |
| 377 | Документы (расчеты, пояснительные записки, справки, информации, анализы, таблицы, переписка) по прогнозу доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Пост. | - | | - |  |
| 378 | Документы (расчеты, пояснительные записки, информации, анализы, акты) по исполнению доходов федерального бюджета на очередной финансовый год | Пост. | - | | - |  |
| 379 | Сведения о помесячном распределении поступлений доходов федерального бюджета, администрируемых Федеральной налоговой службой, Федеральной таможенной службой, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (письма ФНС, ФТС, Росимущества) | 5 л. | - | | - |  |
| 380 | Прогнозы кассовых выплат по расходам федерального бюджета в текущем году | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 381 | Документы (аналитические справки, таблицы, слайды) по анализу исполнения федерального бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 382 | Документы (аналитические записки, справки, таблицы) Федерального казначейства по исполнению федерального бюджета | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 383 | Информации о нефтегазовых доходах, подлежащих перечислению в Резервный фонд (информация Федерального казначейства, расчет Минфина России) | 5 л. | - | | - |  |
| 384 | Документы (протоколы, планы, переписка) Межведомственной комиссии по вопросам кассового планирования | Пост. | - | | - |  |
|  | 7.4. Формирование бюджетных инвестиций | | | | | |
| 385 | Переписка по вопросам финансирования бюджетных инвестиций | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 386 | Федеральная адресная инвестиционная программа на текущий год и на плановый период | Пост. | - | | - |  |
| 387 | Документы (справки, копии постановлений, переписка и др.) по реализации федеральных инвестиционных программ | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 388 | Документы (справки, сведения, расчеты, поручения) о финансировании бюджетных инвестиций в текущем году | 5 л. | - | | - |  |
| 389 | Информации Росстата об использовании бюджетных инвестиций | До минования надобности | - | | - |  |
|  | 8. ВОПРОСЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОТРАСЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  8.1. Военная и правоохранительная служба и государственный оборонный заказ | | | | | |
| 390 | Документы (справки, расчеты и др.) по вопросам формирования федерального бюджета на соответствующий год в сфере национальной обороны, национальной безопасности, правоохранительной деятельности и государственного оборонного заказа | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 391 | Документы по вопросам реформирования в области денежного довольствия и оплаты труда гражданского персонала | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 392 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере военно-технического сотрудничества | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 393 | Переписка по вопросам пребывания российских военных баз и объектов военной инфраструктуры на территории других государств | Пост. | - | | - |  |
| 394 | Переписка по вопросам участия Российской Федерации в ОДКБ, включая вопросы военно-технического сотрудничества | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 395 | Переписка по вопросам участия Российской Федерации в ШОС | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 396 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере государственного оборонного заказа и материального резерва | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 397 | Переписка по вопросам финансирования разработок, закупок и ремонта военной техники | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 398 | Переписка по вопросам финансирования работ по утилизации и ликвидации вооружения, военной и специальной техники | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 399 | Переписка по вопросам выделения Российской Федерации безвозмездной иностранной помощи на цели ОМУ | Пост. | - | | - |  |
| 400 | Документы (справки, заключения, доклады и др.) по вопросам банкротства предприятий оборонного комплекса | Пост. | - | | - |  |
| 401 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере юстиции, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | Пост. | - | | - |  |
| 402 | Переписка по вопросам взаимодействия с ФСИН России | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 403 | Отчетность по всем видам деятельности Спецстроя России | Пост. | - | | - |  |
| 404 | Документы по социальным вопросам военнослужащих и членов их семей | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 405 | Переписка с МИД России по вопросам воинских захоронений за рубежом | Пост. | - | | - |  |
| 406 | Переписка по вопросам прикомандированных военнослужащих | 10 л. | - | | - |  |
| 407 | Документы по вопросам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих | 10 л. | - | | - |  |
| 408 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере безопасности государства | Пост. | - | | - |  |
| 409 | Переписка по вопросам финансового обеспечения органов безопасности и правоохранительных органов в рамках ЕврАзЭс | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 410 | Переписка по вопросам финансового обеспечения органов безопасности и правоохранительных органов в рамках СНГ | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 411 | Переписка по вопросам финансового обеспечения органов безопасности и правоохранительных органов в рамках Союзного государства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 412 | Переписка по вопросам финансирования пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации | 5 л. | - | | - |  |
| 413 | Решения Национального антитеррористического комитета, касающиеся Минфина России | Пост. | - | | - |  |
| 414 | Решения Госпогранкомиссии, касающиеся Минфина России | Пост. | - | | - |  |
| 415 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере правоохранительной деятельности | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 416 | Переписка по комплексным мерам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 417 | Отчеты правоохранительных органов: |  |  | |  |  |
| а) годовые | Пост. | - | | - |
| б) квартальные | 5 л. | - | | - |
| 418 | Переписка по вопросам финансирования мобилизационной подготовки | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 419 | Документы (отчеты, справки, переписка) по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 420 | Документы по вопросам бюджетной политики в области бюджетных инвестиций в сфере национальной обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 421 | Отчеты по освоению бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства федеральных органов исполнительной власти | Пост. | - | | - |  |
| 422 | Документы по вопросам мониторинга и оценки эффективности бюджетной политики в сфере государственной военной и правоохранительной службы и государственного оборонного заказа | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 8.2. В отраслях социальной сферы и науки | | | | | |
| 423 | Документы (справки, расчеты и др.) по вопросам бюджетов субъектов Российской Федерации в отраслях социальной сферы и науки | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 424 | Документы (расчеты, таблицы, справки) по формированию и реализации Генерального соглашения между общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, а также иные материалы, связанные с деятельностью РТК по регулированию социально-трудовых отношений | Пост. | - | | - |  |
| 425 | Документы (расчеты, таблицы, справки) по финансированию юбилеев и памятных дат | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 426 | Документы (расчеты, таблицы, справки, переписка) по установлению величины прожиточного минимума | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 427 | Переписка по вопросам положения детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации, а также по вопросам, связанным с исполнением Российской Федерации Конвенции ООН по правам ребенка | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 428 | Свод расходов по учреждениям образования федерального подчинения | 15 л. | - | | 15 л. |  |
| 429 | Документы (справки, заключения, акты, переписка) обследования учреждений федерального подчинения | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 430 | Документы (планы, отчеты, переписка) по вопросам спорта, туризма и молодежной политики, здравоохранения, социальной защиты | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 431 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере здравоохранения | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 432 | Документы по санитарно-эпидемиологическим вопросам, лекарственному обеспечению и донорству крови | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 433 | Документы, представленные субъектами бюджетного планирования по науке гражданского назначения к рассмотрению несогласованных вопросов по предельным объемам бюджетного финансирования на плановый период | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 434 | Переписка по вопросам СНГ и ЕврАзЭС | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 435 | Переписка по вопросам Союзного государства | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 436 | Переписка по совершенствованию форм и систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и иных организаций | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 437 | Переписка по вопросам инвестиционного характера в отраслях социальной сферы и науки | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 438 | Документы (заключения, справки, доклады, расчеты и др.) по вопросам: |  |  | |  |  |
| а) социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний | Пост. | - | | - |
| б) реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25E338AEF7AA6E5B522E9A0C7EqBqCG) Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий" | Пост. | - | | - |
| в) занятости населения Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |
| г) общественных организаций | 5 л. ЭПК | - | | - |
| д) предоставления материнского (семейного) капитала | 10 л. | - | | - |
| е) социальной защиты инвалидов | 10 л. ЭПК | - | | - |
| ж) социальной защиты ветеранов | 10 л. | - | | - |
| 439 | Переписка по вопросам бюджетной политики в сфере социального обеспечения и программ государственной занятости населения | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 440 | Документы (справки, докладные записки, переписка) по фактам нецелевого использования средств федерального бюджета | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 441 | Отчеты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам бюджетной политики в сфере социального обеспечения и программ государственной занятости населения | Пост. | - | | - |  |
| 442 | Переписка с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам государственной поддержки культуры | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 443 | Документы (справки, расчеты, переписка) по вопросам выделения средств из резервных фондов на расходы в сфере культуры | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 444 | Переписка по вопросам патриотического воспитания граждан Российской Федерации и памятным датам военной истории Отечества | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 445 | Переписка по вопросам финансового обеспечения расходов музеев, библиотек, в том числе музеев-заповедников, архивов и сохранения Музейного и Архивного фондов Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 446 | Переписка по вопросам объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 447 | Переписка по вопросам проведения и финансового обеспечения расходов на проведение Национальных годов России и других государств | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 448 | Переписка по финансовому обеспечению расходов по предоставлению льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы | Пост. | - | | - |  |
| 449 | Переписка по вопросам обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 5 л. | - | | - |  |
| 450 | Переписка по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 451 | Документы (протоколы заседаний, списки участников, положения, переписка и др.) межведомственной рабочей группы по разработке предложений для формирования базовых (отраслевых) перечней (реестров) государственных и муниципальных услуг (работ) и на их основе Единого регистра государственных и муниципальных услуг (работ) | Пост. | - | | - |  |
|  | 8.3. В сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы | | | | | |
| 452 | Документы по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 453 | Документы (справки, расчеты, информации, анализы и др.) по проекту федерального бюджета на очередной год и плановый период на обеспечение деятельности федеральных государственных органов | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 454 | Переписка по вопросам бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также по вопросам предоставления субсидий федеральным государственным гражданским служащим на приобретение жилых помещений | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 455 | Документы (переписка, докладные записки, справки) по нецелевому использованию средств федерального бюджета федеральных органов исполнительной власти | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 456 | Уведомления и информации об использовании межбюджетных трансфертов консолидированными бюджетами субъектов Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 457 | Документы по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности органов судебной власти | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 458 | Сметы расходов на содержание Высшего Арбитражного Суда, Конституционного Суда, Верховного Суда, Судебного департамента при Верховном Суде: |  |  | |  |  |
| а) годовые | Пост. | - | | - |
| б) квартальные | 5 л. | - | | - |
| 459 | Документы (переписка, докладные записки, справки) по нецелевому использованию средств федерального бюджета федеральных органов судебной власти | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 460 | Переписка по вопросам оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и муниципальных служащих | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 461 | Документы по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности отдельных государственных органов | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 462 | Документы по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности зарубежного аппарата и взносов в международные организации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 463 | Переписка по вопросам финансового обеспечения участия Российской Федерации в международных организациях и присоединения к международным соглашениям, конвенциям, протоколам и международным организациям | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 464 | Переписка по вопросам обеспечения председательств Российской Федерации в международных форумах и организациях | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 465 | Переписка по вопросам финансового обеспечения строительства и реконструкции объектов недвижимости за пределами территории Российской Федерации, и их приобретения в собственность Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 466 | Переписка по вопросам финансового обеспечения поддержки соотечественников, проживающих за рубежом | Пост. | - | | - |  |
| 467 | Переписка по вопросам совершенствования системы оплаты труда работников федеральных государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 468 | Отчеты о фактических расходах по уплате взносов в международные организации: |  |  | |  |  |
|  | а) годовые | Пост. | - | | - |  |
|  | б) квартальные | 5 л. | - | | - |  |
| 469 | Переписка по вопросам представления отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 5 л. | - | | - |  |
| 470 | Отчеты федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: |  |  | |  |  |
|  | а) годовые | Пост. | - | | - |  |
|  | б) полугодовые, 9 месяцев | 5 л. | - | | - |  |
|  | 8.4. В сфере транспорта, дорожного хозяйства, природопользования, агропромышленного комплекса | | | | | |
| 471 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 472 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов, землепользования, картографии и геодезии | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 473 | Документы по вопросам участия Российской Федерации в Таможенном союзе, Едином экономическом пространстве и ВТО, а также подготовки технических регламентов к объектам технического регулирования | Пост. | - | | - |  |
| 474 | Отчеты в сфере транспорта, дорожного хозяйства, природопользования, агропромышленного комплекса, рыболовства и рыбоводства: |  |  | |  |  |
| а) годовые | Пост. | - | | - |
| б) квартальные | 5 л. | - | | - |
|  | 8.5. В сфере инноваций, промышленности гражданского назначения, энергетики, связи и частно-государственного партнерства | | | | | |
| 475 | Документы (справки, сведения, обоснования, расчеты и др.) по вопросам бюджетной и инновационной политики в сфере промышленности гражданского назначения и технического регулирования | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 476 | Документы (справки, сведения, обоснования, расчеты, переписка) по вопросам программ поддержки малого и среднего предпринимательства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 477 | Переписка по вопросам финансового обеспечения отраслей промышленности, производящих продукцию двойного назначения | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 478 | Документы по вопросам бюджетной политики в сфере гражданского строительства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 479 | Документы по вопросам иностранных инвестиций | Пост. | - | | - |  |
| 480 | Отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из федерального бюджета субъектам Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов: |  |  | |  |  |
| а) годовые | Пост. | - | | - |  |
| б) квартальные | 5 л. | - | | - |  |
| 481 | Документы (справки, сведения, информации, анализы) по подготовке предложений, направленных на повышение инвестиционной активности организаций и предприятий строительного комплекса | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 482 | Документы (справки, переписка) по взаимодействию с Федеральным фондом содействия развития жилищного строительства | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 483 | Документы (заявки, сертификаты, распоряжения, уведомления) по финансированию по государственным жилищным сертификатам серии "А" | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 484 | Документы по вопросам энергоэффективности и ТЭК | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 485 | Сведения о дебиторской задолженности по отраслям | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 486 | Документы (справки, расчеты, таблицы, аналитика) по вопросам реализации инвестиционных проектов в сфере промышленности гражданского назначения, энергетики, связи и частно-государственного партнерства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 487 | Документы (справки, расчеты, таблицы, аналитика) по вопросам реализации инвестиционных проектов в сфере информационных и коммуникационных технологий и СМИ | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 488 | Документы (справки, расчеты, таблицы, аналитика) по вопросам отбора инвестиционных проектов в целях предоставления бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 489 | Документы (справки, расчеты, таблицы, анализы) по вопросам отбора инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 490 | Документы (справки, расчеты, таблицы, анализы) по вопросам доработки существующих и/или введения новых механизмов и источников финансирования инвестиционных проектов | Пост. | - | | - |  |
| 491 | Документы (справки, расчеты, таблицы, анализы) по вопросам сопровождения, мониторинга и контроля за реализацией крупных инвестиционных проектов с государственным участием | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 9. ВОПРОСЫ НАЛОГОВОЙ И ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ  9.1. Общие вопросы | | | | | |
| 492 | Документы (справки, сведения, расчеты, таблицы, переписка) по анализу поступления доходов и совершенствования законодательства о налогах и сборах | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 493 | Документы (анализы, справки, сведения, информации, данные, переписка) по анализу международного опыта | Пост. | Пост. | | - |  |
| 494 | Переписка по вопросам осуществления координации и контроля деятельности ФНС России | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 495 | Переписка по вопросам трансфертного ценообразования | 5 л. | - | | - |  |
| 496 | Документы (справки, сведения, информации, данные, переписка) по применению общих правил законодательства о налогах и сборах | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
|  | 9.2. Налогообложение доходов, прибыли, косвенные налоги, государственная пошлина, имущественные и прочие налоги, налогообложение использования природных ресурсов, пользования объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов | | | | | |
| 497 | Переписка с организациями по земельному налогу | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 498 | Переписка с организациями по государственной пошлине | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 499 | Переписка с организациями по транспортному налогу | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 500 | Переписка с ФНС России по налогу на доходы физических лиц | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 501 | Переписка с организациями, гражданами по налогу на игорный бизнес | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 502 | Документы (обращения, запросы, переписка) организаций по налогу на доходы физических лиц | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 503 | Документы (обращения, запросы, переписка) граждан по налогу на имущество, по земельному налогу, по транспортному налогу | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. | (1) В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения |
| 504 | Документы (обращения, запросы, переписка) граждан по государственной пошлине | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения |
| 505 | Переписка по налогу на добычу полезных ископаемых | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 506 | Переписка по водному налогу | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 507 | Переписка по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 508 | Переписка по вопросам оплаты за негативное воздействие на окружающую среду | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 509 | Переписка по платежам за пользование лесным фондом | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 510 | Документы (обращения, запросы, переписка) граждан по налогу на добычу полезных ископаемых, по водному налогу, по пользованию объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, по плате за негативное воздействие на окружающую среду, по платежам за пользование лесным фондом | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения |
| 511 | Переписка по вопросам применения освобождений от налогообложения НДС, а также применения ставки НДС в размере 10% | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 512 | Переписка по вопросам исчисления и уплаты НДС при реализации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту и при осуществлении экспортно-импортных операций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 513 | Переписка по вопросам исчисления и уплаты НДС организациями строительства и организациями, осуществляющими операции с недвижимостью | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 514 | Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам применения НДС при осуществлении торговых операций в рамках Таможенного Союза | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 515 | Переписка с налогоплательщиками по вопросам применения НДС при осуществлении торговых операций в рамках Таможенного Союза | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 516 | Переписка с министерствами и ведомствами, связанная с проведением переговоров и заключением соглашений об избежании двойного налогообложения с другими странами | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 517 | Переписка с министерствами и ведомствами, компетентными органами других государств по обмену информацией в рамках соглашений об избежании двойного налогообложения | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 518 | Переписка с федеральными органами исполнительной власти по межправительственным соглашениям о поощрении и взаимной защите инвестиций | Пост. | - | | - |  |
| 519 | Рекомендации рабочей группы Консультативного совета по иностранным инвестициям | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 520 | Переписка по вопросам налогообложения со странами СНГ | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 521 | Переписка по вопросам налогообложения прибыли организаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
|  | 9.3. Таможенно-тарифная политика, регулирование определения таможенной стоимости товаров | | | | | |
| 522 | Документы (протоколы, справки, расчеты) к подкомиссии по таможенно-тарифному и нетарифному регулированию, защитным мерам во внешней торговле Правительственной комиссии по экономическому развитию и интеграции | Пост. | - | | - |  |
| 523 | Переписка по преференциям по странам и товарам | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 524 | Переписка по вопросам применения таможенного законодательства в отношении физических лиц | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 525 | Переписка по вопросам таможенно-тарифной политики Единого экономического пространства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 526 | Переписка по вопросам Таможенного союза | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 527 | Переписка по вопросам таможенно-тарифной политики Союзного государства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 528 | Переписка по вопросам сотрудничества со странами СНГ в сфере таможенно-тарифной политики | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 529 | Переписка по вопросам взаимодействия в рамках ЕврАзЭС в сфере таможенно-тарифной политики | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 530 | Переписка с Евразийской экономической комиссией | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 531 | Переписка по вопросам таможенных платежей | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 532 | Переписка по вопросам применения специальных налоговых режимов | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 533 | Переписка с министерствами и ведомствами по таможенной стоимости товаров | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 534 | Переписка с организациями и гражданами по вопросам таможенной стоимости товаров | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
|  | 10. ВОПРОСЫ ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ (обеспечение государственной политики в сферах банковской, страховой деятельности; финансовые рынки; имущественные отношения; регулирование проведения лотерей, азартных игр; производство защищенной полиграфической продукции) | | | | | |
| 535 | Переписка по вопросам финансовой политики | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 536 | Документы (отчеты, переписка) институтов развития | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 537 | Документы по вопросам деятельности Общественного совета по инвестированию пенсионных накоплений и иных координационных и совещательных органов | Пост. | - | | - |  |
| 538 | Переписка по вопросам развития финансового рынка | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 539 | Переписка по вопросам приватизации | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 540 | Документы (информации, отчеты, переписка и др.) о применении процедуры банкротства | Пост. | - | | - |  |
| 541 | Переписка по вопросам лицензирования деятельности по изготовлению защищенной полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговле указанной продукцией, деятельности по организации и проведению азартных игр и лотерейной деятельности | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 542 | Документы (заключения, справки, переписка и др.) по государственным лотереям, по олимпийским лотереям | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 543 | Переписка по вопросам регулирования страховой деятельности | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 544 | Переписка с зарубежными государственными органами власти и международными организациями по вопросам страхового дела (СНГ, ЕврАзЭС, ЕС, ОЭСР, ВТО) | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 545 | Документы (справки, обзоры, доклады, отчеты, протоколы) о развитии страхового законодательства | Пост. | - | | - |  |
| 546 | Статистические сборники, обзоры | Пост. | - | | - |  |
| 547 | Переписка по вопросам компенсационных выплат | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 548 | Расходные (платежные) документы по исполнению бюджетной росписи в части компенсационных выплат, выкупу государственных ценных бумаг и сертификатов Сбербанка СССР, оплаты комиссионного вознаграждения, погашения задолженности по специальным рублевым счетам | 5 л. | - | | - |  |
| 549 | Документы (расчеты, таблицы и др.) по специальным рублевым счетам | 5 л. | - | | - |  |
| 550 | Отчеты о выплате компенсации по вкладам (взносам) | Пост. | - | | - |  |
| 551 | Отчеты по выкупу ценных бумаг | Пост. | - | | - |  |
| 552 | Отчеты по погашению специальных рублевых счетов в Сбербанке России | Пост. | - | | - |  |
| 553 | Документы (предписания, сведения, отчеты, информации) по вопросам микрофинансовой деятельности | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 554 | Документы (записки, справки, доклады, проекты документов, сведения, обзоры и др.) о состоянии банковского сектора Российской Федерации и банковских систем зарубежных стран | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 555 | Переписка по вопросам межгосударственного сотрудничества, опыту в области банковской деятельности | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 11. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 556 | Переписка с министерствами, ведомствами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам разграничения расходных полномочий между уровнями власти в Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 557 | Документы (отчеты, переписка, доклады, справки, предложения) по выполнению мероприятий по реализации посланий Президента Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 558 | Заключения по оценке расходов на ликвидацию последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций по жилищно-коммунальному хозяйству | Пост. | - | | - |  |
| 559 | Документы по подготовке реестра расходных обязательств | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 560 | Документы (справки, предложения, таблицы и др.) по вопросам неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 561 | Переписка по вопросам обеспечения выплаты заработной платы и других социально-значимых расходов бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 562 | Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам формирования бланков, сети, штата и контингена субъектов Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 563 | Переписка по внесению изменений в справочную таблицу к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 564 | Лимиты финансирования (межбюджетные трансферты) субъектов Российской Федерации из федерального бюджета | Пост. | - | | - |  |
| 565 | Документы (справки, расчеты) об исполнении лимитов и оказании финансовой помощи субъектам Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 566 | Документы по вопросам совершенствования межбюджетных отношений в Российской Федерации, внесение изменений в Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25E338A7F1AD6E5B522E9A0C7EqBqCG) Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 567 | Соглашения с органами власти субъектов Российской Федерации о предоставлении бюджетных кредитов, дотаций | Пост. | - | | - |  |
| 568 | Документы по вопросам здравоохранения, медицинского страхования, исполнения бюджета, заработной платы, национальных проектов, социальной поддержке отдельных категорий граждан, демографической политике, миграционной политике, занятости населения, национальной политики, транспорта | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 569 | Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам | 5 л. | - | | - |  |
| 570 | Документы по анализу потребности в остатках межбюджетных трансфертов, ранее предоставленных бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 571 | Отчеты субъектов Российской Федерации о расходах, произведенных бюджетами субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" | Пост. | - | | - |  |
| 572 | Отчеты по выдаче и погашению бюджетных кредитов, выданных из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на покрытие дефицита бюджета субъектов | Пост. | - | | - |  |
| 573 | Отчеты о результатах исполнения условий соглашений о предоставлении дотации на сбалансированность | Пост. | - | | - |  |
| 574 | Документы (поручения, справки, расчеты, переписка и др.) по вопросам составления и исполнения бюджета по субъектам Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 575 | Документы (поручения, переписка, справки, расчеты) по вопросам финансирования подготовки и празднования памятных дат субъектов Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 576 | Документы (поручения, переписка, справки, расчеты и др.) по вопросам выполнения субъектами Российской Федерации условий соглашений о мерах по увеличению налоговых и неналоговых доходов и повышения эффективности бюджетных средств | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 577 | Документы (справки, расчеты, отчеты, заключения, переписка) по вопросам деятельности муниципальных образований | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 578 | Документы по мониторингу исполнения бюджетов муниципальных образований | 5 л. | - | | - |  |
| 579 | Документы по государственной поддержке комплексных инвестиционных планов модернизации монопрофильных муниципальных образований | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 580 | Документы (проекты документов, информационные и аналитические документы, переписка) по вопросам финансового обеспечения качественными услугами и реформирования ЖКХ | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 581 | Документы (распоряжения, уведомления, отчеты, переписка, сведения Минтруда России) по вопросам предоставления субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 582 | Документы (протоколы, проекты документов, информационные и аналитические документы, переписка) по вопросам деятельности Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | Пост. | - | | - |  |
| 583 | Переписка по предоставлению субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 584 | Переписка по вопросам предоставления межбюджетных трансфертов из Фонда развития налогового потенциала | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 585 | Переписка по проведению мониторинга и оценки качества управления региональными финансами | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 586 | Реестры расходных обязательств субъектов Российской Федерации и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 587 | Документы по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 588 | Переписка по вопросам установления нормативов расходов на содержание органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 589 | Документы по управлению средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния | Пост. | - | | - |  |
| 590 | Распоряжения Правительства Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда Правительства Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 591 | Расчеты к проекту федерального бюджета по резервным фондам Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 592 | Проекты решений Правительства Российской Федерации о выделении из Резервного фонда Правительства Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 593 | Докладные записки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по Резервному фонду Правительства Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 594 | Отчеты министерств и ведомств, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и др. организаций о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из Резервного фонда Правительства Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 595 | Переписка по выделению бюджетных ассигнований из Резервного фонда Правительства Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 596 | Переписка по вопросам выделения бюджетных ассигнований на непредвиденные расходы, связанные с внешнеэкономической деятельностью | Пост. | - | | - |  |
| 597 | Переписка по вопросам оказания гуманитарной, финансовой помощи другим государствам | Пост. | - | | - |  |
| 598 | Документы по неиспользованным остаткам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 599 | Документы (стратегии, планы мероприятий, перечни приоритетных инвестиционных проектов и т.д.) по вопросам социально-экономического развития федеральных округов | Пост. | - | | - |  |
|  | 12. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛГОМ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ  12.1. Займы, кредиты, долговые денежные обязательства | | | | | |
| 600 | Переписка с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам предоставления государственных кредитов и гарантий | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 601 | Межправительственные документы, касающиеся внешних активов Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 602 | Документы по вопросам работы с задолженностью (кредитные досье) | 10 л. (1) | - | | - | (1) После закрытия досье |
| 603 | Кредитные досье должников уполномоченных организаций, не подлежащих постановке на балансовый учет в Минфине России | 10 л. (1) | - | | - | (1) После закрытия досье |
| 604 | Документы по принятию к субъектам Российской Федерации (должникам, гарантам и поручителям) мер принуждения и взыскания задолженности | Пост. | - | | - |  |
| 605 | Переписка с министерствами, организациями по вопросам государственных ценных бумаг | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 606 | Документы (протоколы, решения, справки, сведения, отчеты, переписка) по взаимодействию с рейтинговыми агентствами | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 607 | Контракты с рейтинговыми агентствами | 10 л. (1) | - | | - | (1) После истечения срока действия контракта |
| 608 | Документы по выпуску, размещению, доразмещению и обслуживанию государственных ценных бумаг, выраженных в иностранной валюте | Пост. | - | | - |  |
| 609 | Документы по выпуску, размещению, доразмещению и обслуживанию государственных ценных бумаг, выраженных в валюте Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 610 | Переписка с Национальным Депозитарным центром по вопросам государственных ценных бумаг | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 611 | Переписка с ММВБ по вопросам государственных ценных бумаг | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 612 | Переписка с Пенсионным фондом Российской Федерации по вопросам государственных ценных бумаг | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 613 | Документы по вопросам нерыночных займов и долговых обязательств | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 614 | Переписка с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам урегулирования задолженности иностранных государств перед Российской Федерацией (в т.ч., по вопросам использования долговых средств в рамках конверсионно-обменных операций, создания совместных предприятий и акционерных обществ и участия в них) | Пост. | - | | - |  |
| 615 | Переписка с министерствами и ведомствами иностранных государств по вопросам внешних активов Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 616 | Переписка с Парижским клубом по вопросам урегулирования задолженности иностранных государств перед Российской Федерацией | Пост. | - | | - |  |
| 617 | Документы по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей | Пост. | - | | - |  |
| 618 | Переписка по предоставленным государственным гарантиям Российской Федерации | Пост. | - | |  |  |
| 619 | Отчеты министерств и ведомств о целевом использовании средств, привлекаемых под государственные гарантии Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 620 | Документы по государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг | Пост. | - | | - |  |
| 621 | Заключения к условиям эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг | Пост. | - | | - |  |
| 622 | Переписка с федеральными органами исполнительной власти, организациями, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам заимствований и долга | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 623 | Отчеты об итогах эмиссии государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг | Пост. | - | | - |  |
| 624 | Аналитические документы по вопросам регионального и муниципального долга | Пост. | - | | - |  |
|  | 12.2. Управление суверенными фондами | | | | | |
| 625 | Документы (распоряжения, графики, подтверждения) по проведению операций по счетам по учету средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 626 | Документы (распоряжения, подтверждения, копии дополнительных соглашений) по формированию состава индексов, используемых для расчета сумм процентов, начисляемых на счета по учету средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 627 | Отчеты Банка России о расчетной сумме процентного дохода, о стоимости ценных бумаг | Пост. | - | | - |  |
| 628 | Отчеты о размещении средств Резервного фонда, Фонда национального благосостояния и средств федерального бюджета на банковские депозиты: |  | - | | - |  |
| а) годовые | Пост. |  | |  |
| б) квартальные | 5 л. |  | |  |
| 629 | Документы (справки, сведения, расчеты, доклады, обоснования и др.) по определению инвестиционной стратегии и обязательств Фонда национального благосостояния, в том числе по софинансированию добровольных пенсионных накоплений и покрытию дефицита Пенсионного фонда | Пост. | - | | - |  |
| 630 | Документы (справки, сведения, расчеты, доклады, обоснования и др.) по созданию Российского финансового агентства | Пост. | - | | - |  |
| 631 | Документы (заключения, справки, сведения, доклады и др.) по размещению средств федерального бюджета на банковские депозиты и по сделкам РЕПО | Пост. | - | | - |  |
|  | 12.3. Контроль, учет и отчетность целевого использования средств, привлекаемых под государственные гарантии Российской Федерации | | | | | |
| 632 | Государственная долговая книга Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 633 | Документы по ведению Государственной долговой книги Российской Федерации в части государственных внутренних долговых обязательств | Пост. | - | | - |  |
| 634 | Документы по ведению Государственной долговой книги Российской Федерации в части государственных внешних долговых обязательств | Пост. | - | | - |  |
| 635 | Переписка с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам государственного внутреннего долга Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 636 | Переписка по вопросам бюджетных кредитов (ссуд) с юридическими лицами | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 637 | Переписка по вопросам бюджетных кредитов (ссуд) с субъектами и муниципальными образованиями Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 638 | Документы (запросы, справки, переписка) по исковым заявлениям граждан по вопросам госзаймов, государственных долговых товарных обязательств | 5 л. (1) ЭПК | - | | - | (1) После последнего обращения |
| 639 | Документы по погашению государственных долговых товарных обязательств | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 640 | Ежемесячные платежные графики расходов на обслуживание и ассигнований на погашение государственного внутреннего долга Российской Федерации | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 641 | Отчеты о состоянии задолженности по бюджетным кредитам (ссудам), предоставленным из федерального бюджета (месячная, квартальная и годовая) | Пост. | - | | - |  |
| 642 | Отчеты уполномоченных организаций и финансовых агентов Правительства Российской Федерации о состоянии задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из федерального бюджета: |  |  | |  |  |
|  | а) годовые | Пост. | - | | - |  |
|  | б) квартальные | 5 л. | - | | - |  |
|  | в) месячные | 1 л. | - | | - |  |
| 643 | Реестры расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований | Пост. | - | | - |  |
| 644 | Исполнительные документы по решениям судебных органов о взыскании за счет казны Российской Федерации денежных средств по государственным долговым товарным обязательствам | Пост. | - | | - |  |
|  | 12.4. Обслуживание и погашение государственного долга Российской Федерации | | | | | |
| 645 | Переписка с министерствами, ведомствами, Банком России и коммерческими банками по вопросам государственного внешнего долга Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 646 | Документы (оценочные графики платежей, документы по платежам, справки, переписка) по государственному внешнему долгу Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 647 | Переписка с иностранными банками о платежах по внешнему долгу | Пост. | - | | - |  |
| 648 | Ежемесячные платежные графики расходов на обслуживание и ассигнований на погашение государственного внешнего долга | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 13. ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ, АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВАЛЮТНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  13.1. Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности | | | | | |
| 649 | Переписка с органами государственной власти Российской Федерации, Банком России по вопросам бухгалтерского учета и отчетности | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 650 | Переписка с кредитными организациями по вопросам бухгалтерского учета и отчетности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 651 | Переписка с правительственными и неправительственными органами зарубежных стран по вопросам сотрудничества в области бухгалтерского учета и отчетности | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 652 | Документы (протоколы, справки, докладные записки, переписка) по вопросам регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 653 | Протоколы межведомственных советов, рабочих (экспертных) групп по вопросам регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности; документы (справки, докладные записки, переписка) к ним | Пост. | - | | - |  |
| 654 | Документы (протоколы, стенограммы, справки, докладные записки, переписка) совета по стандартам бухгалтерского учета | Пост. | Пост. | | - |  |
| 655 | Документы (рекомендации, разъяснения) Минфина России по вопросам разработки и заполнения форм документов бухгалтерского учета и отчетности | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 656 | Перечни и образцы типовых форм документов бухгалтерского учета и отчетной документации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 657 | Переписка с организациями по бухгалтерскому учету | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
|  | 13.2. Регулирование аудиторской деятельности | | | | | |
| 658 | Переписка по вопросам разработки стандартов аудиторской деятельности | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 659 | Государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов | Пост. | - | | - |  |
| 660 | Выписки из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов | 5 л. | - | | - |  |
| 661 | Контрольный экземпляр реестра аудиторов и аудиторских организаций | Пост. | - | | - |  |
| 662 | Протоколы Совета по аудиторской деятельности при Минфине России, его рабочего органа, межведомственных советов по вопросам регулирования аудиторской деятельности; документы (положения, решения, переписка и др.) к ним | Пост. | - | | - |  |
| 663 | Переписка по работе Совета по аудиторской деятельности при Минфине России и его рабочего органа, межведомственных советов по вопросам регулирования аудиторской деятельности | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 664 | Переписка по вопросам регулирования аудиторской деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 665 | Переписка по вопросам возврата оплаты за аттестацию | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 666 | Переписка с саморегулируемыми организациями аудиторов и иными некоммерческими организациями аудиторов | 5 л. | - | | - |  |
| 667 | Переписка по рассмотрению заявлений аудиторов на выдачу дубликатов квалификационных аттестатов аудиторов и на переоформление | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 668 | Документы по рассмотрению заявлений некоммерческих организаций о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов | Пост. | - | | - |  |
| 669 | Ведомости выдачи квалификационных аттестатов аудитора с приложенными документами (доверенности, платежные документы) | Пост. | - | | - |  |
| 670 | Отчеты саморегулируемых организаций аудиторов | Пост. | - | | - |  |
| 671 | Переписка с организациями по вопросам мониторинга и анализа аудиторской и бухгалтерской практики | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 672 | Отчеты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, включая аналитические | Пост. | - | | - |  |
| 673 | Переписка с профессиональными организациями и объединениями по вопросам мониторинга и анализа аудиторской и бухгалтерской практики | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 674 | Документы о деятельности Совета по стандартам бухгалтерского учета | Пост. | - | | - |  |
| 675 | Документы о деятельности Межведомственных рабочих групп по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 13.3. Валютное регулирование и регулирование финансового надзора | | | | | |
| 676 | Документы по вопросам валютного регулирования и контроля в рамках ЕврАзЭС, ЕЭП, СНГ, Союзного государства, а также Группы Двадцати, Группы Восьми и ОЭСР | Пост. | - | | - |  |
| 677 | Документы (повестки, протоколы, информация, переписка и др.) Межведомственной рабочей группы по противодействию незаконным финансовым операциям | Пост. | - | | - |  |
| 678 | Документы (анализы, протоколы, отчеты, справки, информации, переписка и др.) по вопросам валютного регулирования | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
|  | 14. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, КУЛЬТУРНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ИНЫЕ СВЯЗИ  14.1. Организация связей | | | | | |
| 679 | Уставы, положения международных организаций (объединений), членом которых является организация | Пост. | Пост. | | - |  |
| 680 | Распорядительные документы международных организаций, членом которых является организация | Пост. (1) | Пост. (1) | | - | (1) Присланные для сведения - до минования надобности |
| 681 | Переписка об участии в деятельности международных организаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 682 | Указания (задания) специалистам, принимающим участие в работе международных организаций (объединений) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 683 | Документы (справки, заявления, докладные записки, переписка) о вступлении в международные организации (объединения) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 684 | Документы (протоколы, решения, доклады, справки) об экономических, научных, культурных и иных связях с другими организациями | Пост. | Пост. | | 5 л. |  |
| 685 | Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, приглашения, переписка) об организации приема и пребывания представителей зарубежных и российских организаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 686 | Инструкции (указания, задания, рекомендации) представителям организации по ведению встреч (переговоров) | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 687 | Документы (протоколы встреч (переговоров), доклады, справки, информации, сведения, отчеты, тексты выступлений, записи бесед) о подготовке и проведении приемов, встреч (переговоров) с представителями зарубежных и российских организаций | Пост. | Пост. | | - |  |
| 688 | Журналы, карточки учета посещений организации представителями зарубежных организаций | 10 л. | 10 л. | | - |  |
|  | 14.2. Осуществление связей | | | | | |
| 689 | Контракты, договоры, соглашения, договоры намерения об экономических, научных, культурных и иных связях; документы (особые условия, протоколы разногласий, обоснования, правовые заключения и др.) к ним | Пост. | Пост. | | - |  |
| 690 | Документы (проекты, предложения, заключения, справки, сведения, информации, расчеты, переписка) о подготовке контрактов, договоров, соглашений | 10 л. (1) ЭПК | 10 л. (1) ЭПК | | - | (1) О предоставлении научно-технической помощи зарубежными организациями - пост. |
| 691 | Документы (акты, технико-экономические обоснования, заключения, справки, сведения) о целесообразности сотрудничества | Пост. | Пост. | | - |  |
| 692 | Программы (прогнозы, планы) экономических, научных, культурных и иных связей: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | До минования надобности | | - |
| 693 | Документы (предложения, рекомендации, расчеты, переписка) о разработке, изменении планов научно-технического, экономического, культурного и иных видов сотрудничества | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 694 | Документы (докладные записки, справки, сведения) о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного и иных видов сотрудничества | Пост. | Пост. | | - |  |
| 695 | Документы (программы, планы, отчеты) об инновационной деятельности организации | Пост. | Пост. | | - |  |
| 696 | Отчеты специалистов об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов) | Пост. | Пост. | | 5 л. |  |
| 697 | Документы (информационные письма, сообщения, вырезки из газет) об экономическом, научно-техническом, культурном и иных видах сотрудничества | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 698 | Конъюнктурные обзоры по экспортно-импортным поставкам | Пост. | Пост. | | - |  |
| 699 | Договоры с организациями об обслуживании делегаций, выезжающих в зарубежные командировки | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. | (1) После истечения срока действия договора |
| 700 | Документы (программы, планы, акты, протоколы, переписка) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 701 | Контракты на обучение, стажировку иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) После окончания срока действия контракта |
| 702 | Книги регистрации соглашений, договоров, контрактов об экономических, научных, культурных и иных связях организации | Пост. | Пост. | | - |  |
|  | 14.3 Международные финансовые отношения | | | | | |
| 703 | Переписка с Исполнительным комитетом СНГ, министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам финансовых отношений с СНГ | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 704 | Переписка с Интеграционным комитетом ЕврАзЭС, министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам финансовых отношений с ЕврАзЭС | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 705 | Переписка с Интеграционным комитетом ЕврАзЭС, Евразийским банком развития, другими организациями по вопросам Антикризисного фонда ЕврАзЭС | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 706 | Протоколы заседаний Совета и Экспертного совета Антикризисного фонда ЕврАзЭС; документы (справки, доклады, информации, заключения) к ним | Пост. | - | | - |  |
| 707 | Переписка с Евразийской экономической комиссией (ЕЭК), министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам функционирования ЕЭК, а также создания Евразийского союза | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 708 | Переписка с Интеграционным комитетом ЕврАзЭС, министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам Таможенного союза и Единого экономического пространства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 709 | Переписка с МИД России, другими министерствами и иными организациями по финансовым вопросам с Шанхайской организацией сотрудничества | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 710 | Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам двустороннего финансового сотрудничества с зарубежными странами | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 711 | Переписка с группой Всемирного банка о взаимодействии по финансовым вопросам, стратегическим вопросам сотрудничества и вопросам, связанным с подготовкой и реализацией проектов | Пост. | - | | - |  |
| 712 | Переписка с организациями системы ООН о взаимодействии по финансовым вопросам, стратегическим вопросам сотрудничества и вопросам, связанным с подготовкой и реализацией проектов | Пост. | - | | - |  |
| 713 | Переписка с официальными иностранными учреждениями, объединениями и фондами, создаваемыми при участии международных финансовых организаций, донорскими организациями, правительствами и агентствами развития иностранных государств о взаимодействии по вопросам содействию международному развитию, двусторонних соглашений и деятельности межправительственных комиссий | Пост. | - | | - |  |
| 714 | Документы о взаимоотношениях с международными банками развития | Пост. | - | | - |  |
| 715 | Переписка с официальными иностранными учреждениями, объединениями и фондами, создаваемыми при участии международных финансовых организаций, донорскими организациями, правительствами и агентствами развития иностранных государств о взаимодействии по вопросам взаимоотношений с международными банками развития | Пост. | - | | - |  |
| 716 | Переписка с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципалитетов по вопросам взаимоотношений с международными банками развития | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 717 | Переписка с Банком России, коммерческими банками, предприятиями и организациями по вопросам взаимоотношений с международными банками развития | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 718 | Документы (реестры расходных обязательств, казначейские уведомления) о финансировании международных структур СНГ | Пост. | - | | - |  |
| 719 | Отчеты об использовании средств федерального бюджета в части финансирования расходов в рамках СНГ: |  |  | |  |  |
| а) годовая | Пост. | - | | - |
| б) квартальная | 5 л. | - | | - |
| в) ежемесячная | 1 г. | - | | - |
| 720 | Переписка по вопросам финансирования мероприятий в рамках СНГ | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 721 | Переписка по вопросам формирования единого бюджета органов СНГ | Пост. | - | | - |  |
| 722 | Переписка по вопросам финансового обеспечения деятельности Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств - участников СНГ | Пост. | - | | - |  |
| 723 | Переписка по вопросам финансирования межгосударственных комиссий, комитетов, компаний | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 724 | Переписка по вопросам финансирования создания и развития объединенной системы противовоздушной обороны СНГ | Пост. | - | | - |  |
| 725 | Документы к заседаниям межгосударственных экономических организаций | Пост. | - | | - |  |
| 726 | Переписка по вопросам формирования и исполнения бюджета ЕврАзЭС | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 727 | Переписка по вопросам финансирования мероприятий в рамках ЕвразЭС | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 728 | Переписка по вопросам создания Интегрированной информационной системы Таможенного союза | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 729 | Переписка по вопросам деятельности Координационной службы Совета командующих Пограничными войсками | Пост. | - | | - |  |
| 730 | Переписка по вопросам деятельности Экономического Суда СНГ | Пост. | - | | - |  |
| 731 | Переписка по вопросам деятельности Антитеррористического центра СНГ | Пост. | - | | - |  |
| 732 | Переписка по вопросам деятельности Секретариата Координационного совета генеральных прокуроров СНГ | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 733 | Документы (протоколы, решения) Евразийской экономической комиссии | Пост. | - | | - |  |
| 734 | Документы (заключения, протоколы, решения) совместных коллегий Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Беларусь | Пост. | - | | - |  |
| 735 | Проекты бюджетов Союзного государства на текущий год и заключения по нему | Пост. | - | | - |  |
| 736 | Документы (справки, отчеты, лимиты) финансирования расходов по долевому взносу Российской Федерации в бюджет Союзного государства | Пост. | - | | - |  |
| 737 | Сводная бюджетная роспись доходов и расходов бюджета Союзного государства на текущий год | Пост. | - | | - |  |
| 738 | Отчеты об исполнении бюджета Союзного государства за текущий год | Пост. | - | | - |  |
| 739 | Переписка по вопросам финансирования мероприятий Союзного государства в экономической, социальной и культурной сфере | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 740 | Переписка по вопросам рассмотрения, согласования и финансирования совместных программ Союзного Государства | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 741 | Переписка по вопросам рассмотрения, согласования и финансирования совместных мероприятий по обеспечению функционирования региональной группировки войск (сил) Республики Беларусь и Российской Федерации | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 742 | Отчеты о проведении мероприятий Союзного государства | Пост. | - | | - |  |
| 743 | Переписка по вопросам миграционной политики | Пост. | - | | - |  |
|  | 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА  15.1. Общие вопросы | | | | | |
| 744 | Целевые программы, концепции информатизации; документы (технические задания, акты приемки, внедрения, протоколы, проекты, докладные записки, справки, переписка, обзоры и др.) к ним | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 745 | Паспорта информатизации организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 746 | Документы (заявки, наряды, сведения, акты, переписка, перечни оборудования (1), журналы учета) об оснащении рабочих мест оргтехникой; состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств; антивирусной защите и защите информации и машинных носителей с ключевой информацией | 5 л. | 5 л. | | 5 л. | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 747 | Документы (справки, таблицы, переписка) по совершенствованию программного обеспечения | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 748 | Договоры, соглашения об информационном обмене | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора, соглашения |
| 749 | Сертификаты (1) ключа подписи, реестры (2) должностных лиц, которым выдаются сертификаты ключа подписи, списки уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа подписи от организаций | Пост. | Пост. | | 10 л. | (1) В форме электронного документа хранятся не менее 5 л. после исключения из реестра сертификатов ключа подписи  (2) Состав документов и сведений, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передаются на постоянное хранение после завершения ведения |
| 750 | Документы (заявления об изготовлении ключа электронной подписи и сертификата ключа подписи; договоры (1) между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа подписи; соглашения (1) между участниками корпоративной информационной системы о порядке ведения, хранения и аннулирования сертификата ключа подписи; заявления и уведомления о приостановлении и аннулировании действия сертификата ключа подписи, акты уничтожения закрытого ключа электронной подписи и др.) о создании, использовании и аннулировании электронной подписи | 15 л. (2) ЭПК | 15 л. (2) ЭПК | | 15 л. (2) | (1) После истечения срока действия договора, соглашения  (2) После аннулирования (прекращения действия) сертификата ключа подписи и истечения установленного федеральным законом срока исковой давности |
| 751 | Регламенты работы (взаимодействия) удостоверяющих центров | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После замены новыми |
| 752 | Документы (заявки и уведомления о регистрации и о внесении изменений в реестр; табели отношений должностей и видов документов, подписываемых с помощью электронной подписи) о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций - владельцев сертификатов ключа подписи | 15 л. (1) | 15 л. (1) | | 15 л. (1) | (1) После исключения уполномоченного лица организации - владельца сертификата ключа подписи из реестра |
| 753 | Заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе и электронной подписи уполномоченного лица, уполномоченного удостоверяющего центра | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 754 | Акты о выполнении работы по установке и настройке комплектов средств электронной подписи | 15 л. ЭПК | 15 л. ЭПК | | 15 л. |  |
| 755 | Документы (акты, заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о внедрении современных информационных технологий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 756 | Документы (проекты договоров, расчеты, обоснования, переписка) об организации информационно-технического обеспечения деятельности организации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 757 | Документы (планы, отчеты, переписка) по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 758 | Переписка с иностранными организациями по вопросам информатизации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 759 | Переписка с организациями по вопросам организации обмена информацией на электронных носителях (автоматизированного информационного обмена) | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 760 | Перечни форм электронных документов, применяемых в организации | Пост. | Пост. | | До замены новым |  |
| 761 | Переписка о нарушении правил пересылки электронных документов | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 762 | Базы данных информационных систем, разработанные в ведомстве | В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу | В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу | | - |  |
| 763 | Переписка по вопросам информационно-технического обеспечения определенных операций (функций) организаций системы Минфина России | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 764 | Реестры сертификатов ключей подписи удостоверяющего центра | Пост. (1) | - | | - | (1) Состав документов и сведений, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передаются на постоянное хранение после завершения ведения |
| 765 | Переписка с подразделениями центрального аппарата Минфина России, министерствами и ведомствами по вопросам внедрения межведомственного документооборота | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 766 | Документы (сведения, расчеты, таблицы, справки и др.) по перспективным планам информатизации государственных органов | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 767 | Книги, журналы учета: |  |  | |  | (1) После списания. При условии проведения проверки (ревизии)  (2) После замены ключа |
| а) электронных носителей | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| б) выдачи электронных дисков | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| в) ключевых носителей | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) |
| г) сертификатов электронных подписей | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) |
| д) копирования баз данных | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |
|  | 15.2. Проектирование, создание, сопровождение, модернизация информационных технологий | | | | | |
| 768 | Документы (договоры (1), соглашения, справки, таблицы, переписка) о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении, совершенствовании, информационно-техническом обеспечении автоматизированных систем и программных продуктов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. | (1) После истечения срока действия договора |
| 769 | Программные продукты (комплексы) | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 770 | Документы (описания требований, технико-экономические обоснования, заключения, переписка и др.) по организации работ по проектированию и разработке автоматизированных систем | Пост. (1) | Пост. (1) | | - | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 771 | Документы (концепции, технические задания, рекомендации, указания, эскизные, технические, рабочие проекты, рабочая документация, исходные коды, заключения, переписка и др.) по проектированию и разработке автоматизированных систем | Пост. (1) | Пост. (1) | | - | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 772 | Документы (концепции, технические задания, эскизные, технические, рабочие проекты, схемы, акты, протоколы, отчеты, заключения, заявки, переписка и др.) по разработке локальных вычислительных сетей | Пост. (1) | Пост. (1) | | - | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 773 | Документы (схемы, акты, протоколы, отчеты, заключения, заявки, переписка и др.) по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 774 | Документы (акты, планы, планы-графики, протоколы испытаний и согласования, отчеты, заключения, переписка и др.) по приемке автоматизированных систем в опытную эксплуатацию | Пост. (1) | Пост. (1) | | - | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 775 | Документы (акты, планы, планы-графики, протоколы испытаний и согласования, отчеты, заключения, переписка и др.) по приемке автоматизированных систем в промышленную эксплуатацию | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 776 | Документы (описания, тексты программ, руководства, инструкции, пояснительные записки, сопроводительная документация, спецификации оборудования, лицензионные соглашения на программное обеспечение и др.) по эксплуатации автоматизированных систем | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 777 | Документы (планы-графики, переписка и др.) по обучению пользователей автоматизированных систем | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 778 | Документы (акты, планы, протоколы, соглашения, отчеты, заключения, заявки, переписка и др.) по сопровождению и модернизации автоматизированных систем | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. | (1) При определении сроков хранения конкретных видов документов дополнительно используется Перечень НТД 2007 г. |
| 779 | Паспорта автоматизированных информационных систем | Пост. | Пост. | | - |  |
| 780 | Положения о фондах алгоритмов и программ | До минования надобности | До минования надобности | | - |  |
| 781 | Документы (положения, описания, акты, справки, переписка) по организации работы ФАП | 5 л | 5 л | | - |  |
| 782 | Документы (спецификации, инструкции, дистрибутивы программного обеспечения, программное обеспечение, гарантийные талоны и др.) к установленному компьютерному оборудованию | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После списания оборудования |
| 783 | Стандартное программное обеспечение | До замены новым | До замены новым | | До замены новым |  |
| 784 | Документы (лицензии, лицензионные соглашения инструкции, руководства и др.) к установленному программному обеспечению | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После списания программного обеспечения |
| 785 | Сопроводительная документация при передаче комплекса документов на электронных носителях в архив | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 786 | Заявки пользователей на изготовление бумажных копий электронных документов | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 787 | Документы (акты, предписания, справки, переписка) проверок правильности использования информационных ресурсов и технических средств в организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 788 | Документы (акты, справки, заявки, расчеты, ведомости, журналы учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, гарантийного обслуживания) о состоянии и проведении ремонтных, гарантийных, наладочных работ | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 789 | Переписка по вопросам разработки и реализации технологии безбумажного делопроизводства (документооборота) в организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 790 | Журналы: |  |  | |  | (1) Поступившие по электронной почте (по линии Интернет) - 5 л. ЭПК |
| а) учета поступлений электронных документов | 10 л. (1) ЭПК | 10 л. (1) ЭПК | | 10 л. (1) |
| б) выдачи бумажных копий электронных документов | 10 л. | 10 л. | | 10 л. |
|  | 15.3. Информационные технологии в сфере управления государственными и муниципальными финансами | | | | | |
| 791 | Документы (списки, повестки, доклады, протоколы, переписка) по проведению заседаний координационных, совещательных и иных рабочих органов по созданию и развитию информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами | Пост. | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 792 | Методические документы по вопросам создания и развития интегрированных систем управления государственными и муниципальными финансами | Пост. | - | | - |  |
| 793 | Переписка с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами самоуправления, муниципальными учреждениями, организациями, структурными подразделениями центрального аппарата Минфина России, гражданами по вопросам создания и развития интегрированных систем управления государственными и муниципальными финансами | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 794 | Служебные записки руководству Минфина России по вопросам создания и развития интегрированных систем управления государственными и муниципальными финансами | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 795 | Договоры по вопросам информатизации; документы к ним | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока договора |
| 796 | Документы по мониторингу исполнения мероприятий по внедрению информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 797 | Документы (списки, повестки, доклады, протоколы, переписка) заседаний рабочей группы по единому порталу бюджетной системы Российской Федерации | Пост. | - | | - |  |
| 798 | Нормативные правовые акты по обеспечению формирования и централизованного ведения реестров, классификаторов и информационных ресурсов | Пост. | - | | - |  |
| 799 | Методические документы и разъяснения по обеспечению формирования и централизованного ведения реестров, классификаторов и информационных ресурсов | Пост. | - | | - |  |
| 800 | Переписка с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами самоуправления по вопросам формирования и ведения информационных ресурсов бюджетного процесса | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 801 | Документы Межведомственной рабочей группы по разработке общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 802 | Документы рабочих групп при Координационной комиссии по созданию и развитию системы "Электронный бюджет" | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 803 | Документы (протоколы, решения, акты, сертификаты) на программные продукты, включаемые в Фонд алгоритмов и программ | Пост. | Пост. | | - |  |
| 804 | Нормативные документы, регламентирующие ведение централизованной нормативно-справочной информации АИС "ФИНАНСЫ" | До замены новыми | - | | - |  |
| 805 | Переписка с органами исполнительной власти Российской Федерации по вопросам интеграции ведомственных информационно-вычислительных систем | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 806 | Переписка с разработчиками прикладного программного обеспечения (ППО) по вопросам внедрения и эксплуатации ППО | 5 л. | - | | - |  |
| 807 | Информации по вопросам внедрения и сопровождения отдельных задач АИС "ФИНАНСЫ" | 5 л. | - | | - |  |
| 808 | Документы Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления | Пост. | - | | - |  |
| 809 | Документы подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг при Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления | Пост. | - | | - |  |
|  | 15.4. Защита информации | | | | | |
| 810 | Документы (заключения, справки, акты) по защите содержащихся в документах сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 811 | Распорядительная и эксплуатационно-техническая документация (инструкции, руководства и др.) обслуживающему персоналу и пользователям информации по защите информации: |  |  | |  | (1) После замены новыми |
| а) по месту разработки и/или утверждения | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) |
| 812 | Списки лиц, имеющих допуск к компьютерному оборудованию, к сети | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 813 | Документы (акты, заключения, справки, переписка) о состоянии защиты информации в организации, перечни работ по резервному копированию информации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 814 | Схемы организации криптографической защиты конфиденциальной информации | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 815 | Перечни паролей персональных компьютеров, содержащих конфиденциальную информацию | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 816 | Документы (списки, заявки) по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После снятия с учета |
| 817 | Списки лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа (конфиденциального характера, служебной тайны) | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После снятия грифа ограничения доступа к сведениям |
| 818 | Договоры о работе с документами, содержащими государственную тайну | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | - | (1) После снятия грифа ограничения доступа к сведениям |
| 819 | Документы (схемы, акты, планы, таблицы, расчеты, обоснования, заключения) об организации системы защиты информации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 820 | Документы (перечни, правила, инструкции), содержащие сведения, подлежащие защите: |  |  | |  | (1) Разработанные другими организациями - 3 г. после замены новыми  (2) После замены новыми |
| а) типовые, примерные | Пост. (1) | Пост. (1) | | До замены новыми |
| б) конкретные | 3 г. (2) | 3 г. (2) | | 3 г. (2) |
| 821 | Документы (заявки, обоснования, расчеты, акты, переписка) о совершенствовании системы защиты информации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 822 | Документы (акты, разрешения, докладные записки, отчеты, переписка) по вопросам режима безопасности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 823 | Документы (акты, обзоры, справки, переписка) по происшествиям, правонарушениям в области защиты информации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 824 | Документы (акты, заключения, предписания, справки, переписка) об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После окончания эксплуатации |
| 825 | Документы (акты, справки, переписка) проверок обеспечения защиты информации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 826 | Книги, журналы учета: |  |  | |  | (1) После замены пароля  (2) После замены ключа  (3) После списания. При условии проведения проверки (ревизии)  (4) После снятия грифа ограничения |
| а) паролей | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| б) выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) |
| в) технических средств защиты | 5 л. (3) | 5 л. (3) | | 5 л. (3) |
| г) экземпляров (копий) документов, содержащих сведения конфиденциального характера | 3 г. (4) | 3 г. (4) | | 3 г. (4) |
| д) электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |
| е) машинных носителей информации, программно-технических средств защиты информации от несанкционированных действий, накопителей на жестких дисках, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| ж) поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов | 5 л. | 5 л | | 5 л |
|  | 16. ОПЕРАЦИИ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ И КАМНЯМИ  16.1. Общие вопросы | | | | | |
| 827 | Документы (предложения, заключения, справки, протоколы, переписка) по вопросам нормативно-правового регулирования отрасли драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 828 | Предложения о мерах по регулированию рынка драгоценных металлов и камней | Пост. | - | | - |  |
| 829 | Договоры купли-продажи драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 830 | Документы (таблицы, справки, анализы, переписка) по вопросам мониторинга и технико-экономического анализа отрасли драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 831 | Переписка с федеральными органами исполнительной власти по вопросам добычи и переработки драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 832 | Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам операций с драгоценными металлами и камнями | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 833 | Переписка с министерствами, ведомствами, организациями по вопросам прогнозирования рынка драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 834 | Информационные документы о состоянии рынка драгоценных металлов, о реализации контрольных партий алмазов, о производстве драгоценных металлов и камней | До минования надобности | До минования надобности | | - |  |
| 835 | Переписка по вопросам формирования единого экономического пространства Таможенного союза, функционирования Таможенного союза, оборота драгоценных металлов и камней с Евразийской экономической комиссией, с государствами - членами Таможенного союза | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 836 | Документы (протоколы, отчеты, планы, запросы, переписка) Наблюдательного совета АК "АЛРОСА" | Пост. | До минования надобности | | - |  |
| 837 | Документы (протоколы, программы, справки и др.) Комиссии по вопросам развития алмазно-бриллиантового комплекса России | Пост. | Пост. | | - |  |
| 838 | Переписка Комиссии по Кимберлийскому процессу | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 839 | Соглашения по вопросам использования "золотых кредитов" | Пост. | - | | - |  |
| 840 | Документы (анализы, расчеты, прогнозы) о развитии рынка драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 841 | Переписка с министерствами, ведомствами, организациями об организации выставочной деятельности, фото и видеосъемок по драгоценным ювелирным изделиям и драгоценным металлам и камням | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 842 | Договоры, соглашения о сотрудничестве и взаимодействии по драгоценным металлам и камням | Пост. | Пост. | | - |  |
| 843 | Документы (протоколы справки, сведения, переписка и др.) Координационного совета по драгоценным металлам и камням | Пост. | - | | - |  |
| 844 | Переписка с Росстатом по вопросам учета драгоценных металлов и камней | 5 л. | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 845 | Переписка по вопросам метрологического обеспечения деятельности Гохрана России | 5 л. | 5 л. ЭПК | | - |  |
|  | 16.2. Добыча, переработка, использование, хранение и обращение | | | | | |
| 846 | Документы (акты, отчеты, переписка) по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 847 | Документы (акты, отчеты, переписка) по учету и хранению драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 848 | Переписка по вопросам производства, использования и обращения (хранения) драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 849 | Переписка по вопросам корпоративных отношений в отрасли драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 850 | Заявки на продажу алмазного сырья на внутреннем рынке Таможенного союза | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 851 | Заявления на выдачу лицензий на экспорт драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 852 | Аналитические и конъюнктурные обзоры по вопросам добычи, производства и обращения драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 853 | Соглашения с Банком России, другими банками по вопросам финансирования добычи драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 854 | Переписка об отпуске драгоценных металлов и камней по поручениям Правительства Российской Федерации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 855 | Переписка с администрациями субъектов Российской Федерации по вопросам добычи драгоценных металлов и камней, вексельным кредитам, купли-продажи золота | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 856 | Переписка с золотодобывающими предприятиями по вопросам авансирования добычи драгоценных металлов, купле-продаже золота | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 857 | Кредитные соглашения по возврату "золотых кредитов" | Пост. | Пост. | | - |  |
| 858 | Документы (акты, переписка) по экспертизе и приему продукции у предприятий | 5 л. ЭПК | Пост. | | - |  |
| 859 | Договоры на поставку в Госфонд России драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 860 | Оперативные отчеты предприятий | - | 5 л. | | - |  |
| 861 | Отчеты специализированных предприятий; приложения к ним | - | Пост. | | - |  |
| 862 | Документы (справки, сведения) по учету драгоценных металлов и камней для собственных нужд предприятий | - | 5 л. | | - |  |
| 863 | Акты на операции с ценностями (объединение, пересортировка, изготовление, реставрация, весовая и качественная разница, выделение, аттестация, вскрытие и переупаковка, перевод со счета на счет, в том числе Алмазного фонда) | - | Пост. | | - |  |
| 864 | Акты приема-передачи ценностей в (из) хранилищ Гохрана России | - | Пост. | | - |  |
| 865 | Перечень предприятий, имеющих право осуществлять аффинаж драгоценных металлов | Пост. | Пост. | | - |  |
| 866 | Отчеты об изготовлении бриллиантов | - | Пост. | | - |  |
| 867 | Сводные балансы производства драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 868 | Документы (справки, заключения, переписка) о добыче, переработке и реализации драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 869 | Переписка по вопросам переработки ломов драгоценных металлов Госфонда России | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 870 | Переписка с добывающими, сортирующими и реализующими алмазы и драгоценные камни организациями | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 871 | Нормы безвозвратных технологических потерь драгоценных камней и алмазов | Пост. | Пост. | |  |  |
| 872 | Спецификации на алмазы | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 873 | Переписка с группами контроля в субъектах Российской Федерации по вопросам контроля за добычей, качеством, сортировкой, оценкой и обращением драгоценных камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 874 | Переписка с правоохранительными органами по вопросам состояния и использования экономической безопасности производства и реализации драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 875 | Переписка с министерствами, ведомствами, предприятиями по вопросам организации экономической безопасности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 876 | Документы (акты, анализы, оценочные ведомости, переписка) по оценке и переоценке драгоценных камней | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 877 | Документы (акты, анализы, оценочные ведомости, переписка) по сортировке и оценке алмазного сырья | - | Пост. | | - |  |
| 878 | Спецификации аффинажных организаций на драгоценные металлы в слитках (золото, серебро, платина) | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 879 | Классификаторы, протоколы согласования и утверждения образцов алмазного сырья | Пост. | Пост. | | - |  |
| 880 | Документы аттестации алмазного сырья, технологические требования | Пост. | Пост. | | - |  |
| 881 | Маршрутно-технологические схемы сортировки алмазов, правила по их упаковке | - | 5 л. (1) | | - | (1) После замены новыми |
| 882 | Документы (поручения, акты, переписка) об отпуске из Госфонда России драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 883 | Переписка с Минобороны России по вопросам использования и обращения вторичных драгоценных металлов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 884 | Соглашения с организациями и предприятиями по вопросам использования и обращения вторичных драгоценных металлов | - | 5 л. (1) | | - | (1) После истечения срока действия соглашения |
| 885 | Переписка с золотодобывающими предприятиями по использованию драгоценных металлов | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 886 | Акты, спецификации по самородкам цветных металлов | - | Пост. | | - |  |
| 887 | Документы (докладные записки, справки, отчеты, переписка) по вопросам оплаты расчетов за драгоценные металлы и камни | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 888 | Документы (протоколы, акты, прейскуранты, переписка) по утверждению расчетных и отпускных цен на драгоценные металлы и камни | Пост. | Пост. | |  |  |
| 889 | Проекты документов по объемам отпуска драгоценных металлов и распределения лимитов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 890 | Договоры об отпуске из Госфонда России драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 891 | Счета по оплате за драгоценные металлы и камни | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии) |
| 892 | Переписка с организациями по вопросам поставок, оплаты и расчетов за драгоценные металлы | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 893 | Заявки потребителей драгоценных металлов | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 894 | Разрешения на отпуск драгоценных металлов из Госфонда России | Пост. | Пост. | | - |  |
| 895 | Отчеты об экспонатах с содержанием драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 896 | Акты изменения стоимости Алмазного фонда Госфонда России | Пост. | Пост. | | - |  |
| 897 | Документы на зачисление и перечисление ценностей по балансовым счетам (алмазы, драгоценные металлы, экспонирование) | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии) |
| 898 | Акты оценки алмазов | - | Пост. | | - |  |
| 899 | Заявки потребителей алмазов технического назначения; ювелирных алмазов; драгоценных и полудрагоценных камней | - | 5 л. | | - |  |
| 900 | Отчеты потребителей (предприятий) алмазов и бриллиантов: |  |  | |  |  |
|  | а) сводные | - | Пост. | | - |  |
|  | б) годовые | - | 5 л. | | - |  |
| 901 | Документы (расчеты, переписка) по распределению фондов между потребителями алмазов технического назначения; ювелирных алмазов; драгоценных и полудрагоценных камней | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 902 | Протоколы заседаний комиссии Гохрана России по подготовке лимитов отпуска алмазного сырья потребителям | - | Пост. | | - |  |
| 903 | Переписка с ФГУП В/О "Алмазювелирэкспорт" по вопросам отпуска драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 904 | Переписка с министерствами, ведомствами по вопросам обеспечения подведомственных им предприятий драгоценными и полудрагоценными камнями | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 905 | Сведения о наличии драгоценных и полудрагоценных камней в Госфонде России | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 906 | Документы (справки, отчеты, переписка и др.) по вопросам поставки (закупки) в Госфонд России драгоценных металлов и камней | 5 л. | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 907 | Справки об отпуске драгоценных камней и алмазов | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии) |
| 908 | Документы по контрольным остаткам по алмазному сырью по хранилищам | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии) |
| 909 | Документы (акты, записки, справки) служебных расследований нарушений режима работы с ценностями | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 910 | Переписка с судебными и следственными органами, учреждениями и организациями по возврату конфискованных ценностей | 5 л. ЭПК | Пост. | | 5 л. |  |
| 911 | Переписка о получении, приеме, возврате посылок с ценностями и расхождениях в определении их веса | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 912 | Акты оценки особо крупных алмазов | - | Пост. | | - |  |
| 913 | Спецификации на проданные партии алмазов | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 914 | Ежемесячные справки о реализации бриллиантов и ювелирных изделий | - | 5 л. | | - |  |
| 915 | Сведения о добыче природных алмазов по отдельным предприятиям | Пост. | Пост. | | - |  |
| 916 | Переписка по обращению драгоценных камней на внутреннем рынке | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 917 | Документы (акты, договоры, контракты, справки, ведомости) по учету сделок, совершаемых с необработанными драгоценными камнями между субъектами добычи, другими поставщиками необработанных драгоценных камней и российскими перерабатывающими организациями | - | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) После истечения срока действия договора, контракта |
| 918 | Документы (акты, договоры, контракты, справки, ведомости) по учету сделок, совершаемых с необработанными драгоценными камнями между российскими перерабатывающими организациями | - | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) После истечения срока действия договора, контракта |
| 919 | Акты результатов государственного контроля качества сортировки (аттестации и лимитной оценки) необработанных природных алмазов | - | Пост. | | - |  |
| 920 | Справки по обороту, экспорту, импорту алмазного сырья, бриллиантов и цветных драгоценных камней | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 921 | Протоколы согласования цен на драгоценные металлы и камни и изделия из них | - | Пост. | | - |  |
| 922 | Документы (акты, справки) о движении золотого запаса для Международного валютного фонда | Пост. | Пост. | | - |  |
| 923 | Квартальные отчеты сверки ценностей Госфонда России | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 924 | Документы (приемо-расчетные акты, акты приема посылок с ценностями, акты приема-передачи, пересылок и др.) на ценности, обращенные в собственность государства | Пост. | Пост. | | - |  |
| 925 | Переписка с организациями по вопросам приема и возврата ценностей | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 926 | Протоколы заседаний Комиссии по уникальным драгоценным камням (в т.ч. алмазам и бриллиантам) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 927 | Переписка с организациями и предприятиями о получении, приеме посылок с ценностями с расхождением в массе, количестве и др. | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 928 | Журналы оборотов на прием и выдачу ценностей | - | Пост. | | - |  |
| 929 | Книги, карточки учета: |  |  | |  |  |
| а) на выдачу ценностей из хранилищ Гохрана России | - | Пост. | | - |
| б) ценностей после разборки поступивших посылок | - | 5 л. | | - |
| в) ценностей в хранилищах Гохрана России | - | Пост. | | - |
| г) обработки алмазов | - | Пост. | | - |
| д) неразобранных посылок, переданных на временное хранение | - | Пост. | | - |
| е) отдельных мест с ценностями | - | Пост. | | - |
| ж) движения сусального золота | - | Пост. | | - |
| з) балансового и внебалансового учета ценностей | - | Пост. | | - |
| и) средних цен на драгоценные металлы и алмазы, применяемые для внутреннего перемещения ценностей | - | Пост. | | - |
| к) приема посылок | - | Пост. | | - |
| л) выдачи изделий на реставрацию | - | Пост. | | - |
|  | 16.3. Внешнеэкономическая деятельность | | | | | |
| 930 | Документы по организации, реализации международной схемы сертификации необработанных природных алмазов | Пост. | Пост. | | - |  |
| 931 | Документы (протоколы, обоснования) экспортных и импортных цен на драгоценные металлы и камни | Пост. | Пост. | | - |  |
| 932 | Сертификаты вывоза и ввоза необработанных природных алмазов | - | Пост. | | - |  |
| 933 | Акты о результатах государственного контроля при ввозе и вывозе с территории Российской Федерации драгоценных камней | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 934 | Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 935 | Переписка с Банком России по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 936 | Переписка с предприятиями и организациями по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 937 | Документы (акты, переписка и др.) на движение ценностей по забалансовым счетам | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 938 | Переписка с зарубежными организациями по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 939 | Страховые полисы на товары, отгружаемые на экспорт | - | Пост. | | - |  |
| 940 | Документы (заявки, обоснования, переписка) о выделении квот на экспорт сырья, цветных металлов, содержащих драгоценные металлы, самородков, драгоценных металлов, аффинированных драгоценных металлов и алмазов | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 941 | Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 942 | Переписка с торгпредствами и иностранными фирмами по вопросам экспорта алмазов | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 943 | Переписка с предприятиями-поставщиками по вопросам экспорта алмазов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 944 | Переписка с ювелирными заводами, российскими фирмами о поставке ювелирных изделий на экспорт | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 945 | Отчеты промышленных предприятий по поставке ювелирной продукции на экспорт | 10 л. ЭПК | Пост. | | - |  |
| 946 | Акты сданных на экспорт партий бриллиантов | - | Пост. | | - |  |
| 947 | Аналитические листки на экспортные нормы бриллиантов | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 948 | Листки показа экспортных ювелирных изделий | - | 3 г. | | - |  |
| 949 | Акты комплектации ювелирных изделий, направленных на экспорт | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 950 | Паспорта ювелирных изделий, направленных на продажу за рубеж | - | Пост. | | - |  |
| 951 | Заявки на драгоценные металлы и камни из стран ближнего зарубежья | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 952 | Соглашения по вопросам лицензирования ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней, продукции из них | Пост. | Пост. | | - |  |
| 953 | Переписка по вопросам лицензирования ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней, продукции из них | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 954 | Заключения по лицензионным соглашениям на право отработки месторождений драгоценных металлов, драгоценных камней, выставляемых на конкурс | Пост. | Пост. | | - |  |
| 955 | Документы (протоколы, обзоры, анализы, справки, переписка) по анализу рынка драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 956 | Отгрузочные документы (заявки, наряды, накладные, графики, журналы, сводки, сведения, таблицы, расчеты, списки, реестры, нормы, ведомости, переписка) | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 957 | Балансовые оценки партий бриллиантов | - | Пост. | | - |  |
| 958 | Документы по лимитной (базисной) оценке ювелирных изделий | - | Пост. | | - |  |
| 959 | Акты сверок и инвентаризации ювелирных изделий | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 960 | Карточки, журналы учета: |  |  | |  |  |
| а) наименований товаров, ювелирных изделий в разрезе стран и фирм | Пост. | Пост. | | - |  |
| б) рассортировки экспортных партий бриллиантов | 5 л. | 5 л. | | - |  |
|  | 17. ПРОБИРНЫЙ НАДЗОР | | | | | |
| 961 | Документы (протоколы, справки, докладные записки, переписка) заседаний Межгосударственного технического комитета и Технического комитета России | - | Пост. | | - |  |
| 962 | Отчеты филиалов по осуществлению надзора за обращением драгоценных металлов и камней: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост. |
|  | а) годовые | - | Пост. | | - |  |
|  | б) полугодовые | - | 5 л. (1) | | - |  |
| 963 | Сводные годовые отчеты по осуществлению надзора за обращением драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 964 | Акты проверок работы филиалов; приложения к ним | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 965 | Переписка с филиалами по учету и уничтожению пробирных клейм | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 966 | Переписка с филиалами по вопросам организации пробирного надзора | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 967 | Переписка с филиалами по сдаче отходов драгоценных металлов | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 968 | Документы (списки, переписка, заявления и др.) о регистрации именников изготовителей ювелирных изделий | - | Пост. | | - |  |
| 969 | Документы (отчеты, справки и др.) филиалов по инвентаризации драгоценных металлов и пробирных игл | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 970 | Отчеты филиалов по инвентаризации пробирных клейм | - | 5 л. (1) | | - | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 971 | Заявки филиалов на драгоценные металлы, пробирные иглы и бланки | - | 5 л. | | - |  |
| 972 | Отчеты об остатках, поступлениях и расходе драгоценных металлов | - | Пост. | | - |  |
| 973 | Сводные годовые отчеты филиалов пробирного надзора по производственной работе | - | Пост. | | - |  |
| 974 | Оперативные отчеты филиалов о поступлении ювелирных изделий | - | 3 г. | | - |  |
| 975 | Оперативные планы и отчеты филиалов по начислению государственной пошлины | - | 5 л. | | - |  |
| 976 | Документы (положения, договоры, программы и др.) центрального органа системы сертификации ограненных драгоценных камней | - | Пост. | | - |  |
| 977 | Реестры в системе сертификации | - | Пост. | | - |  |
| 978 | Документы (планы, отчеты, сведения) о поступлении, наличии оборудования и состояния инструментов для проведения сертификации | - | 3 г. | | - |  |
| 979 | Переписка о поступлении, наличии оборудования и состояния инструментов для проведения сертификации | - | 3 г. | | - |  |
| 980 | Переписка с организациями по вопросам клеймения изделий в других филиалах | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 981 | Акты приемки пробирных клейм | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 982 | Заявки филиалов на оборудование, приборы, пробирные клейма | - | 5 л. | | - |  |
| 983 | Документы по установлению пробирного тарифа | - | Пост. | | - |  |
| 984 | Информации о расчетных и отпускных ценах | - | 3 г. | | - |  |
| 985 | Акты проверок филиалов по надзору за обращением драгоценных металлов и камней | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 986 | Реестры поставленных на специальный учет организаций, индивидуальных предпринимателей | - | Пост. | | - |  |
| 987 | Документы (акты, заключения, справки, переписка) проверок деятельности филиалов по вопросам специального учета | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 988 | Переписка по вопросам надзора (контроля) за обращением драгоценных металлов и камней | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 989 | Предложения филиалов по совершенствованию надзора за обращением драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 990 | Заявки организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей на проведение госконтроля за ввозом в Россию и вывозом из России драгоценных металлов и камней | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 991 | Отчеты филиалов по государственному контролю за ввозом и вывозом драгоценных металлов и камней: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост.  (2) При отсутствии сводных, годовых - пост. |
| а) сводные | Пост. | Пост. | | - |
| б) годовые | 10 л. (1) | 10 л. (1) | | - |
| в) квартальные | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | - |
| 992 | Акты государственного контроля за ввозом и вывозом драгоценных металлов и камней | Пост. | Пост. | | - |  |
| 993 | Переписка по вопросам ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 994 | Документы (справки, переписка) о работе организаций, занимающихся вторичной обработкой и переработкой драгоценных металлов и камней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 995 | Документы (протоколы, докладные записки, расчеты, переписка и др.) по вопросам ценообразования и тарификации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 996 | Документы (протоколы, положения договоры, программы) Экспертно-аттестационного совета по подготовке экспертов по сертификации | - | Пост. | | - |  |
| 997 | Документы (протоколы, анализы, докладные записки) Технического комитета по стандартизации необработанных природных алмазов | Пост. | Пост. | | - |  |
| 998 | Документы (акты, справки, докладные записки и др.) проверок филиалов по вопросам использования драгоценных металлов и камней | - | Пост. | | - |  |
| 999 | Переписка с группами постоянного государственного контроля в организациях, осуществляющих добычу, сортировку, оценку, переработку драгоценных металлов и, изготовления алмазного инструмента | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1000 | Переписка с организациями по вопросам оптовой торговли драгоценными металлами и камнями, ломбардной деятельности, скупки ювелирных изделий и их лома, изготовления драгоценных металлов и камней в научных, социально-культурных и медицинских целях | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1001 | Документы (акты, справки, обоснования и др.) об административных правонарушениях в работе с драгоценными металлами и камнями | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1002 | Информации о ценах на драгоценные металлы и камни | - | До минования надобности | | - |  |
| 1003 | Переписка по вопросам переработки, аффинажа и попутного извлечения драгоценных металлов | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1004 | Переписка со специализированными организациями по вопросам ювелирного производства | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1005 | Переписка с музеями по вопросам обеспечения сохранности, учета и проведения экспертизы музейных предметов | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1006 | Переписка с филиалами по вопросам экспертизы музейных и архивных ценностей | - | Пост. | | - |  |
| 1007 | Акты экспертизы музейных и архивных ценностей | - | Пост. | | - |  |
| 1008 | Акты ревизий и проверок использования драгоценных камней | - | Пост. | | - |  |
| 1009 | Акты проверок состояния учета и обеспечения сохранности музейных ценностей | - | Пост. | | - |  |
| 1010 | Переписка с филиалами по вопросам использования драгоценных металлов и камней | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1011 | Переписка с организациями и предприятиями, подведомственными органам безопасности, внутренних дел, Минобороны России, по вопросам обеспечения сохранности, учета и использования драгоценных металлов и камней | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1012 | Перечни изделий, содержащих драгоценные металлы и камни | - | Пост. | | - |  |
| 1013 | Книги регистрации работ по экспертизе музейных и архивных ценностей | - | Пост. | | - |  |
|  | 18. ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ  18.1. Организация производства | | | | | |
| 1014 | Сводные производственно-технические характеристики предприятий | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1015 | Производственно-технические паспорта предприятий | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1016 | Документы (акты, графики, справки, таблицы) о вводе в действие и использовании производственных мощностей предприятий | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1017 | Документы (докладные записки, диаграммы, расчеты, обоснования, справки, заключения) о развитии, размещении и техническом перевооружении предприятий | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1018 | Документы (паспорта, спецификации) на изделия опытного производства | - | Пост. | | - |  |
| 1019 | Переписка с Банком России по вопросам изготовления денежных билетов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1020 | Документы (планы, стандарты) по стандартизации | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1021 | Документы (планы, анализы, расчеты, отчеты, карты процессов) по сертификации | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1022 | Номенклатуры, перечни, классификаторы изготовляемой продукции | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1023 | Документы (расчеты, обоснования, заключения) об изменении и расширении ассортимента выпускаемой продукции | 10 л. ЭПК | Пост. | | - |  |
| 1024 | Протоколы утверждения технической документации на продукцию | 10 л. ЭПК | Пост. | | - |  |
| 1025 | Документы (схемы, расчеты, графики) о подготовке к производству и выпуску продукции | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1026 | Документы (расчеты, обоснования, разрешения) о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий и учете отходов производства | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1027 | Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, расчеты) о прекращении работ по изготовлению продукции | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1028 | Журналы учета расходования дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий и учета отходов производства | - | Пост. | | 5 л. |  |
|  | 18.2. Технология производства | | | | | |
| 1029 | Документы (нормы, заключения, программы, отчеты, переписка) по экологии производства | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1030 | Технические данные (расчеты, таблицы) на изделия, изготовляемые в ГУП "Гознак" | - | 5 л. | | - |  |
| 1031 | Переписка по вопросам разработки и утверждения норм расхода драгоценных металлов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1032 | Графики производства изделий, сведения о загрузке оборудования, техническом оснащении предприятий | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1033 | Документы (докладные записки, справки, заключения, расчеты, перечни мероприятий) по внедрению достижений науки и техники, освоении новых производств, расширении и техническом перевооружении существующих производств | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1034 | Документы (рабочие схемы, предложения, докладные записки, расчеты, заключения, протоколы и переписка) об автоматизации производства модернизации производственных процессов и освоении новых видов продукции и сырья | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1035 | Технико-экономические обоснования, технические проекты и технорабочие проекты автоматизации и механизации производственных процессов | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1036 | Технологические карты, описания технологических процессов, технологические регламенты, регламенты производства, рецептуры, технические и технологические инструкции производственных процессов и лабораторных испытаний | - | Пост. | | - |  |
| 1037 | Технико-экономические показатели фактического расхода материалов и сырья на производство изделий, технологические правила и предписания | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1038 | Спецификации основного технологического оборудования | 10 л. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1039 | Карты уровня аттестуемой продукции | - | Пост. | | - |  |
| 1040 | Описания производственных процессов уникального характера | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1041 | Утвержденные, действующие и замененные технические условия технологического процесса | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1042 | Технологические инструкции на эксплуатацию и ремонт оборудования | - | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1043 | Документы (протоколы, заключения, рекомендации, расчеты, обоснования) о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства продукции | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1044 | Анализы отклонений от утвержденных технических нормативов | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1045 | Акты утверждения эталонных образцов | 5 л. | Пост. | | - |  |
| 1046 | Акты механических, химических и специальных испытаний | - | Пост. | | - |  |
| 1047 | Сборники, альбомы рабочей технологической документации | - | Пост. | | - |  |
| 1048 | Типовые операционные карты | - | Пост. | | - |  |
| 1049 | Маршрутные карты по изготовлению и обработке изделий (продукции) | - | Пост. | | - |  |
| 1050 | Технологические паспорта, формуляры технического контроля на изделие: |  |  | |  |  |
|  | а) опытного производства | - | Пост. | | - |  |
|  | б) серийного (массового) производства | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1051 | Протоколы расследований фактов технологических нарушений | - | 10 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1052 | Ведомости деталей к типовым технологическим процессам | - | Пост. | | - |  |
| 1053 | Ведомости технологической оснастки | - | Пост. | | - |  |
| 1054 | Нормы допусков отклонений от технологических нормативов | - | Пост. | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1055 | Предупреждения отдела технического контроля о неудовлетворительном качестве продукции | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1056 | Листы изменения технологического процесса | - | 3 г. | | - |  |
| 1057 | Документы (ежедневные рапорты, сводки, сведения) о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции | - | 3 г. | | - |  |
| 1058 | Производственно-технические паспорта на машины, оборудование, механизмы, приборы и инструменты | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После списания оборудования |
| 1059 | Переписка о разработке, утверждении и изменении регламентов и режимов производства; разработке и применении рецептур | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1060 | Технико-экономические показатели, справки, сводные таблицы с анализом технического уровня оборудования предприятий и перспективами его развития; сводные ведомости наличия и потребности установленного оборудования | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 1061 | Сводные таблицы потребности в оборудовании | - | 5 л. ЭПК | | До минования надобности |  |
| 1062 | Документы (расчеты, обоснования, заключения, протоколы, акты) об определении и выборе типов и конструкций оборудования, приборов и измерительного инструмента | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1063 | Документы (акты, протоколы, экспертные заключения) о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования | - | Пост. | | - |  |
| 1064 | Проекты и сметы на установку оборудования и персональное оборудование предприятий, заключения, отзывы на отечественное и зарубежное оборудование | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1065 | Акты об установке и испытании оборудования | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1066 | Переписка об изготовлении и поставке уникальных видов оборудования | 10 л. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1067 | Отчеты о модернизации технологического оборудования | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1068 | Протоколы совещаний по утверждению схемы электроснабжения и согласованию энергопотребителей; технические условия по электроснабжению | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1069 | Топливные и энергетические балансы; нормы расхода топлива и электроэнергии | - | Пост. | | - |  |
| 1070 | Акты и протоколы испытаний оборудования, механизмов и сдачи их в эксплуатацию | - | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 1071 | Журналы (книги), карточки учета технологических нарушений | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1072 | Журналы учета |  |  | |  |  |
| а) рабочей технологической документации | - | 5 л. ЭПК | | - |
| б) технического состояния оборудования |  | 5 л. ЭПК | | 3 г. |
| 1073 | Книги учета технологических процессов и изменений технологии производства | - | Пост. | | - |  |
|  | 18.3. Качество продукции и технический контроль | | | | | |
| 1074 | Переписка по вопросам машинного считывания признаков машинного контроля подлинности и электронных видов защиты | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1075 | Переписка по вопросам защиты от подделок в области бумажного производства, полимерных материалов и композиций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1076 | Документы (акты, заключения, переписка) по экспертизе продукции | - | Пост. | | - |  |
| 1077 | Документы (планы, отчеты, сертификаты, программы, отчеты, переписка) по сертификации системы менеджмента качества | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1078 | Документы (справки, обзоры, эскизы, фотодокументы) по дизайнерской деятельности (оформления продукции) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1079 | Документы (акты, заключения, графики, справки) о техническом уровне и качестве бумажной продукции, о разработке и тестировании новых видов бумажной продукции | 5 л. ЭПК | Пост. | | - |  |
| 1080 | Протоколы заседаний комиссий по разработке, утверждению технических условий и качеству продукции; документы (обзоры, справки, доклады) о техническом уровне и качестве продукции | - | Пост. | | - |  |
| 1081 | Документы (стенограммы, протоколы, решения, тезисы докладов) о работе ведомственных и межведомственных комиссий по качеству | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1082 | Документы (акты, заключения, справки, предложения) об аттестации продукции; нормы технических требований по качеству продукции | - | Пост. | | 5 л. |  |
| 1083 | Протоколы приемо-сдаточных и периодических испытаний государственной приемки, заключения комиссий государственной приемки о качестве продукции | - | Пост. | | - |  |
| 1084 | Протоколы заседаний художественных советов; методические указания по улучшению технического, художественно-конструкторского уровня изделий | - | Пост. | | - |  |
| 1085 | Протоколы, акты испытаний, сертификаты качества продукции | - | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 1086 | Отчеты об изготовлении, сдаче и приемке бездефектной продукции | - | Пост. | | - |  |
|  | 19. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  19.1. Организация научно-исследовательской работы | | | | | |
| 1087 | Планы НИР | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1088 | Документы (заявки, расчеты, справки, заключения, проекты, обоснования, прогнозы, переписка) по разработке планов НИР | 5 л. | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1089 | Документы (рефераты, аннотации, переписка) по учету и регистрации выполняемых НИР и результатов НИР | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1090 | Переписка по вопросам НИР | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1091 | Отчеты о НИР | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1092 | Отчеты по прерванным НИР | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1093 | Акты о приеме результатов НИР | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1094 | Договоры на внедрение результатов НИР | - | 5 л. (1) ЭПК | |  | (1) После истечения срока договора |
| 1095 | Документы (протоколы, заключения, акты, докладные записки, справки, отчеты, задания, программы, методики, технические условия, заявки, переписка) по внедрению результатов НИР | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1096 | Договоры о сотрудничестве по НИР с научными, учебными и другими организациями | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1097 | Переписка с редакциями журналов и других изданий о подготовке и публикации статей и сообщений по НИР | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
|  | 19.2. Проведение научно-исследовательских работ | | | | | |
| 1098 | Протоколы заседаний Ученого совета | - | Пост. | | - |  |
| 1099 | Документы (программы, планы, приглашения, списки, тезисы докладов, переписка) по организации заседаний Ученого совета | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1100 | Переписка по вопросам согласования состава Ученого совета | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1101 | Документы (справки, информации, проекты разделов, отчеты соисполнителей) по темам НИР | - | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1102 | Отзывы, заключения на результаты НИР | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 1103 | Результаты НИР (научные доклады, аналитические обзоры, научные труды, монографии, научные статьи, нормативные, нормативно-методические документы, справочники) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1104 | Перечни, списки выполненных НИР | Пост. | Пост. | | - |  |
|  | 19.3. Аспирантура | | | | | |
| 1105 | Переписка с Высшей аттестационной комиссией о присвоении сотрудникам института ученых званий | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1106 | Документы (положения, планы, программы, переписка) об организации работы аспирантуры | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1107 | Списки аспирантов и докторантов | - | 75 л. | | - |  |
| 1108 | Личные дела аспирантов и докторантов | - | 75 л. | | - |  |
| 1109 | Рефераты, представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных экзаменов | - | 5 л. | | - |  |
| 1110 | Протоколы сдачи вступительных экзаменов | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1111 | Протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру и докторантуру | - | 5 л. (1) | | - | (1) После окончания аспирантуры или выбытия из нее |
| 1112 | Договоры с высшими учебными заведениями о сдаче кандидатских экзаменов | - | 5 л. (1) | | - | (1) После истечения срока действия договора |
| 1113 | Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов | - | 50 л. | | - |  |
| 1114 | Годовые статистические отчеты о работе аспирантуры и докторантуры | - | Пост. | | - |  |
| 1115 | Документы (разделы глав диссертаций, промежуточные отчеты о работе по темам диссертаций, отзывы научных руководителей) к предварительному обсуждению диссертаций | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1116 | Документы (протоколы, замечания, отзывы) предварительного обсуждения диссертаций | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1117 | Переписка о создании диссертационных советов (спецсоветов) по защите диссертаций и присуждению ученых степеней | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1118 | Годовые планы работы диссертационных советов (спецсоветов) | - | Пост. | | - |  |
| 1119 | Годовые отчеты о работе диссертационных советов (спецсоветов) | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1120 | Протоколы заседаний диссертационных советов (спецсоветов); документы (тезисы докладов, справки, переписка и др.) к ним | - | Пост. | | - |  |
| 1121 | Списки членов диссертационных советов (спецсоветов) | - | Пост. | | - |  |
| 1122 | Бюллетени тайного голосования | - | 3 г. | | - |  |
| 1123 | Аттестационные дела соискателей | - | 10 л. | | - |  |
| 1124 | Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук | - | Пост. | | - |  |
| 1125 | Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук | - | 10 л. | | - |  |
| 1126 | Переписка с Высшей аттестационной комиссией о присуждении ученых степеней | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1127 | Диссертации и авторефераты (со списками организаций и лиц, которым разосланы авторефераты) | - | Пост. (1) | | - | (1) Хранятся в СИФ института |
| 1128 | Переписка о подготовке отзывов на диссертации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1129 | Списки соискателей, защитивших диссертации и получивших ученые степени и звания | - | Пост. | | - |  |
| 1130 | Журналы (книги) выдачи дипломов о присуждении ученых степеней | - | Пост. (1) | | - | (1) Хранятся в организации |
| 1131 | Книги (журналы) регистрации диссертаций, принимаемых к защите | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
|  | 19.4. Оказание консультативных и посреднических услуг | | | | | |
| 1132 | Договоры с организациями на проведение консультативных и посреднических услуг по исследованиям | - | 5 л. (1) | | - | (1) После истечения срока действия договора |
| 1133 | Документы (заявки, отчеты, экспертные заключения, акты, переписка) об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1134 | Переписка об оказании консультативных и посреднических услуг | - | 5 л. | | - |  |
| 1135 | Журналы регистрации: |  |  | |  |  |
| а) договоров о консультационных и посреднических услугах | - | 5 л. | | - |
| б) консультаций | - | 5 л. | | - |
|  | 20. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ  20.1. Организация труда | | | | | |
| 1136 | Документы (информации, справки, сведения, списки, отчеты) о наличии, движении, комплектовании, использовании работников | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1137 | Документы (заявки, справки, сведения, списки, переписка) о высвобождении и потребности в работниках, создании рабочих мест, половозрастной структуре и профессионально-квалификационном составе высвобожденных и необходимых работников | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1138 | Документы (справки, планы, расчеты, схемы, карты) по совершенствованию процессов труда | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1139 | Документы (нормативы численности, доклады, справки, расчеты, информации) о совершенствовании структуры аппарата управления | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1140 | Перечни профессий | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1141 | Документы (акты, протоколы, справки, докладные записки) об организации труда при совмещении профессий | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1142 | Документы (расчеты, рекомендации, обоснования, заключения) о повышении производительности труда | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1143 | Коллективные договоры, соглашения | Пост. (1) | Пост. (1) | | 10 л. (1) | (1) Присланные для сведения - до минования надобности |
| 1144 | Документы (протоколы, анализы, справки, акты, отчеты, переписка) о проверке выполнения условий коллективного договора | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1145 | Документы (требования, справки, сведения, заявления, докладные записки, расчеты, протоколы, рекомендации, переписка) о коллективных трудовых спорах с участием посредника | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1146 | Документы (сводки, сведения, докладные записки, баланс рабочего времени) об учете рабочего времени | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1147 | Табели (графики, дневники), журналы учета рабочего времени | 5 л. | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При тяжелых, вредных и опасных условиях труда - 75 л. |
| 1148 | Документы (акты, сообщения, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1149 | Журналы учета работников, совмещающих профессии | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) Для работников с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда - 75 л. |
|  | 20.2. Нормирование труда, оплата труда | | | | | |
| 1150 | Типовые нормативы по труду | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1151 | Нормы выработки и расценок (1): |  |  | |  | (1) Временные нормы выработки и расценок - 3 г. после замены новыми |
| а) по месту разработки и утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |
| 1152 | Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения) о разработке норм выработки и расценок | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1153 | Тарифно-квалификационные справочники, сетки, ставки | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1154 | Тарификационные ведомости (списки) | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |  |
| 1155 | Документы (расчеты, анализы, справки, переписка) о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, форм денежного содержания | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1156 | Документы (справки, докладные записки, акты, отчеты, протоколы) о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходовании фонда заработной платы | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1157 | Переписка об упорядочении и установлении размеров заработной платы, денежного содержания, начислении премий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1158 | Переписка об оплате работы в праздничные дни, дни отдыха и за сверхурочные работы | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1159 | Утвержденные разряды (уровни) оплаты труда, выплаты денежного содержания по должностям работников | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1160 | Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности | 75 л. | - | | - |  |
| 1161 | Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1162 | Переписка об образовании и использовании фондов материального поощрения | - | 5 л. | | 5 л. |  |
|  | 20.3. Охрана труда | | | | | |
| 1163 | Документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда | 45 л. ЭПК | 45 л. (1) ЭПК | | 45 л. (1) | (1) При тяжелых, вредных и опасных условиях труда - 75 л. |
| 1164 | Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1165 | Комплексные планы улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1166 | Переписка о разработке и ходе выполнения комплексных планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1167 | Документы (справки, предложения, обоснования, рекомендации) о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1168 | Планы мероприятий по улучшению условий труда работников | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1169 | Документы (акты, справки, информации, переписка) о результатах проверок состояния охраны труда | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1170 | Перечни работ с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых не допускается применение труда женщин и лиц, не достигших 18-летнего возраста | До замены новым | До замены новым | | До замены новым |  |
| 1171 | Перечни профессий с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда | До замены новым | До замены новым | | До замены новым |  |
| 1172 | Списки работающих на производстве с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда | - | 75 л. | | 75 л. |  |
| 1173 | Полисы страхования гражданской ответственности опасных производственных объектов | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 1174 | Табели и наряды работников тяжелых, вредных, опасных профессий | - | 75 л. | | 75 л. |  |
| 1175 | Правила по охране труда работающих инвалидов | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1176 | Документы (акты, заключения, справки и др.), подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда | - | 75 л. ЭПК | | 75 л. |  |
| 1177 | Переписка о предупредительных мероприятиях на случай стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1178 | Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1179 | Нормы запасов оборудования и материалов на случай аварий | - | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1180 | Документы (отчеты, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций | 5 л. | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1181 | Акты расследования профессиональных отравлений и заболеваний | - | 75 л. ЭПК | | 75 л. |  |
| 1182 | Договоры страхования работников от несчастных случаев | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора. При наступлении несчастного случая - 75 л. |
| 1183 | Документы (протоколы аттестации, программы, списки, переписка) об обучении работников технике безопасности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1184 | Сведения, переписка об авариях и несчастных случаях | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) Сведения о несчастных случаях, связанных с человеческими жертвами - пост. |
| 1185 | Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки) о производственных авариях и несчастных случаях: |  |  | |  | (1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - пост. |
| а) по месту происшествия | 75 л. (1) ЭПК | 75 л. (1) ЭПК | | 75 л. (1) |
| б) в других организациях | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 1186 | Документы (протоколы, справки, заключения) о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях | - | 75 л. ЭПК | | 75 л. |  |
| 1187 | Документы (доклады, анализы) о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 1188 | Переписка о профессиональных заболеваниях, производственном травматизме и мерах по их устранению | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1189 | Документы (акты, докладные записки, заключения) о сокращении рабочего дня в связи с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда | - | 75 л. ЭПК | | 75 л. |  |
| 1190 | Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием | - | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) При отсутствии других документов о тяжелых, вредных и опасных условиях труда акты, заключения - 75 л. |
| 1191 | Нормы обеспечения специальной одеждой и обувью, предохранительными приспособлениями, специальным питанием | - | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1192 | Списки (ведомости) на выдачу специальной одежды и обуви, специального питания | - | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1193 | Переписка о сокращении рабочего дня в связи с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1194 | Документы (постановления, акты, доклады, справки) о санитарном состоянии организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1195 | Переписка о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1196 | Перечни профессий, работники которых подлежат проведению обязательных медицинских осмотров | - | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1197 | Анкеты обследования условий труда работников | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1198 | Книги, журналы регистрации и учета: |  |  | |  |  |
| а) несчастных случаев, учета аварий | Пост. | Пост. | | 75 л. |
| б) профилактических работ по технике безопасности | 10 л. | 10 л. | | 10 л. |
| в) инструктажа по технике безопасности | 10 л. | 10 л. | | 10 л. |
| г) проведения аттестации по технике безопасности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| д) административных взысканий за нарушение санитарных норм и правил | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
|  | 21. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  21.1. Прием, перевод, увольнение работников | | | | | |
| 1199 | Документы (доклады, сводки, справки, сведения) о состоянии и проверке работы с кадрами | Пост. | Пост. | | 5 л. |  |
| 1200 | Переписка о приеме, распределении, перемещении, переводе, учете работников | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1201 | Информации о численности, составе и состоянии движения кадров в федеральных службах и организациях, находящихся в ведении Минфина России | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1202 | Переписка с федеральными органами исполнительной власти о назначении работников Минфина России | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1203 | Переписка о назначении руководящих работников | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1204 | Документы (представления, справки, переписка) о формировании резерва руководящих кадров | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1205 | Документы (списки, ходатайства, представления, характеристики, анкеты) по формированию резерва работников на прием | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1206 | Сведения о составе работников, замещающих государственные должности, по полу, возрасту, образованию, стажу работы за год | Пост. | - | | - |  |
| 1207 | Уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин, не вошедшие в состав личных дел | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |  |
| 1208 | Переписка по вопросам трудоустройства бывших государственных гражданских служащих Минфина России | 3 г. | 3 г. | | - |  |
| 1209 | Переписка о продлении срока нахождения работников (служащих) на государственной службе | 5 л. | - | | - |  |
| 1210 | Положения, инструкции о персональных данных работников | Пост. | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1211 | Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) (1): |  |  | |  | (1) Виды документов, входящих в состав личных дел определенных категорий работников, указаны в соответствующем законодательстве |
| а) руководителей организации; членов руководящих, исполнительных, контрольных органов организации; работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени | Пост. | Пост. | | Пост. |
| б) работников, в т.ч. государственных гражданских служащих | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |
| 1212 | Трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, не вошедшие в состав личных дел | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |  |
| 1213 | Личные карточки работников, в т.ч. временных работников | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |  |
| 1214 | Алфавиты личных дел сотрудников | - | 75 л. | | 75 л. |  |
| 1215 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, работников подведомственных организаций, не вошедшие в состав личных дел | 75 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1216 | Переписка по вопросам реабилитации (политической, профессиональной, медицинской) работников | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |  |
| 1217 | Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма) лиц, не принятых на работу | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1218 | Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) | До востребования (1) | До востребования (1) | | До востребования (1) | (1) Невостребованные - 75 л. |
| 1219 | Документы (справки, докладные, служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав личных дел | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1220 | Документы (расписки) об ознакомлении государственных гражданских служащих с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции | 5 л. | - | | - |  |
| 1221 | Документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |  |
| 1222 | Представления о включении в стаж государственной службы иных периодов работы | 5 л. | - | | - |  |
| 1223 | Акты приема-передачи личных дел государственных гражданских служащих при переходе на другую работу | 75 л. | - | | - |  |
| 1224 | Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность, формирования кадрового резерва; заключению служебных контрактов с государственными гражданскими служащими; документы (заявления, справки, характеристики, переписка и др.) к ним | Пост. | Пост. | | 75 л. |  |
| 1225 | Документы (выписки из протоколов, списки трудов, отчеты) для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |  |
| 1226 | Документы (заявления, справки, переписка) претендентов на замещение вакантных должностей | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | - | (1) После проведения конкурса на замещение вакантных должностей |
| 1227 | Переписка о прохождении государственной службы | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1228 | Переписка по вопросам подтверждения трудового стажа работников | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1229 | Протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет | 15 л. (1) | 15 л. (1) | | 15 л. (1) | (1) При отсутствии приказов - 50 л. |
| 1230 | Документы (представления, ходатайства, анкеты, акты, переписка) об установлении персональных ставок, окладов, надбавок | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При отсутствии приказов - 75 л. ЭПК |
| 1231 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов | Пост. | - | | - |  |
| 1232 | Документы (заявления, решения, докладные, служебные записки, переписка) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, работников подведомственных организаций и урегулированию конфликта интересов | Пост. | - | | - |  |
| 1233 | Документы (обращения, уведомления, служебные, объяснительные записки, заключения, заявления, переписка и др.) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений | 15 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1234 | Уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1235 | Документы (справки, переписка и др.) по проверке достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 10 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1236 | Документы (заявления, служебные записки, заключения и др.) о служебных проверках государственных гражданских служащих | Пост. | - | | - |  |
| 1237 | Документы (отчеты, акты, сведения) об учете трудовых книжек (книг учета бланков строгой отчетности) и вкладышей к ним | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1238 | Заявления о выдаче дубликатов трудовых книжек | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1239 | Командировочные удостоверения | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После возвращения из командировки. Для работников, направленных в командировки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности - 75 л. |
| 1240 | Документы (служебные задания, отчеты, переписка) о командировании работников | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) Для долгосрочных зарубежных командировок - 10 л. ЭПК |
| 1241 | Переписка об оформлении командировок | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) Для зарубежных командировок - 10 л. ЭПК |
| 1242 | Переписка о получении заграничных паспортов и виз работниками организации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1243 | Переписка по воинскому учету работников | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1244 | Документы (планы, отчеты) по бронированию граждан, пребывающих в запасе | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1245 | Личные карточки работников, состоящих на воинском учете в Минфине России | 3 г. | - | | - |  |
| 1246 | Графики предоставления отпусков | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1247 | Документы (акты, заявки, докладные и объяснительные записки) о выдаче, утрате служебных удостоверений | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1248 | Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1249 | Переписка по вопросам приема в Минфин России подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командированиями и другими официальными мероприятиями | 5 л. | - | | - |  |
| 1250 | Списки: |  |  | |  | (1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л. |
| а) членов руководящих и исполнительных органов организации | Пост. | Пост. | | 75 л. |
| б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий | Пост. | Пост. | | 75 л. |
| в) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий | Пост. | Пост. | | 75 л. |
| г) работников | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |
| д) прошедших аттестацию | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| е) подлежащих воинскому учету | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| ж) кандидатов на выдвижение по должности | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |
| з) получающих персональные ставки, оклады | 10 л. (1) | 10 л. (1) | | 10 л. (1) |
| и) обучающихся без отрыва от производства | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| к) работников, ушедших на пенсию | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| л) лиц, выезжающих за границу | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 1251 | Журналы регистрации: |  |  | |  |  |
| а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | 5 л. | - | | - |
| б) уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими | 5 л. | - | | - |
| в) служебных проверок государственных гражданских служащих | Пост. | - | | - |
| г) заявлений о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, регулированию конфликта интересов | 5 л. | - | | - |
| 1252 | Книги, журналы, карточки учета: |  |  | |  | (1) После увольнения  (2) В зарубежные командировки - 10 л.  (3) После замены новыми |
| а) приема, перемещения (перевода), увольнения работников | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |
| б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |
| в) выдачи (учета движения) трудовых книжек (дубликатов) и вкладышей к ним | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |
| г) бланков трудовых книжек и вкладышей к ним | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| е) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе | Пост. | Пост. | | 75 л. |
| ж) лиц, подлежащих воинскому учету | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) |
| з) отпусков (учебных отпусков) | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| и) работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник командирован | 5 л. (2) | 5 л. (2) | | 5 л. (2) |
| к) выдачи командировочных удостоверений | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| л) выдачи заграничных паспортов | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| м) выдачи служебных удостоверений | 3 г. (3) | 3 г. (3) | | 3 г. (3) |
| н) проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 21.2. Установление квалификации, аттестация работников | | | | | | |
| 1253 | Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним | 15 л. ЭПК | 15 л. (1) ЭПК | | 15 л. | (1) В организациях с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - 75 л. ЭПК |
| 1254 | Аттестационные заключения; документы (предложения, рекомендации, копии документов, программы выполнения рекомендаций, выданных в ходе аттестации) к ним, не вошедшие в состав личных дел | 75 л. | 75 л. | | 75 л. |  |
| 1255 | Документы (представления, заключения, дипломы, удостоверения, свидетельства) о присвоении классных чинов и специальных званий, не вошедшие в состав личных дел | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. |  |
| 1256 | Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1257 | Квалификационные требования: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки и утверждения | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |
| 1258 | Переписка об аттестации, квалификационных экзаменах | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1259 | Списки членов аттестационных, квалификационных комиссий | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1260 | Итоговые сводки, сведения, ведомости проведения аттестации, квалификационных экзаменов | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1261 | Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1262 | Переписка по вопросам присвоения классных чинов | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1263 | Журналы регистрации выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств о присвоении квалификационной категории | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 21.3. Повышение квалификации работников | | | | | | |
| 1264 | Переписка о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Минфина России | 5 л. | - | | - |  |
| 1265 | Переписка с Минтруда России по вопросам обучения высшей группы должностей категории "руководители" | 5 л. | - | | - |  |
| 1266 | Документы (доклады, справки, информации, расчеты, докладные записки, отчеты, переписка) о переподготовке работников, обучении вторым профессиям, повышении квалификации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1267 | Договоры о сотрудничестве в области повышения квалификации работников | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | - | (1) После истечения срока действия договора |
| 1268 | Документы (акты, отчеты, переписка) о ходе выполнения договоров о сотрудничестве | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1269 | Примерные образовательные программы (долгосрочные и целевые) | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1270 | Учебные планы, программы, задания | - | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1271 | Учебно-методические пособия | - | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1272 | Документы (проекты, заключения, переписка) о разработке учебных программ, планов, пособий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1273 | Списки рекомендованных учебников, методических и учебных пособий, учебных фильмов | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | - | (1) После замены новыми |
| 1274 | Переписка об организации работы по повышению квалификации | 3 г. | 3 г. | | - |  |
| 1275 | Планы повышения квалификации работников: |  |  | |  |  |
| а) по месту составления и утверждения | 5 л. | 5 л. | | - |
| б) в других организациях |  |  | | - |
| До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |
| 1276 | Отчеты о выполнении планов повышении квалификации работников | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1277 | Переписка об организации и проведении производственной практики | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1278 | Списки лиц, прошедших повышение квалификации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1279 | Документы (заявки, справки, списки, сведения и др.) по международным курсам повышения квалификации | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | - |  |
| 21.4. Награждение | | | | | | |
| 1280 | Документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов, переписка и др.) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий: |  |  | |  |  |
| а) в награждающих организациях | Пост. | - | | - |
| б) в представляющих организациях | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |
| 1281 | Протоколы комиссии Минфина России по рассмотрению наградных материалов | Пост. | - | | - |  |
| 1282 | Переписка по вопросам вручения государственных наград и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1283 | Государственные и ведомственные награды (удостоверения), оставшиеся не врученными | До востребования (1) | До востребования (1) | | До востребования (1) | (1) Невостребованные - пост. |
| 1284 | Документы (выписки из решений, постановлений) о награждении иностранными орденами и медалями | Пост. | Пост. | | 75 л. ЭПК |  |
| 1285 | Документы (протоколы, выписки, решения, справки, постановления, книги регистрации), подтверждающие право на выдачу удостоверений участников ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |  |
| 1286 | Протоколы вручения государственных и ведомственных наград | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1287 | Ходатайства о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных;  документы (заявления, справки) к ним: |  |  | |  |  |
| а) в награждающих организациях | Пост. | - | | - |
| б) в других организациях | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | | 75 л. ЭПК |
| 1288 | Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1289 | Документы (рекомендации, перечни наград) об оформлении представления работников к награждению | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1290 | Документы (представления, ходатайства, переписка) о лишении государственных наград | Пост. | Пост. | | 75 л. |  |
| 1291 | Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказы, переписка) о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел | - | 75 л. | | 75 л. |  |
| 1292 | Книги Почета организаций | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1293 | Журналы учета: |  |  | |  |  |
| а) выдачи государственных и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей | Пост. | Пост. | | - |
| б) выдачи дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам, взамен утраченных | Пост. | - | | - |
| 22. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | |
| 1294 | Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности, маркетинге | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1295 | Переписка об организации, планировании и осуществлении информационной деятельности, маркетинге | 5 л. | 5 л. | | - |  |
| 1296 | Аналитические обзоры по основным (профильным) направлениям деятельности организации: |  |  | |  |  |
| а) по месту разработки | Пост. | Пост. | | - |
| б) в других организациях | До минования надобности | До минования надобности | | - |
| 1297 | Информационные обзоры (доклады) | До минования надобности | До минования надобности | | - |  |
| 1298 | Переписка со средствами массовой информации по освещению основных (профильных) направлений деятельности организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1299 | Критические отзывы, опровержения недостоверных сведений о деятельности организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1300 | Программы маркетинговых исследований организации | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1301 | Документы (сводные таблицы и графики (мониторинги) движения цен на рынке, справки, доклады, сведения) о маркетинговых исследованиях | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1302 | Переписка об аккредитации представителей средств массовой информации | 3 г. | - | | - |  |
| 1303 | Документы (запросы, заявки, сведения, переводы, переписка) о потребности в научно-информационных материалах | 3 г. | 3 г. | | - |  |
| 1304 | Документы (заявки, планы, акты, справки, перечни, переписка) о комплектовании и работе справочно-информационных служб организации | - | 3 г. | | - |  |
| 1305 | Акты проверки справочно-информационных служб организации | - | 1 г. (1) | | - | (1) После следующей проверки |
| 1306 | Документы (книги учета справочно-информационных изданий, картотека периодических изданий, формуляры, карточки, журналы, списки, каталоги, базы данных) учета материалов справочно-информационных служб организации | - | До ликвидации справочно-информационных служб организации | | - |  |
| 1307 | Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, каталоги, путеводители, проспекты, альбомы, буклеты, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации) об участии организации в выставках, ярмарках, презентациях | Пост. | Пост. | | - |  |
| 1308 | Документы (планы-проспекты, макеты, сценарии) об организации встреч с представителями общественности с целью их ознакомления с деятельностью организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1309 | Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты) о награждении организации за участие в выставках | - | Пост. | | - |  |
| 1310 | Переписка об организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1311 | Договоры (контракты) о размещении и выпуске рекламы | - | 5 л. (1) | |  | (1) После истечения срока действия договора (контракта) |
| 1312 | Документы (заявки, переписка) о размещении и выпуске рекламы | - | 3 г. | | - |  |
| 1313 | Сообщения, статьи, разъяснения (изложение официальной позиции) организации по вопросам ее деятельности | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1314 | Переписка об охране авторских прав | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1315 | Документы (информации, сведения, сводки, отчеты, справки) об основной (профильной) деятельности организации, подготовленные для размещения на Интернет-сайте | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1316 | Информационные документы Правительства Российской Федерации на имя Министра финансов России и его заместителей | 5 л. ЭПК | - | | - |  |
| 1317 | Информационные справочники и документы (вырезки из газет, журналов, доклады, обзоры) по вопросам деятельности Минфина России и организаций его системы | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности | (1) Освещающие историю организации - пост. |
| 1318 | Документы (доклады, сообщения), подготовленные для опубликования в средствах массовой информации | 3 г. ЭПК | 3 г. ЭПК | | 3 г. |  |
| 1319 | Переписка по опубликованным материалам | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1320 | Переводы информационных статей из иностранных изданий | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1321 | Договоры об информационном обслуживании | - | 5 л. (1) | | - | (1) После истечения срока действия договора |
| 1322 | Документы (списки, каталоги, заявки, отчеты, переписка) об оформлении подписки на литературу и приобретении литературы | - | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После получения подписной литературы |
| 1323 | Документы (справки, сводки, сведения, отчеты) об учете использования научно-технической информации | - | 3 г. | | - |  |
| 1324 | Акты списания книг и периодических изданий | - | 10 л. (1) | | 10 л. (1) | (1) После проверки |
| 1325 | Карточки, базы данных (систематические, алфавитные, предметные) | - | До ликвидации справочно-информационной службы | | До ликвидации справочно-информационной службы |  |
| 1326 | Формуляры читателей | - | До перерегистрации | | До перерегистрации |  |
| 1327 | Статьи, тексты телерадиопередач, брошюры, диаграммы, фотодокументы по научно-технической информации и рекламе | - | До минования надобности | | - |  |
| 1328 | Переписка о депонировании рукописей | 3 г. | 3 г. | | - |  |
| 1329 | Документы (обзоры, справки, переписка) по вопросам рекламы | 3 г. | 3 г. | | - |  |
| 1330 | Книги, журналы: |  |  | |  |  |
| а) регистрации научно-технической информации | - | 5 л. | | - |
| б) учета библиотечного фонда | - | До ликвидации справочно-информационной службы | | До ликвидации справочно-информационной службы |
| 23. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ  23.1. Административно-хозяйственные вопросы | | | | | | |
| 1331 | Правила внутреннего распорядка (служебного распорядка) организации | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1332 | Документы (акты, докладные, служебные записки, переписка) о нарушении правил внутреннего распорядка | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1333 | Переписка об утверждении печатей и штампов | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1334 | Акты уничтожения печатей и штампов | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) При отсутствии книг, журналов, оттисков и слепков - пост. |
| 1335 | Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1336 | Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1337 | Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1338 | Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1339 | Списки, книги адресов и телефонов | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1340 | Переписка по административно-хозяйственным вопросам | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1341 | Договоры, соглашения о приеме и сдаче зданий, помещений в аренду (субаренду); документы (технические паспорта, планы, схемы, расчеты) к ним | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1342 | Документы (информации, справки, сводки, сведения, отчеты) по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1343 | Карты сведений об объекте учета владения, пользования, распоряжения земельными участками, зданиями, помещениями и другим имуществом | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1344 | Переписка о сдаче и приеме зданий, помещений в аренду | - | 5 л. ЭПК | | - |  |
| 1345 | Акты приема и передачи зданий, помещений, земельных участков и другого имущества в пользование, распоряжение, аренду от юридических и физических лиц | - | Пост. | | - |  |
| 1346 | Паспорта зданий (1), сооружений (1) | - | 5 л. (2) ЭПК | | 5 л. (2) | (1) Паспорта зданий и сооружений - памятников архитектуры и культуры - пост.  (2) После ликвидации здания, сооружения |
| 1347 | Переписка о паспортизации зданий и сооружений | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1348 | Планы размещения организации | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1349 | Переписка о предоставлении помещений организации (о вселении, выселении, продлении сроков пользования помещениями, занимаемыми организацией) | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1350 | Договоры страхования оборудования | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока страхования |
| 1351 | Переписка о содержании зданий, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1352 | Документы (заявки, акты, переписка) о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1353 | Договоры энергоснабжения | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1354 | Документы (заявки, отчеты, переписка) о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1355 | Договоры коммунального обслуживания организации | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1356 | Переписка о коммунальном обслуживании организации | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1357 | Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1358 | Документы (технические, иные учетно-технические документы, перечни объектов, акты обследования объектов) первичной и плановой технической инвентаризации объектов недвижимости | - | До ликвидации организации | | До ликвидации организации |  |
| 1359 | Документы (технические, иные учетно-технические документы) внеплановой, в том числе проведенной в связи с чрезвычайными ситуациями, и текущей технической инвентаризации объектов недвижимости | - | До ликвидации организации | | До ликвидации организации |  |
| 1360 | Дубликаты (копии) отдельных правоустанавливающих, оценочных, технических и учетно-технических документов, не включенных в инвентарные дела | - | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1361 | Журналы: |  |  | |  | (1) После замены новыми  (2) После возвращения печатей и штампов |
| а) ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка и положением о защите персональных данных (при приеме на работу) | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) |
| б) учета выдачи печатей и штампов | 3 г. (2) | 3 г. (2) | | 3 г. (2) |
| в) учета неполадок при эксплуатации технического оборудования помещений, зданий, сооружений | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| 1362 | Книги, журналы: |  |  | |  |  |
| а) оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |
| б) регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| в) регистрации прихода и ухода (местных командировок) работников | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |
| 23.2. Строительство, ремонт | | | | | | |
| 1363 | Документы (акты обследования, поэтажные планы, паспорта, схемы размещения и установки оборудования и систем коммунального обеспечения, переписка) по строительству, капитальному ремонту и установке оборудования | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После ликвидации здания, сооружения, списания оборудования |
| 1364 | Разрешения на производство огневых работ | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1365 | Паспорта оборудования | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После списания оборудования |
| 1366 | Документы (доклады, обзоры, акты, справки, заявки, докладные записки, планы-графики работ, переписка) о состоянии зданий и помещений, занимаемых организацией, необходимости проведения капитального и текущего ремонта | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1367 | Технико-экономические предложения и обоснования по строительству объектов | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1368 | Протоколы согласования разрешений на подключение строящихся объектов к энергетическим, транспортным сетям, водоснабжению и канализации | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1369 | Переписка о пересмотре проектов объектов строительства по незаконченным срокам | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 1370 | Титульные списки по новому строительству | 15 л. ЭПК | 15 л. ЭПК | | 15 л. |  |
| 1371 | Титульные списки на реконструкцию и реставрацию объектов | 10 л. ЭПК | 10 л. ЭПК | | 10 л. |  |
| 1372 | Внутрипостроечные титульные списки на строящиеся и реконструируемые объекты | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1373 | Переписка о составлении титульных списков строительства и реставрации объектов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1374 | Документы (акты, обзоры, докладные записки, сводки) о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов | 20 л. ЭПК | 20 л. ЭПК | | 20 л. |  |
| 1375 | Документы (акты, решения, докладные записки, справки) о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1376 | Протоколы и акты по разногласиям между заказчиками и подрядчиками по сроку и качеству работ | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1377 | Технические паспорта зданий, сооружений | - | До ликвидации организации | | До ликвидации организации |  |
| 1378 | Оценочные акты стоимости законченных объектов | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1379 | Документы (акты, докладные записки, справки) о состоянии зданий и сооружений | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1380 | Документы (акты, заключения, протоколы, переписка) о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объекта | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1381 | Переписка о согласовании объемов и организации строительно-монтажных и пусконаладочных работ | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1382 | Графики ввода объектов в эксплуатацию | 10 л. | 10 л. | | 10 л. |  |
| 1383 | Технические требования на производство подземных работ | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1384 | Акты на производство подземных работ (котлованы, фундаменты, подземные сооружения) | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1385 | Документы (акты, докладные записки, справки) об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1386 | Титульные списки на капитальный ремонт | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1387 | Заявки, графики на капитальный и текущий ремонты | 2 г. | 2 г. | | 2 г. |  |
| 1388 | Документы (протоколы, решения, акты) о согласовании объема ремонтных работ | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1389 | Документы (докладные записки, сведения, сводки, переписка) о проведении капитального и текущего ремонта | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1390 | Акты осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После окончания работ |
| 1391 | Расценки на ремонтные работы | - | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1392 | Ведомости строительных недоделок и дефектов; акты на ремонтные работы | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При отсутствии судебных исков |
| 1393 | Описи, инвентарные ведомости ремонтных работ по зданиям и сооружениям | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1394 | Договоры об оказании инженерно-консультационных услуг | Пост. | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1395 | Договоры на проведение строительных, ремонтных работ | - | Пост. | | До ликвидации организации |  |
| 1396 | Переписка по вопросам строительства, ремонта | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1397 | Книги учета разрешений на производство скрытых (подземных) работ | 10 л. | 10 л. | | 10 л. |  |
| 23.3. Материально-техническое обеспечение, транспорт, связь | | | | | | |
| 1398 | Особые условия поставки продукции и материалов | - | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1399 | Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1400 | Списки поставщиков и потребителей | - | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1401 | Договоры по материально-техническому и хозяйственному обеспечению организации | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1402 | Документы (заявки, заказы, наряды, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сводки, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции | - | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1403 | Комплектовочные ведомости | - | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1404 | Спецификации на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) Импортного оборудования - до окончания эксплуатации |
| 1405 | Документы (акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1406 | Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование | - | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После истечения срока гарантии |
| 1407 | Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 1408 | Документы (распоряжения, наряды, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 1409 | Нормативы складских запасов | - | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1410 | Договоры хранения (складского хранения) |  | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1411 | Документы (уведомления, карточки учета материально-имущественных ценностей (движимого имущества), кладовые и амбарные книги, складские свидетельства, требования, наряды, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты, переписка) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После списания материально-имущественных ценностей (движимого имущества). При условии проведения проверки (ревизии) |
| 1412 | Документы (справки, отчеты, сведения) о складском хранении материально-имущественных ценностей (движимого имущества) | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 1413 | Нормы естественной убыли, отходов продуктов | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После замены новыми |
| 1414 | Переписка об организации хранения материально-имущественных ценностей (движимого имущества) | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1415 | Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1416 | Документы (ведомости таблицы, расчеты, заявки, заказы, наряды, графики отгрузки и др.) о потребности в поставке материалов, оборудования | - | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1417 | Договоры, соглашения, контракты о снабжении-сбыте, купле-продаже; протоколы разногласий по договорам | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1418 | Акты, заключения о качестве товаров, оборудования | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1419 | Документы (уведомления, карточки учета, кладовые, амбарные книги, складские свидетельства, требования, наряда, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья, продукции, оборудования) на складах | - | 5 л. (1) | | 5 л. | (1) После списания материально-имущественных ценностей (движимого имущества).  При условии проведения проверки (ревизии) |
| 1420 | Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) об организации, состоянии и эксплуатации различных видов транспорта | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1421 | Договоры по автострахованию | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1422 | Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1423 | Договоры о перевозке грузов и аренде транспортных средств | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1424 | Заявки, переписка о перевозке грузов | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1425 | Нормативы загрузки транспортных средств | - | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1426 | Условия по перевозке грузов | - | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1427 | Правила, инструкции по транспортировке и перемещению грузов | - | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1428 | Приказы о перемещении грузов | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1429 | Списки перемещаемых грузов | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1430 | Документы (акты, заключения, донесения, протоколы) аварийных комиссий | 10 л. (1) ЭПК | 10 л. (1) ЭПК | | 10 л. (1) | (1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - пост. |
| 1431 | Переписка о безопасности движения различных видов транспорта | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1432 | Переписка об авариях и дорожно-транспортных происшествиях | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1433 | Паспорта транспортных средств | - | До списания транспортных средств | | До списания транспортных средств |  |
| 1434 | Документы (сведения, ведомости, акты, заявки, графики обслуживания, переписка) о техническом состоянии, ремонте и списании транспортных средств | - | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После списания транспортных средств |
| 1435 | Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей | - | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После проведения проверки (ревизии) |
| 1436 | Путевые листы | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) При условии проведения проверки (ревизии). При отсутствии других документов, подтверждающих тяжелые, вредные и опасные условия труда - 75 л. |
| 1437 | Переписка об обеспечении средствами связи съездов, конференций, совещаний и других мероприятий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1438 | Документы (разрешения, справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1439 | Документы (доклады, справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1440 | Переписка с операторами сотовой связи об организации связи | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1441 | Договоры об организации, эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи | - | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1442 | Переписка о проведении работ по телефонизации, радиофикации, сигнализации и эксплуатации внутренней связи организации | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1443 | Схемы линий внутренней связи организации | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1444 | Акты ввода в эксплуатацию линий связи | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После снятия линий связи |
| 1445 | Документы (ведомости, акты, контрольные листы, сводки, рапорты) об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи | - | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После устранения неполадок |
| 1446 | Акты приемки средств связи и сигнализации после текущего и капитального ремонта | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После проведения ремонта |
| 1447 | Реестры спецсвязи | До минования надобности | До минования надобности | | До минования надобности |  |
| 1448 | Журналы учета: |  |  | |  |  |
| а) материалов (сырья), продукции и оборудования, отправляемых потребителям | - | 5 л. | | 5 л. |
| б) заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств | - | 1 г. | | 1 г. |
| в) заявлений о повреждении средств связи | - | 3 г. | | 3 г. |
| 1449 | Книги, журналы: |  |  | |  | (1) При условии проведении проверки (ревизии) |
| а) учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| б) учета и списания тары | - | 1 г. (1) | | 1 г. (1) |
| в) учета путевых листов | - | 5 л. (1) | | 5 л. (1) |
| г) учета средств связи | - | 5 л. | | 5 л. |
| д) регистрации междугородных телефонных разговоров | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |
| 23.4. Охрана | | | | | | |
| 1450 | Документы (анализы, справки, переписка) по охранной деятельности организаций | - | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1451 | Инструкции, положения об охранном режиме организации | Пост. (1) | Пост. (1) | | 5 л. (2) | (1) Присланные для сведения - до минования надобности (2) После замены новыми |
| 1452 | Договоры об охране организаций |  | 5 л. (1) | | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |
| 1453 | Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации общей и противопожарной охраны организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1454 | Документы (акты, справки, планы, отчеты, сводки, сведения) об обследовании охраны и противопожарного состояния организации | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1455 | Документы (справки, заключения, акты и др.) по опасным производственным объектам в рамках производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности | - | Пост. | | 10 л. |  |
| 1456 | Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) по вопросам укрепления пожарной безопасности | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1457 | Акты аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После переаттестации или окончания эксплуатации помещения |
| 1458 | Регистр опасных веществ, отходов производства и потребления, отдельных видов продукции | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1459 | Отчеты о пожарах: |  |  | |  | (1) При отсутствии годовых - пост.  (2) При отсутствии годовых - 10 л. |
| а) годовые | Пост. | Пост. | | 10 л. (1) |
| б) квартальные | 5 л. (1) | 5 л. (1) | | 5 л. (2) |
| 1460 | Акты о пожарах | 5 л. (1) ЭПК | 5 л. (1) ЭПК | | 5 л. (1) | (1) С человеческими жертвами - пост. |
| 1461 | Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, возникновении пожаров, перевозке ценностей | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1462 | Документы (планы, отчеты, справки, сводки, переписка) постоянно действующих пожарно-технических комиссий | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1463 | Документы (списки, переписка) о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря | 3 г. (1) | 3 г. (1) | | 3 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1464 | Перечни помещений, оборудуемых средствами охранной сигнализации | Пост. | Пост. | | 5 л. (1) | (1) После замены новыми |
| 1465 | Списки лиц, имеющих право доступа в охраняемое помещение | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1466 | Разрешения на доступ в охраняемое помещение | 3 г. - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1467 | Пропуска на вынос материальных ценностей | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1468 | Схемы дислокации постов охраны | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1469 | Отчеты об устройстве и эксплуатации технических средств охраны | - | 3 г. | | 3 г. |  |
| 1470 | Документы (акты, справки, докладные, служебные записки, заключения, переписка) по вопросам пропускного режима организации | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1471 | Образцы подписей служебных удостоверений | До минования надобности (1) | До минования надобности (1) | | До минования надобности (1) | (1) Не менее 5 л. |
| 1472 | Документы (акты, справки, докладные записки, списки, графики) по оперативным вопросам охраны организации | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |  |
| 1473 | Организационные и распорядительные документы, разработанные по линии мобилизационной подготовки и гражданской обороны | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1474 | Документы (планы, отчеты, акты, справки, списки, графики) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1475 | Приказы начальника гражданской обороны объекта | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1476 | Планы мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и защите работников, членов их семей при возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1477 | Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 1478 | Документы (планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) об улучшении технической и антитеррористической защищенности организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1479 | Планы-схемы действий личного состава при чрезвычайных ситуациях в случае, если немедленная эвакуация из здания невозможна | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1480 | Планы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации | До замены новыми | До замены новыми | | До замены новыми |  |
| 1481 | Планы конкретных мероприятий о работе в чрезвычайных ситуациях | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1482 | Списки эвакуируемых работников и членов их семей | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) | (1) После замены новыми |
| 1483 | Переписка по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1484 | Документы (донесения, докладные, служебные записки, акты, отчеты, протоколы, переписка) расследования чрезвычайных происшествий при охране зданий, возникновении пожаров, перевозке ценностей | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1485 | Документы (акты, заключения, предписания) проверок охранной деятельности организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1486 | Переписка по проверкам охранной деятельности организации | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |  |
| 1487 | Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1488 | Документы (списки, акты, отчеты, переписка) по вопросам вооружения сотрудников охраны | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |  |
| 1489 | Журналы: |  |  | |  | (1) После замены  новыми |
| а) регистрации инструктажа по пожарной безопасности | 3 г. | 3 г. | | 3 г. |
| б) регистрации сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и ключей от них | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |
| в) учета формирований гражданской обороны | 1 г. (1) | 1 г. (1) | | 1 г. (1) |
| 1490 | Книги, журналы: |  |  | |  |  |
| а) регистрации опечатывания помещений, шкафов, сейфов | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | | 5 л. |
| б) учета приема-сдачи ключей от сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ | 1 г. | 1 г. | | 1 г. |
| в) учета имущества формирований гражданской обороны | 5 л. | 5 л. | | 5 л. |
| 1491 | Книги, карточки, ведомости, акты наличия, движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств | Пост. | Пост. | | 10 л. |  |
| 23.5. Социальное и бытовое обслуживание | | | | | | |
| 1492 | Переписка по вопросам государственного социального страхования | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1493 | Листки нетрудоспособности | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1494 | Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости, информации, сведения, списки) по персонифицированному учету работников | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1495 | Рекомендации по подготовке документов для назначения пенсий работникам | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |  |  |
| 1496 | Списки работников, уходящих на пенсию на льготных условиях | - | 75 л. | 75 л. |  |  |
| 1497 | Списки лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь) | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |  |  |
| 1498 | Документы (копии отчетов, выписки из протоколов, заключения) о выплате пособий, пенсий, выплате по листкам нетрудоспособности, по социальному страхованию | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1499 | Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица | 75 л. ЭПК | 75 л. ЭПК | 75 л. |  |  |
| 1500 | Переписка о назначении государственных пенсий и пособий | 5 л. (1) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | (1) По льготным пенсиям - 10 л. ЭПК |  |
| 1501 | Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест) | - | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1502 | Договоры с медицинскими страховыми организациями | 5 л. (1) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |  |
| 1503 | Переписка со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1504 | Документы (списки, справки, заявления, отчеты, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников | 3 г. | 3 г. | 3 г. |  |  |
| 1505 | Расходные ордера на санаторно-курортные путевки | 3 г. | 3 г. | 3 г. |  |  |
| 1506 | Документы (заявки, требования, накладные, ведомости) о получении путевок | 3 г. | 3 г. | 3 г. |  |  |
| 1507 | Переписка о приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря | 1 г. | 1 г. | 1 г. |  |  |
| 1508 | Списки детей, направленных в детские оздоровительные лагеря | 1 г. | 1 г. | 1 г. |  |  |
| 1509 | Списки детей работников организации | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |  |  |
| 1510 | Документы (заявления, справки, переписка) об организации предоставления мест в детских дошкольных и школьных учреждениях | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1511 | Документы (книги регистрации, справки, сведения, переписка) по организации и обеспечению приема и размещения в общежитии (гостиницах) представителей российских и зарубежных организаций | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | 5 л. |  |  |
| 1512 | Переписка по вопросам улучшения жилищных условий работников | 5 л. (1) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | (1) После предоставления жилой площади |  |
| 1513 | Переписка по вопросу предоставления служебных жилых помещений государственным служащим Минфина России | 5 л. | - | - |  |  |
| 1514 | Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления госслужащим Минфина России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | Пост. | - | - |  |  |
| 1515 | Учетные дела госслужащих Минфина России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | 75 л. ЭПК | - | - |  |  |
| 1516 | Документы (протоколы, акты, справки, переписка) по социально-бытовому обеспечению работников | Пост. | - | - |  |  |
| 1517 | Документы (акты, справки, докладные записки, сведения, предложения, переписка) об организации питания работников | - | 3 г. | 3 г. |  |  |
| 1518 | Документы (справки, сведения, отчеты, переписка, фотофонодокументы, видеодокументы) об организации досуга работников | 5 л. ЭПК | 5 л. ЭПК | 5 л. |  |  |
| 1519 | Переписка об организации чтения лекций, докладов, бесед, проведения экскурсий для работников | 1 г. | 1 г. | 1 г. |  |  |
| 1520 | Документы (заявления, списки, справки) об оказании материальной помощи работникам | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1521 | Документы (заявления, протоколы, справки, списки, переписка) о выделении земельных участков работникам, развитии коллективного садоводства и огородничества | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1522 | Переписка по вопросам развития физкультуры и спорта | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |  |
| 1523 | Документы (информации, сведения, справки, акты, переписка) о деятельности лечебных учреждений | 5 л. ЭПК | - | 5 л. |  |  |
| 1524 | Документы (планы, справки, списки, графики, переписка) о медицинских освидетельствованиях и осмотрах | 3 г. | 3 г. | 3 г. |  |  |
| 1525 | Сведения о составе, количестве и движении больных | - | - | 1 г. |  |  |
| 1526 | Отчеты, справки о причинах заболеваемости работников | 10 л. | 10 л. | 10 л. |  |  |
| 1527 | Документы (корешки листков нетрудоспособности, книги регистрации, акты проверок правильности их заполнения, решения, заключения, отчеты, справки, переписка) о временной нетрудоспособности | - | - | 5 л. |  |  |
| 1528 | Медицинские карты (истории болезней): |  |  |  | (1) После выбытия больного |  |
| а) стационарных больных | - | - | 25 л. |  |
| б) амбулаторных больных | - | - | 5 л. (1) |  |
| 1529 | Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании; документы (заявления, отчеты, справки, переписка) к ним | 5 л. (1) | 5 л. (1) | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |  |
| 1530 | Регистрационные карты на лиц, поступающих в санаторно-курортные и лечебно-профилактические учреждения | - | - | 3 г. |  |  |
| 1531 | Санаторно-курортные книжки и путевки в санаторно-курортные учреждения, корешки путевок | - | - | 3 г. |  |  |
| 1532 | Требования на медикаменты | - | - | 1 г. |  |  |
| 1533 | Переписка об отпуске лекарств | 3 г. | - | 3 г. |  |  |
| 1534 | Договоры с организациями общественного питания | - | 5 л. (1) | 5 л. (1) | (1) После истечения срока действия договора |  |
| 1535 | Документы (акты, переписка) об учете естественной убыли и отходов продуктов | - | - | 5 л. |  |  |
| 1536 | Документы (раскладки, нормы, переписка) о расходе продуктов на приготовление блюд | - | - | 1 г. |  |  |
| 1537 | Меню организации питания | - | - | 1 г. |  |  |
| 1538 | Журналы: |  |  |  |  |  |
| а) учета заявлений о подготовке документов для назначения пенсий | 3 г. | 3 г. | 3 г. |  |
| б) учета заявлений об установлении пенсии за выслугу лет | 10 л. | - | - |  |
| в) регистрации больных | - | - | 5 л. |  |
| 1539 | Книги, журналы: |  |  |  | (1) После получения субсидии |  |
| а) регистрации листков нетрудоспособности | 5 л. | 5 л. | 5 л. |  |
| б) учета госслужащих Минфина России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | 75 л. ЭПК | - | - |  |
| в) регистрации приема документов для постановки на учет на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | 5 л. (1) | - | - |  |
| 1540 | Книги, журналы: |  |  |  |  |  |
| а) накопительные по учету продуктов | - | 5 л. | 5 л. |  |
| в) учета снятия проб | - | 1 г. | 1 г. |  |

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| АИС | - автоматизированная информационная система |
| г. | - год |
| л. | - лет |
| Пост. | - постоянно |
| ППО | - прикладное программное обеспечение |
| ст. | - статья |
| ЦЭПК | - центральная экспертно-проверочная комиссия |
| ЭК | - экспертная комиссия |
| ЭПК | - экспертно-проверочная комиссия |

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| АВТОРЕФЕРАТЫ ....................................................................... | 1127 |
|  |  |
| АЛФАВИТЫ личных дел ........................................................... | 1214 |
|  |  |
| АКТЫ: |  |
| аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях ........................................................................... | 1457 |
| ввода в эксплуатацию линий связи ..................................... | 1444 |
| государственного контроля за ввозом и вывозом драгоценных металлов и камней ......................................... | 992 |
| законодательные иностранных государств ........................ | 2 |
| изменения стоимости Алмазного фонда Госфонда России .................................................................................... | 896 |
| испытаний ............................................................................. | 1085 |
| испытаний оборудования, механизмов и сдачи их в эксплуатацию ........................................................................ | 1070 |
| комплектации ювелирных изделий, направленных на экспорт ................................................................................... | 949 |
| механических, химических и специальных испытаний ... | 1046 |
| на операции с ценностями ................................................... | 863 |
| на производство подземных работ ...................................... | 1384 |
| на ремонтные работы ........................................................... | 1392 |
| наличия, движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств ................................................. | 1491 |
| нормативные правовые по обеспечению формирования и централизованного ведения реестров, классификаторов и информационных ресурсов ................ | 798 |
| о выполнении работы по установке и настройке комплектов средств электронной подписи ........................ | 754 |
| о качестве товаров, оборудования ...................................... | 1418 |
| о передаче прав на недвижимое имущество и сделок с ним от передающего балансодержателя к принимающему на баланс имущество ............................... | 322 |
| о пожарах ............................................................................... | 1460 |
| о приеме результатов НИР .................................................. | 1093 |
| о результатах государственного контроля при ввозе и вывозе с территории Российской Федерации драгоценных камней ............................................................ | 933 |
| об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности ............................................................................. | 118 |
| об установке и испытании оборудования .......................... | 1065 |
| осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта ................................................................. | 1390 |
| оценки алмазов ..................................................................... | 898 |
| оценки особо крупных алмазов ........................................... | 912 |
| оценочные стоимости законченных объектов ................... | 1378 |
| по разногласиям между заказчиками и подрядчиками по сроку и качеству работ ......................................................... | 1376 |
| по самородкам цветных металлов ...................................... | 886 |
| по технике безопасности ...................................................... | 1164 |
| передаточные ........................................................................ | 209 |
| приема и передачи зданий, помещений, земельных участков и другого имущества в пользование, распоряжение, аренду от юридических и физических лиц .......................................................................................... | 1345 |
| приема-передачи личных дел государственных гражданских служащих при переходе на другую работу ................................................................................................. | 1223 |
| приема-передачи, составленные при смене должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации ......................................... | 53б |
| приема-передачи, составленные при смене руководителя организации ........................................................................... | 53а |
| приема-передачи ценностей в (из) хранилищ Гохрана России .................................................................................... | 864 |
| приемки пробирных клейм .................................................. | 981 |
| приемки средств связи и сигнализации после текущего и капитального ремонта .......................................................... | 1446 |
| приемные на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним ..................... | 1336 |
| проверки справочно-информационных служб организации ........................................................................... | 1305 |
| проверок работы филиалов .................................................. | 964 |
| проверок состояния учета и обеспечения сохранности музейных ценностей ............................................................. | 1009 |
| проверок филиалов по надзору за обращением драгоценных металлов и камней ......................................... | 985 |
| расследования профессиональных отравлений и заболеваний ........................................................................... | 1181 |
| ревизий и проверок использования драгоценных камней ................................................................................................. | 1008 |
| результатов государственного контроля качества сортировки (аттестации и лимитной оценки) необработанных природных алмазов ................................. | 919 |
| сверки внутренних расчетов с главными распорядителями средств федерального бюджета по средствам займа МФО и кредитов правительств иностранных государств, долговых обязательств субъектов Российской Федерации, по межбюджетным трансфертам .......................................................................... | 316 |
| сверок и инвентаризации ювелирных изделий .................. | 959 |
| сданных на экспорт партий бриллиантов .......................... | 946 |
| списания книг и периодических изданий ........................... | 1324 |
| уничтожения печатей и штампов ........................................ | 1334 |
| утверждения эталонных образцов ...................................... | 1045 |
| экспертизы музейных и архивных ценностей ................... | 1007 |
|  |  |
| АЛЬБОМЫ: |  |
| рабочей технологической документации ........................... | 1047 |
| форм унифицированных первичных документов и регистров бухгалтерского учета ......................................... | 292 |
|  |  |
| АНАЛИЗЫ: |  |
| нормативов ............................................................................ | 1044 |
| отчетов ................................................................................... | 296 |
|  |  |
| АНКЕТЫ обследования условий труда работников ................ | 1197 |
|  |  |
| БАЛАНСЫ: |  |
| ликвидационные, разделительные ...................................... | 209 |
| сводные производства драгоценных металлов и камней ................................................................................................. | 867 |
| топливные и энергетические ............................................... | 1069 |
|  |  |
| БЛАНКИ форм статистической отчетности (систематизированный комплект) .............................................. | 308 |
|  |  |
| БАЗЫ ДАННЫХ: |  |
| информационных систем, разработанные в ведомстве ................................................................................................. | 762 |
| систематические, алфавитные, предметные ...................... | 1325 |
|  |  |
| БЮЛЛЕТЕНИ тайного голосования .......................................... | 1122 |
|  |  |
| ВЕДОМОСТИ: |  |
| выдачи квалификационных аттестатов аудитора с приложенными документами .............................................. | 669 |
| движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств ................................................. | 1491 |
| деталей к типовым технологическим процессам .............. | 1052 |
| инвентарные ремонтных работ по зданиям и сооружениям ......................................................................... | 1393 |
| комплектовочные ................................................................. | 1403 |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов ................................................................................................. | 1260 |
| расчетные по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования ..................................................... | 244 |
| сводные наличия и потребности установленного оборудования ........................................................................ | 1060 |
| сводные по открытым кредитам ......................................... | 200 |
| строительных недоделок и дефектов .................................. | 1392 |
| тарификационные ................................................................. | 1154 |
| технологической оснастки........... | 1053 |
|  |  |
| ВЫПИСКИ: |  |
| из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов ........................................................ | 660 |
| из соответствующих лицевых счетов ................................. | 168 |
|  |  |
| ГОСЗАДАНИЯ организации ...................................................... | 143 |
|  |  |
| ГРАФИКИ: |  |
| ввода объектов в эксплуатацию .......................................... | 1382 |
| ежемесячные платежные расходов на обслуживание и ассигнований на погашение государственного внешнего долга ....................................................................................... | 648 |
| ежемесячные платежные расходов на обслуживание и ассигнований на погашение государственного внутреннего долга Российской Федерации ........................ | 640 |
| на капитальный и текущий ремонты .................................. | 1387 |
| предоставления отпусков ..................................................... | 1246 |
| приема-передачи дел структурных подразделений в архив ...................................................................................... | 110 |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов ................................................................................................. | 1261 |
| производства изделий .......................................................... | 1032 |
|  |  |
| ДАННЫЕ технические на изделия, изготовляемые в ГУП "Гознак" ........................................................................................ | 1030 |
|  |  |
| ДЕКЛАРАЦИИ: |  |
| авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование ............................... | 249 |
| налоговые авансовых платежей по единому социальному налогу ............................................................. | 247 |
| налоговые юридических лиц по всем видам налогов ....... | 246 |
|  |  |
| ДЕЛА: |  |
| аттестационные лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук .......................................................................... | 1124 |
| аттестационные лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук ...................................................................... | 1125 |
| аттестационные соискателей ............................................... | 1123 |
| личные аспирантов и докторантов ...................................... | 1108 |
| личные работников ............................................................... | 1211 |
| учетные госслужащих Минфина России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ...................................... | 1515 |
| фондов ................................................................................... | 107 |
|  |  |
| ДИССЕРТАЦИИ .......................................................................... | 1127 |
|  |  |
| ДОВЕРЕННОСТИ: |  |
| выданные на осуществление отдельных видов деятельности ......................................................................... | 43 |
| выданные руководителем организации, на представление интересов организации .............................. | 44 |
|  |  |
| ДОГОВОРЫ: |  |
| банковского счета ................................................................. | 193 |
| Банком России ...................................................................... | 315 |
| в аренду (субаренду) ............................................................ | 1341 |
| возмездного оказания услуг работникам ........................... | 278 |
| деятельности ......................................................................... | 55 |
| и камней ................................................................................. | 829 |
| коллективные ........................................................................ | 1143 |
| коммунального обслуживания организации ...................... | 1355 |
| кредитные, займа и иные долговые купли-продажи драгоценных металлов на внедрение результатов НИР ... | 1094 |
| на поставку в Госфонд России драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 859 |
| на право оперативного управления имуществом (нежилым фондом) ............................................................... | 74 |
| на проведение строительных, ремонтных намерения об экономических, научных, культурных и иных о ведении счетов между Минфином России и Внешэкономбанком, Внешторгбанком, о материальной ответственности материально ответственного лица ...................................... | 288 |
| о медицинском и санаторно-курортном о перевозке грузов и аренде транспортных о передаче прав на результат интеллектуальной о приеме и сдаче зданий, помещений о работе с документами, содержащими государственную о размещении и выпуске рекламы ....... | 1311 |
| о снабжении-сбыте, купле-продаже ................................... | 1417 |
| о соблюдении государственной тайны ............................... | 121 |
| о сотрудничестве в области повышения квалификации работников ............................................................................ | 1267 |
| о сотрудничестве и взаимодействии по драгоценным металлам и камням ............................................................... | 842 |
| о сотрудничестве по НИР с научными, учебными и другими организациями ....................................................... | 1096 |
| об информационном обмене ................................................ | 748 |
| об информационном обслуживании ................................... | 1321 |
| об оказании инженерно-консультационных об оказании юридических услуг ............................................................... | 95 |
| об организации, эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи .................................................................. | 1441 |
| об отпуске из Госфонда России драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 890 |
| об охране организаций ......................................................... | 1452 |
| обслуживании ....................................................................... | 1529 |
| обязательства ........................................................................ | 196 |
| ответственности .................................................................... | 279 |
| питания .................................................................................. | 1534 |
| по автострахованию ............................................................. | 1421 |
| по вопросам делопроизводства и архивного дела ............. | 123 |
| по вопросам информатизации ............................................. | 795 |
| по лизингу имущества организации ................................... | 281 |
| по материально-техническому и хозяйственному обеспечению организации ................................................... | 1401 |
| подряда с юридическими лицами ....................................... | 276 |
| проката ................................................................................... | 277 |
| работ ....................................................................................... | 1395 |
| с высшими учебными заведениями о сдаче кандидатских экзаменов ...................................................... | 1112 |
| с медицинскими страховыми организациями ................... | 1502 |
| с организациями на проведение консультативных и посреднических услуг по исследования ............................. | 1132 |
| с организациями об обслуживании делегаций, выезжающих в зарубежные командировки ....................... | 699 |
| с организациями общественного связях ............................. | 689 |
| случаев ................................................................................... | 1182 |
| средств ................................................................................... | 1423 |
| страхования имущественной и гражданской страхования оборудования ........................................................................ | 1350 |
| страхования работников от несчастных тайну .................. | 818 |
| трудовые ................................................................................ | 1212 |
| услуг ....................................................................................... | 1394 |
| хранения (складского хранения) ......................................... | 1410 |
| энергоснабжения .................................................................. | 1353 |
|  |  |
| ДОКЛАДЫ о результатах и основных направлениях деятельности федеральных органов исполнительной власти ........................................................................................................ | 334 |
|  |  |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ: |  |
| распорядительная и эксплуатационно-техническая ......... | 811 |
| сопроводительная при передаче комплекса документов на электронных носителях в архив ..................................... | 785 |
|  |  |
| ДОКУМЕНТЫ: |  |
| аварийных комиссий ............................................................ | 1430 |
| аналитические к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности ............................................................................. | 210 |
| аналитические по вопросам регионального и муниципального долга ......................................................... | 624 |
| архивного учета .................................................................... | 108 |
| аттестации алмазного сырья, технологические требования ............................................................................. | 880 |
| бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ............... | 365 |
| внеплановой, в том числе проведенной в связи с чрезвычайными ситуациями, и текущей технической инвентаризации объектов недвижимости .......................... | 1359 |
| граждан по налогу на добычу полезных ископаемых, по водному налогу, по пользованию объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, по плате за негативное воздействие на окружающую среду, по платежам за пользование лесным фондом ............................................... | 510 |
| граждан по государственной пошлине ............................... | 504 |
| граждан по налогу на имущество, по земельному налогу, по транспортному налогу .................................................... | 503 |
| движения цен на рынке, справки, доклады, сведения) о маркетинговых исследованиях ............................................ | 1301 |
| для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел ...................................................... | 1225 |
| Евразийской экономической комиссии .............................. | 733 |
| заседаний Межгосударственного технического комитета и Технического комитета России ........................................ | 961 |
| заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации ............................................................................. | 6 |
| заседаний рабочей группы по единому порталу бюджетной системы Российской Федерации .................... | 797 |
| институтов развития ............................................................. | 536 |
| информационные о состоянии рынка драгоценных металлов, о реализации контрольных партий алмазов, о производстве драгоценных металлов и камней ................. | 834 |
| информационные Правительства Российской Федерации на имя Министра финансов России и его заместителей ... | 1316 |
| исполнительные по решениям судебных органов о взыскании за счет казны Российской Федерации денежных средств по государственным долговым товарным обязательствам .................................................... | 644 |
| к аттестационным заключениям ......................................... | 1254 |
| к договорам, соглашениям ................................................... | 286 |
| к заседаниям межгосударственных экономических организаций ........................................................................... | 725 |
| к инициативным предложениям по законодательству ..... | 5 |
| к копиям архивных справок, выданных по запросам граждан .................................................................................. | 114 |
| к подкомиссии по таможенно-тарифному и нетарифному регулированию, защитным мерам во внешней торговле Правительственной комиссии по экономическому развитию и интеграции ........................... | 522 |
| к предварительному обсуждению диссертаций ................ | 1115 |
| к приказам, распоряжениям ................................................. | 13 |
| к проектам законов и иных нормативных правовых актов ....................................................................................... | 3 |
| к протоколам, постановлениям, решениям ........................ | 10 |
| к разработке прогноза основных параметров федерального бюджета и по исполнению федерального бюджета ................................................................................. | 310 |
| к статистическим отчетам и таблицам по всем вспомогательным направлениям и видам деятельности (для данной организации) .................................................... | 299 |
| к установленному компьютерному оборудованию ........... | 782 |
| к установленному программному обеспечению ............... | 784 |
| к ходатайствам о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных ............................................................................ | 744 |
| к целевым программам, концепциям информатизации .... | 744 |
| Комиссии по вопросам развития алмазно-бриллиантового комплекса России ..................................... | 837 |
| конгрессов, конференций, "круглых столов", кинопоказов, юбилейных мероприятий, приемов, встреч ................................................................................................. | 61 |
| Координационного совета по драгоценным металлам и камням ................................................................................... | 843 |
| лиц, не принятых на работу ................................................. | 1217 |
| лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа (конфиденциального характера, служебной тайны) .............................................. | 120 |
| Межведомственной комиссии по вопросам кассового планирования ........................................................................ | 384 |
| Межведомственной рабочей группы по противодействию незаконным финансовым операциям .. | 677 |
| Межведомственной рабочей группы по разработке общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов ................................................. | 801 |
| межведомственной рабочей группы по разработке предложений для формирования базовых (отраслевых) перечней (реестров) государственных и муниципальных услуг (работ) и на их основе Единого регистра государственных и муниципальных услуг (работ) ............ | 451 |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч ..................................................................................... | 16 |
| межправительственные, касающиеся внешних активов Российской Федерации ........................................................ | 601 |
| методические по вопросам создания и развития интегрированных систем управления государственными и муниципальными финансами ........................................... | 792 |
| Минфина России по вопросам разработки и заполнения форм документов бухгалтерского учета и отчетности ..... | 655 |
| мониторинга качества финансового менеджмента ........... | 171 |
| на движение ценностей по забалансовым счетам ............. | 937 |
| на зачисление и перечисление ценностей по балансовым счетам .................................................................................... | 897 |
| на изделия опытного производства .................................... | 1018 |
| на программные продукты, включаемые в Фонд алгоритмов и программ ........................................................ | 803 |
| на ценности, обращенные в собственность государства .. | 924 |
| Наблюдательного совета АК "АЛРОСА" .......................... | 836 |
| не вошедшие в состав личных дел ...................................... | 1219 |
| нормативные, регламентирующие ведение централизованной нормативно-справочной информации АИС "ФИНАНСЫ" ............................................................... | 804 |
| о валютных операциях (покупка, продажа) ....................... | 228 |
| о вводе в действие и использовании производственных мощностей предприятий ...................................................... | 1016 |
| о ведении валютных и конверсионных операций, операций с грантами ............................................................ | 227 |
| о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями ...................................................................... | 223 |
| о взаимоотношениях с международными банками развития ................................................................................. | 714 |
| о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства продукции .............................................................................. | 1043 |
| о внедрении современных информационных технологий | 755 |
| о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись федерального бюджета в связи с принятием в установленном порядке решений об использовании средств, подлежащих перечислению в Резервный фонд, средств Резервного фонда, об оказании дополнительной социальной поддержки граждан и поддержки организаций и об увеличении бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда для предоставления субсидий ................................................................................ | 362 |
| о временной нетрудоспособности ....................................... | 1527 |
| о вступлении в международные организации (объединения) ....................................................................... | 683 |
| о выдаче дел во временное пользование ............................ | 113 |
| о выдаче, утрате служебных удостоверений ..................... | 1247 |
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт ................................................... | 1335 |
| о выделении земельных участков работникам, развитии коллективного садоводства и огородничества .................. | 1521 |
| о выделении квот на экспорт сырья, цветных металлов, содержащих драгоценные металлы, самородков, драгоценных металлов, аффинированных драгоценных металлов и алмазов ............................................................... | 940 |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи ......................................................... | 267 |
| о выплате пособий, пенсий, выплате по листкам нетрудоспособности, по социальному страхованию ........ | 1498 |
| о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного и иных видов сотрудничества ..................................................................... | 694 |
| о выполнении приказов, распоряжений ............................. | 15 |
| о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции ............................................................... | 1057 |
| о выполнении целевых программ ....................................... | 300 |
| о высвобождении и потребности в работниках, создании рабочих мест, половозрастной структуре и профессионально-квалификационном составе высвобожденных и необходимых работников .................. | 1137 |
| о государственной регистрации юридического лица, филиала, о прекращении деятельности юридического лица, филиала...................................................... | 30 |
| о движении золотого запаса для Международного валютного фонда .................................................................. | 922 |
| о дебиторской и кредиторской задолженности ................. | 235 |
| о деятельности лечебных учреждений ............................... | 1523 |
| о деятельности Межведомственных рабочих групп по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности ............................................................................. | 675 |
| о деятельности Совета по стандартам бухгалтерского учета ....................................................................................... | 674 |
| о добыче, переработке и реализации драгоценных металлов и камней ................................................................ | 868 |
| о долгосрочном кредитовании и инвестициях .................. | 172 |
| о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни ........................................................................ | 1338 |
| о допуске к ознакомлению с документами ........................ | 112 |
| о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел ............................................................................ | 1291 |
| о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования ..................................... | 1405 |
| о коллективных трудовых спорах с участием посредника ................................................................................................. | 1145 |
| о командировании работников ............................................ | 1240 |
| о командировках ................................................................... | 56 |
| о комплектовании и работе справочно-информационных служб организации ............................................................... | 1304 |
| о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходовании фонда заработной платы ............................. | 1156 |
| о ликвидации организации .................................................. | 36 |
| о лишении государственных наград ................................... | 1290 |
| о медицинских освидетельствованиях и осмотрах ........... | 1524 |
| о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников ............................................................................ | 1504 |
| о награждении иностранными орденами и медалями ...... | 1284 |
| о награждении организации за участие в выставках ........ | 1309 |
| о наличии, движении, комплектовании, использовании работников ............................................................................ | 1136 |
| о нарушении правил внутреннего распорядка .................. | 1332 |
| о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним ......................................................... | 238 |
| о недостачах, растратах, хищениях .................................... | 262 |
| о передаче имущества в оперативное управление организации; постоянное (бессрочное) пользование земельным участком, закрепленным за определенной организацией ......................................................................... | 71 |
| о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации ....................................................... | 272 |
| о переподготовке работников, обучении вторым профессиям, повышении квалификации ............................ | 1266 |
| о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, форм денежного содержания ............................................................................ | 1155 |
| о повышении производительности труда .......................... | 1142 |
| о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий .......... | 1357 |
| о подготовке и проведении приемов, встреч (переговоров) с представителями зарубежных и российских организаций ...................................................... | 687 |
| о подготовке к производству и выпуску продукции ......... | 1025 |
| о подготовке контрактов, договоров, соглашений ............ | 690 |
| о получении заработной платы и других выплат .............. | 264 |
| о получении путевок ............................................................ | 1506 |
| о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции .............................................................................. | 1402 |
| о поступлении, наличии оборудования и состояния инструментов для проведения сертификации ................... | 978 |
| о потребности в научно-информационных материалах ... | 1303 |
| о потребности в поставке материалов, оборудования ...... | 1416 |
| о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий ........................................................... | 1280 |
| о прекращении работ по изготовлению продукции .......... | 1027 |
| о премировании работников ................................................ | 1161 |
| о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину .......................................................... | 1248 |
| о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации ..................... | 1375 |
| о приеме выполненных работ .............................................. | 287 |
| о применении процедуры банкротства ............................... | 540 |
| о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря ............................................................................... | 1463 |
| о присвоении классных чинов и специальных званий, не вошедшие в состав личных дел ........................................... | 1255 |
| о причинах заболеваемости работников организаций ...... | 1180 |
| о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионной работе, в т.ч. проверке кассы, правильности взимания налогов и др. ......................................................................... | 254 |
| о проведении капитального и текущего ремонта .............. | 1389 |
| о проведении конкурсов и смотров .................................... | 62 |
| о проведении конкурсов на право получения грантов ..... | 141 |
| о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации ........................................................................... | 138 |
| о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений ............................................................................ | 1352 |
| о проверке выполнения условий коллективного договора ................................................................................. | 1144 |
| о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении, совершенствовании, информационно-техническом обеспечении автоматизированных систем и программных продуктов ............................................................. | 768 |
| о производственных авариях и несчастных случаях ........ | 1185 |
| о работе ведомственных и межведомственных комиссий по качеству ............................................................................ | 1081 |
| о работе организаций, занимающихся вторичной обработкой и переработкой драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 994 |
| о развитии рынка драгоценных металлов и камней .......... | 840 |
| о развитии средств связи и их эксплуатации ..................... | 1438 |
| о развитии страхового законодательства ........................... | 545 |
| о развитии, размещении и техническом перевооружении предприятий .......................................................................... | 1017 |
| о размещении и выпуске рекламы ...................................... | 1312 |
| о разработке и изменении планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет организаций ........................................................................... | 170 |
| о разработке и корректировке перспективных планов развития организации ........................................................... | 129 |
| о разработке и регистрации символики организации ....... | 32 |
| о разработке норм выработки и расценок .......................... | 1152 |
| о разработке программ, проектов (международных, межгосударственных, федеральных, государственных, ведомственных) .................................................................... | 127 |
| о разработке учебных программ, планов, пособий ........... | 1272 |
| о разработке, изменении планов научно-технического, экономического, культурного и иных видов сотрудничества ..................................................................... | 693 |
| о разработке, применении цен и их корректировке .......... | 135 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, возникновении пожаров, перевозке ценностей .............................................................................. | 1461 |
| о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий ................................................................................ | 1256 |
| о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности ...................................................... | 211 |
| о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда ................................... | 275 |
| о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей ............................................................................... | 1435 |
| о расходе продуктов на приготовление блюд .................... | 1536 |
| о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий и учете отходов производства ........ | 1026 |
| о расходовании средств федерального бюджета на строительство, модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт объектов государственной собственности Российской Федерации .............................. | 314 |
| о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний ............................................................................. | 17 |
| о регистрации именников изготовителей ювелирных изделий .................................................................................. | 968 |
| о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций-владельцев о результатах проверок состояния охраны труда ................. | 1169 |
| о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования ........................... | 1063 |
| о реорганизации, переименовании организации ............... | 34 |
| о реструктуризации задолженности по страховым взносам .................................................................................. | 252 |
| о санитарном состоянии организации ................................ | 1194 |
| о складском хранении материально-имущественных ценностей (движимого имущества) .................................... | 1412 |
| о служебных проверках государственных гражданских служащих ............................................................................... | 1236 |
| о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объекта ............................................................. | 1380 |
| о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения ....................................................................... | 115 |
| о соблюдении дисциплины труда ....................................... | 1148 |
| о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера ..................... | 90 |
| о соблюдении финансовой дисциплины ............................ | 189 |
| о совершенствовании аппарата управления ...................... | 45 |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий ............................................................................. | 100 |
| о совершенствовании системы защиты информации ....... | 821 |
| о совершенствовании структуры аппарата управления ... | 1139 |
| о согласовании объема ремонтных работ .......................... | 1388 |
| о создании, использовании и аннулировании электронной подписи ........................................................... | 750 |
| о сокращении рабочего дня в связи с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда .............................. | 1189 |
| о составлении сводных статистических отчетов, сведений ................................................................................ | 303 |
| о состоянии банковского сектора Российской Федерации и банковских систем зарубежных стран ............................ | 554 |
| о состоянии защиты информации в организации, перечни работ по резервному копированию информации ................................................................................................. | 813 |
| о состоянии зданий и помещений, занимаемых организацией, необходимости проведения капитального и текущего ремонта .............................................................. | 1366 |
| о состоянии зданий и сооружений ...................................... | 1379 |
| о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности ............................................... | 1167 |
| о состоянии и проведении ремонтных, гарантийных, наладочных работ ................................................................. | 788 |
| о состоянии и проверке работы с кадрами ......................... | 1199 |
| о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях организации ....................... | 88 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан .................................................................................. | 86 |
| о субъекте персональных данных ....................................... | 1221 |
| о техническом состоянии, ремонте и списании транспортных средств .......................................................... | 1434 |
| о техническом уровне и качестве бумажной продукции, о разработке и тестировании новых видов бумажной продукции .............................................................................. | 1079 |
| о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении .. | 1354 |
| о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях .............. | 1186 |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений ................................................................... | 1233 |
| о финансировании бюджетных инвестиций в текущем году ........................................................................................ | 388 |
| о финансировании международных структур СНГ .......... | 718 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности ......................................................................... | 179 |
| о финансовом обеспечении выполнения государственных заданий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества ......................................................... | 167 |
| о формировании резерва руководящих кадров ................. | 1204 |
| о ходе выполнения договоров о сотрудничестве .............. | 1268 |
| о ходе выполнения программ, проектов ............................ | 130 |
| о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов ................................................................................. | 1374 |
| о целесообразности сотрудничества ................................... | 691 |
| об автоматизации производства модернизации производственных процессов и освоении новых видов продукции и сырья ............................................................... | 1034 |
| об административно-организационной деятельности ...... | 59 |
| об административных правонарушениях в работе с драгоценными металлами и камнями ................................. | 1001 |
| об аттестации продукции; нормы технических требований по качеству продукции .................................... | 1082 |
| об аттестации рабочих мест по условиям труда ................ | 1163 |
| об изменении и расширении ассортимента выпускаемой продукции .............................................................................. | 1023 |
| об изучении передового опыта по вопросам, входящим в компетенцию организации .................................................. | 57 |
| об инвентаризации активов, обязательств, имущества .... | 270 |
| об инновационной деятельности организации .................. | 695 |
| об информационной деятельности, маркетинге ................ | 1294 |
| об исполнении лимитов и оказании финансовой помощи субъектам Российской Федерации ...................................... | 565 |
| об итогах деятельности организации .................................. | 298 |
| об итогах социально-экономического развития организации ........................................................................... | 151 |
| об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием ........................ | 1190 |
| об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ ........................................................ | 1385 |
| об обследовании охраны и противопожарного состояния организации ........................................................................... | 1454 |
| об обучении работников технике безопасности ................ | 1183 |
| об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом ................................................................................. | 700 |
| об ознакомлении государственных гражданских служащих с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции ............................................... | 1220 |
| об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям ................................................................. | 1133 |
| об оказании материальной помощи работникам ............... | 1520 |
| об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности ............................................... | 1160 |
| об оплате учебных отпусков ................................................ | 269 |
| об определении и выборе типов и конструкций оборудования, приборов и измерительного инструмента ................................................................................................. | 1062 |
| об определении потребности организации в транспортных средствах ...................................................... | 1422 |
| об организации встреч с представителями общественности с целью их ознакомления с деятельностью организации ................................................ | 1308 |
| об организации досуга работников ..................................... | 1518 |
| об организации и проведении конгрессов, конференций, "круглых" столов, совещаний, торжественных приемов, встреч ..................................................................................... | 60 |
| об организации и состоянии правовой работы .................. | 97 |
| об организации информационно-технического обеспечения деятельности организации ............................ | 756 |
| об организации общей и противопожарной охраны организации ........................................................................... | 1453 |
| об организации питания работников .................................. | 1517 |
| об организации предоставления мест в детских дошкольных и школьных учреждениях ............................. | 1510 |
| об организации приема и пребывания представителей зарубежных и российских организаций ............................. | 685 |
| об организации работы аспирантуры ................................. | 1106 |
| об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям .................................................... | 1474 |
| об организации системы защиты информации .................. | 819 |
| об организации труда при совмещении профессий .......... | 1141 |
| об организации, состоянии и эксплуатации различных видов транспорта .................................................................. | 1420 |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам ....... | 240 |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой; состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств; антивирусной защите и защите информации и машинных носителей с ключевой информацией .............. | 746 |
| об основной (профильной) деятельности организации, подготовленные для размещения на Интернет-сайте ....... | 1315 |
| об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих и расчетных счетов .................................................................. | 191 |
| об отпуске из Госфонда России драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 882 |
| об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции ...... | 1408 |
| об оформлении подписки на литературу и приобретении литературы ............................................................................ | 1322 |
| об оформлении представления работников к награждению ......................................................................... | 1289 |
| об улучшении технической и антитеррористической защищенности организации ................................................ | 1478 |
| об уплате налогов в бюджет зачетами, поставками продукции, товаров, работ, услуг ....................................... | 241 |
| об установлении персональных ставок, окладов, надбавок ................................................................................ | 1230 |
| об участии в работе межведомственных координационных и совещательных органов при Президенте и Правительстве Российской Федерации ...... | 28 |
| об участии организации в выставках, ярмарках, презентациях ......................................................................... | 1307 |
| об учете естественной убыли и отходов продуктов .......... | 1535 |
| об учете использования научно-технической информации .......................................................................... | 1323 |
| об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи ......................................................................... | 1445 |
| об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах ....... | 1411 |
| об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья, продукции, оборудования) на складах .................. | 1419 |
| об учете рабочего времени .................................................. | 1146 |
| об учете трудовых книжек (книг учета бланков строгой отчетности) и вкладышей к ним ......................................... | 1237 |
| об экономических, научных, культурных и иных связях с другими организациями .................................................... | 684 |
| об экономическом, научно-техническом, культурном и иных видах сотрудничества ................................................. | 697 |
| об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации .......................................................................... | 824 |
| обследования учреждений федерального подчинения ..... | 429 |
| организаций по налогу на доходы физических лиц .......... | 502 |
| организационные и распорядительные, разработанные по линии мобилизационной подготовки и гражданской обороны ................................................................................. | 1473 |
| отгрузочные ........................................................................... | 956 |
| первичной и плановой технической инвентаризации объектов недвижимости ....................................................... | 1358 |
| первичные учетные и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей ................................................................................... | 219 |
| по анализу исполнения федерального бюджета ................ | 381 |
| по анализу международного опыта .................................... | 493 |
| по анализу обращений граждан .......................................... | 85 |
| по анализу поступления доходов и совершенствования законодательства о налогах ................................................. | 492 |
| по анализу потребности в остатках межбюджетных трансфертов, ранее предоставленных бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета .................. | 570 |
| по анализу рынка драгоценных металлов и камней ................. | 955 |
| по аттестации, аккредитации ...................................................... | 67 |
| по бронированию граждан, пребывающих в запасе ................. | 1244 |
| по ведению Государственной долговой книги Российской Федерации в части государственных внешних долговых обязательств ................................................................................. | 634 |
| по ведению Государственной долговой книги Российской Федерации в части государственных внутренних долговых обязательств .................................... | 633 |
| по ведению реестра государственного, муниципального |  |
| имущества ..................................................................................... | 321 |
| по взаимодействию с рейтинговыми агентствами ............ | 606 |
| по взаимодействию с Федеральным фондом содействия развития жилищного строительства ................................... | 482 |
| по внедрению достижений науки и техники, освоении новых производств, расширении и техническом перевооружении существующих производств .................. | 1033 |
| по внедрению результатов НИР .......................................... | 1095 |
| по вопросам развития бюджетной системы ....................... | 335 |
| по вопросам анализа и развития бюджетной системы ..... | 339 |
| по вопросам анализа мировой экономики ......................... | 326 |
| по вопросам банкротства предприятий оборонного комплекса .............................................................................. | 400 |
| по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ..................................................................................... | 419 |
| по вопросам бюджетного планирования ............................ | 340 |
| по вопросам бюджетного учета и отчетности ................... | 342 |
| по вопросам бюджетной и инновационной политики в сфере промышленности гражданского назначения и технического регулирования ............................................... | 475 |
| по вопросам бюджетной политики в области бюджетных инвестиций в сфере национальной обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности ......................................................................... | 420 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере безопасности государства ............................................................................ | 408 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере военно-технического сотрудничества ............................................. | 392 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов, землепользования, картографии и геодезии ...................... | 472 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере государственного оборонного заказа и материального резерва ................................................................................... | 396 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере гражданского строительства ........................................................................ | 478 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере здравоохранения ................................................................... | 431 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере правоохранительной деятельности ..................................... | 415 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения ........ | 471 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере юстиции, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ....................................................... | 401 |
| по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти ........................................................ | 452 |
| по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности органов судебной власти ..................................................................................... | 457 |
| по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности отдельных государственных органов .................................................... | 461 |
| по вопросам бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности зарубежного аппарата и взносов в международные организации .......... | 462 |
| по вопросам бюджетов субъектов Российской Федерации в отраслях социальной сферы и науки ........... | 423 |
| по вопросам валютного регулирования и контроля в рамках ЕврАзЭС, ЕЭП, СНГ, Союзного государства, а также Группы Двадцати, Группы Восьми и ОЭСР ........... | 676 |
| по вопросам валютного регулирования ............................. | 678 |
| по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом ........................................................................... | 1342 |
| по вопросам вооружения сотрудников охраны ................. | 1488 |
| по вопросам выделения средств из резервных фондов на расходы в сфере культуры ................................................... | 443 |
| по вопросам выполнения субъектами Российской Федерации условий соглашений о мерах по увеличению налоговых и неналоговых доходов и повышения эффективности бюджетных средств ................................... | 576 |
| по вопросам деятельности Минфина России и организаций его системы ..................................................... | 1317 |
| по вопросам деятельности муниципальных образований | 577 |
| по вопросам деятельности Общественного совета по инвестированию пенсионных накоплений и иных координационных и совещательных органов .................... | 537 |
| по вопросам деятельности Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства ... | 582 |
| по вопросам доработки существующих и/или введения новых механизмов и источников финансирования инвестиционных проектов ................................................... | 490 |
| по вопросам занятости населения Российской Федерации ............................................................................. | 438 (в) |
| по вопросам здравоохранения, медицинского страхования, исполнения бюджета, заработной платы, национальных проектов, социальной поддержке отдельных категорий граждан, демографической политике, миграционной политике, занятости населения, национальной политики, транспорта .............. | 568 |
| по вопросам иностранных инвестиций .............................. | 479 |
| по вопросам интегрированных систем управления государственными, муниципальными финансами ............ | 349 |
| по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности ......................................................................... | 757 |
| по вопросам макроэкономического анализа ...................... | 327 |
| по вопросам методологии контрактных отношений публично-правовых образований ....................................... | 351 |
| по вопросам методологии, финансового обеспечения и оказания государственных услуг ........................................ | 350 |
| по вопросам микрофинансовой деятельности ................... | 553 |
| по вопросам мониторинга и оценки эффективности бюджетной политики в сфере государственной военной и правоохранительной службы и государственного оборонного заказа ................................................................. | 422 |
| по вопросам мониторинга и технико-экономического анализа отрасли драгоценных металлов и камней ............ | 830 |
| по вопросам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих ....................... | 407 |
| по вопросам неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение ............................................................................. | 560 |
| по вопросам нерыночных займов и долговых обязательств .......................................................................... | 613 |
| по вопросам нормативно-правового регулирования отрасли драгоценных металлов и камней .......................... | 827 |
| по вопросам общественных организаций .......................... | 438 (г) |
| по вопросам оплаты расчетов за драгоценные металлы и камни ...................................................................................... | 887 |
| по вопросам отбора инвестиционных проектов в целях предоставления бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации ............. | 488 |
| по вопросам отбора инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации | 489 |
| по вопросам поставки (закупки) в Госфонд России драгоценных металлов и камней ......................................... | 906 |
| по вопросам предоставления материнского (семейного) капитала ................................................................................. | 438 (д) |
| по вопросам предоставления субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан ..... | 581 |
| по вопросам применения бюджетной классификации ..... | 368 |
| по вопросам программ поддержки малого и среднего предпринимательства ........................................................... | 476 |
| по вопросам пропускного режима организации ................ | 1470 |
| по вопросам работы с задолженностью (кредитные досье) ..................................................................................... | 602 |
| по вопросам разработки, изменения планов ...................... | 149 |
| по вопросам распределения бюджетных ассигнований по  государственным программам Российской Федерации и не  программной части федерального бюджета ........... | 373 |
| по вопросам реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25E338AEF7AA6E5B522E9A0C7EqBqCG) Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий"........... | 438 (б) |
| по вопросам реализации инвестиционных проектов в сфере информационных и коммуникационных технологий и СМИ ............................................................... | 487 |
| по вопросам реализации инвестиционных проектов в сфере промышленности гражданского назначения, энергетики, связи и частно-государственного партнерства ........................................................................... | 486 |
| по вопросам реализации Федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период .................................................................. | 364 |
| по вопросам регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности ....................................................... | 652 |
| по вопросам режима безопасности ..................................... | 822 |
| по вопросам рекламы ........................................................... | 1329 |
| по вопросам реформирования в области денежного довольствия и оплаты труда гражданского персонала ..... | 391 |
| по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, работников подведомственных организаций и урегулированию конфликта интересов .............................. | 1232 |
| по вопросам совершенствования законодательства о закупках товаров, работ, услуг ............................................ | 352 |
| по вопросам совершенствования межбюджетных отношений в Российской Федерации, внесение изменений в Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25E338A7F1AD6E5B522E9A0C7EqBqCG) Российской Федерации ................................................................................................. | 566 |
| по вопросам сопровождения, мониторинга и контроля за реализацией крупных инвестиционных проектов с государственным участием ................................................. | 491 |
| по вопросам составления и исполнения бюджета по субъектам Российской Федерации ...................................... | 574 |
| по вопросам социальной защиты ветеранов ...................... | 438 (ж) |
| по вопросам социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний .................... | 438 (а) |
| по вопросам социальной защиты инвалидов ..................... | 438 (е) |
| по вопросам социально-экономического развития федеральных округов ........................................................... | 599 |
| по вопросам спорта, туризма и молодежной политики, здравоохранения, социальной защиты ............................... | 430 |
| по вопросам стратегического планирования, включая отраслевые стратегии ........................................................... | 430 |
| по вопросам стратегического планирования, включая отраслевые стратегии ........................................................... | 328 |
| по вопросам укрепления пожарной безопасности ............ | 1456 |
| по вопросам участия Российской Федерации в Таможенном союзе, Едином экономическом пространстве и ВТО, а также подготовки технических регламентов к объектам технического регулирования ..... | 473 |
| по вопросам финансирования подготовки и празднования памятных дат субъектов Российской Федерации ............................................................................. | 575 |
| по вопросам финансового контроля, аудита ..................... | 348 |
| по вопросам финансового обеспечения качественными услугами и реформирования ЖКХ ..................................... | 580 |
| по вопросам формирования федерального бюджета на соответствующий год в сфере национальной обороны, национальной безопасности, правоохранительной деятельности и государственного оборонного заказа ...... | 390 |
| по вопросам формирования, актуализации расчетно-аналитических документов в рамках долгосрочного бюджетного планирования .................................................. | 338 |
| по вопросам ценообразования и тарификации .................. | 995 |
| по вопросам энергоэффективности и ТЭК ......................... | 484 |
| по выполнению мероприятий Минфина России по повышению эффективности бюджетных расходов .......... | 312 |
| по выполнению мероприятий по реализации посланий Президента Российской Федерации ................................... | 557 |
| по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации ................................................................................................. | 7 |
| по выполнению поручений руководства организации структурным подразделениям ............................................. | 8 |
| по выполнению протокольных поручений Государственной Думы ........................................................ | 82 |
| по выпуску, размещению, доразмещению и обслуживанию государственных ценных бумаг, выраженных в валюте Российской Федерации ................. | 609 |
| по выпуску, размещению, доразмещению и обслуживанию государственных ценных бумаг, выраженных в иностранной валюте ................................... | 608 |
| по государственной поддержке комплексных инвестиционных планов модернизации монопрофильных муниципальных образований ............... | 579 |
| по государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг по государственному внешнему долгу Российской Федерации ............................................................................. | 646 |
| по государственным лотереям, по олимпийским лотереям ................................................................................ | 542 |
| по государственным лотереям, по олимпийским лотереям ................................................................................ | 620 |
| по дизайнерской деятельности (оформления продукции) ................................................................................................. | 1078 |
| по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства .............................................. | 242 |
| по драгоценным металлам ................................................... | 232 |
| по защите содержащихся в документах сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну ................................................ | 810 |
| по исковым заявлениям граждан по вопросам госзаймов, государственных долговых товарных обязательств ......... | 638 |
| по исполнению доходов федерального бюджета на очередной финансовый год ................................................. | 378 |
| по исполнению законов и иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, руководства организаций ..................................................... | 9 |
| по истории организации и ее подразделений .................... | 64 |
| по источникам финансирования дефицита бюджета и обслуживанию государственного долга ............................. | 357 |
| по контрольным остаткам по алмазному сырью по хранилищам .......................................................................... | 908 |
| по кредитным вопросам ....................................................... | 195 |
| по лизингу имущества организации ................................... | 282 |
| по лимитной (базисной) оценке ювелирных изделий ....... | 958 |
| по лицензированию .............................................................. | 65 |
| по международным курсам повышения квалификации ... | 1279 |
| по методологии формирования государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ ..................................... | 333 |
| по мониторингу бюджетного сектора Минфина России, федеральных служб и подведомственных организаций ... | 187 |
| по мониторингу исполнения бюджетов муниципальных образований ........................................................................... | 578 |
| по мониторингу исполнения мероприятий по внедрению информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами .......... | 796 |
| по мониторингу качества финансового менеджмента подведомственных Минфину России федеральных государственных учреждений ............................................. | 313 |
| по мониторингу качества финансового менеджмента, осуществляемого Минфином России как главным администратором средств федерального бюджета ........... | 311 |
| по налоговому планированию ............................................. | 146 |
| по неиспользованным остаткам межбюджетным трансфертов, имеющих целевое назначение ..................... | 598 |
| по нецелевому использованию средств федерального бюджета федеральных органов исполнительной власти ................................................................................................. | 455 |
| по нецелевому использованию средств федерального бюджета федеральных органов судебной власти .............. | 459 |
| по нормативно-правовому обеспечению долгосрочного бюджетного планирования .................................................. | 337 |
| по обеспечению формирования и централизованного ведения реестров, классификаторов и информационных ресурсов ................................................................................ | 799 |
| по обучению пользователей автоматизированных систем | 777 |
| по опасным производственным объектам в рамках производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности ......................... | 1455 |
| по оперативным вопросам охраны организации .............. | 1472 |
| по определению инвестиционной стратегии и обязательств Фонда национального благосостояния, в том числе, по софинансированию добровольных пенсионных накоплений и покрытию дефицита Пенсионного фонда .............................................................. | 629 |
| по организации заседаний Ученого совета ........................ | 1099 |
| по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи ........................................................... | 1439 |
| по организации и обеспечению приема и размещения в общежитии (гостиницах) представителей российских и зарубежных организаций ..................................................... | 1511 |
| по организации работ по проектированию и разработке автоматизированных систем ............................................... | 770 |
| по организации работы ФАП .............................................. | 781 |
| по организации, реализации международной схемы сертификации необработанных природных алмазов ........ | 930 |
| по основной отраслевой (профильной) деятельности организации .......................................................................... | 54 |
| по основным направлениям деятельности и результатам деятельности ......................................................................... | 181 |
| по оформлению генеральных разрешений на открытие счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности ......................................................................... | 159 |
| по охранной деятельности организаций ............................ | 1450 |
| по оценке и переоценке драгоценных камней ................... | 876 |
| по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ............................................................................. | 587 |
| по Перечню публичных нормативных обязательств Российской Федерации ........................................................ | 345 |
| по персонифицированному учету работников .................. | 1494 |
| по перспективным планам информатизации государственных органов .................................................... | 766 |
| по погашению государственных долговых товарных обязательств .......................................................................... | 639 |
| по подготовке заседаний ...................................................... | 11 |
| по подготовке изменений в Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=AD894F739A69BDD8761E583AA2306A1F25E338A7F1AD6E5B522E9A0C7EqBqCG) ............... | 330 |
| по подготовке изменений в законодательство Российской Федерации по разграничению и установлению (изменению, прекращению) расходных обязательств .......................................................................... | 343 |
| по подготовке отчетов об исполнении федерального бюджета ................................................................................ | 370 |
| по подготовке предложений, направленных на повышение инвестиционной активности организаций и предприятий строительного комплекса ............................. | 481 |
| по подготовке реестра расходных обязательств ............... | 559 |
| по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц (организаций) ......................................... | 70 |
| по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ........................................................ | 169 |
| по приемке автоматизированных систем в опытную эксплуатацию ........................................................................ | 774 |
| по приемке автоматизированных систем в промышленную эксплуатацию ............................................ | 775 |
| по применению общих правил законодательства о налогах и сборах ................................................................... | 496 |
| по принятию к субъектам Российской Федерации (должникам, гарантам и поручителям) мер принуждения и взыскания задолженности ................................................ | 604 |
| по проведению заседаний координационных, совещательных и иных рабочих органов по созданию и развитию информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами ............................................................................. | 791 |
| по проведению операций по счетам по учету средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния ..................................................................... | 625 |
| по проведению правовой экспертизы документов ............ | 96 |
| по проверке достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера .................................................. | 1235 |
| по прогнозу доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ............... | 377 |
| по продаже движимого имущества ..................................... | 273 |
| по проектированию и разработке автоматизированных систем .................................................................................... | 771 |
| по проекту федерального бюджета на очередной год и плановый период на обеспечение деятельности федеральных государственных органов ............................. | 453 |
| по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней ........................................ | 846 |
| по происшествиям, правонарушениям в области защиты информации ........................................................................... | 823 |
| по разделам проекта федерального бюджета, по финансированию центрального аппарата Минфина России .................................................................................... | 162 |
| по разделам федерального бюджета ................................... | 163 |
| по размещению средств федерального бюджета на банковские депозиты и по сделкам РЕПО ......................... | 631 |
| по разработке и изменению проектов штатных расписаний ............................................................................ | 47 |
| по разработке локальных вычислительных сетей ............ | 772 |
| по разработке планов НИР .................................................. | 1088 |
| по разработке проекта федерального закона "О федеральном бюджете на ... год и на плановый период ... годов" и поправки к нему, направленные в Правительство Российской Федерации .............................. | 355 |
| по разработке проектов правил, инструкций, регламентов ........................................................................... | 20 |
| по разработке проектов программ, проектов (международных, межгосударственных, федеральных, государственных, ведомственных) ..................................... | 128 |
| по разработке проектов рекомендаций .............................. | 21 |
| по разработке проектов уставов, положений .................... | 41 |
| по распределению фондов между потребителями алмазов технического назначения; ювелирных алмазов; драгоценных и полудрагоценных камней .......................... | 901 |
| по рассмотрению заявлений некоммерческих организаций о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов .......... | 668 |
| по рассмотрению обращений граждан ............................... | 87 |
| по рассмотрению парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации ........................................................ | 83 |
| по рассмотрению проекта федерального бюджета ........... | 356 |
| по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период ................................................................. | 253 |
| по реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации ........................................................ | 341 |
| по реализации приоритетных национальных проектов .... | 372 |
| по реализации федеральных инвестиционных программ ................................................................................................. | 387 |
| по Реестру расходных обязательств Российской Федерации ............................................................................ | 344 |
| по санитарно-эпидемиологическим вопросам, лекарственному обеспечению и донорству крови ............ | 432 |
| по сертификации системы менеджмента качества ............ | 1077 |
| по сертификации ................................................................... | 1021 |
| по совершенствованию законодательства (внесению изменений в законодательство) ........................................... | 4 |
| по совершенствованию программного обеспечения ........ | 747 |
| по совершенствованию процессов труда ........................... | 1138 |
| по согласованию совершения крупных сделок подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями, бюджетными учреждениями ....................................................................... | 184 |
| по созданию Российского финансового агентства ............ | 630 |
| по сопровождению и модернизации автоматизированных систем ............................................... | 778 |
| по сортировке и оценке алмазного сырья .......................... | 877 |
| по социально-бытовому обеспечению работников ........... | 1516 |
| по социальным вопросам военнослужащих и членов их семей ...................................................................................... | 404 |
| по специальным рублевым счетам ...................................... | 549 |
| по стандартизации ................................................................ | 1020 |
| по страхованию опасных производственных объектов .... | 283 |
| по страховой деятельности .................................................. | 280 |
| по строительству, капитальному ремонту и установке оборудования ........................................................................ | 1363 |
| по темам НИР ....................................................................... | 1101 |
| по управлению средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния ........................................... | 589 |
| по установлению величины прожиточного минимума .... | 426 |
| по установлению пробирного тарифа ................................ | 983 |
| по установлению тарифов на услуги, оказываемые подведомственными организациями .................................. | 153 |
| по утверждению расчетных и отпускных цен на драгоценные металлы и камни ............................................ | 888 |
| по учету бланков строгой отчетности ................................ | 309 |
| по учету драгоценных металлов и камней для собственных нужд предприятий ......................................... | 862 |
| по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации ......................................... | 816 |
| по учету и регистрации выполняемых НИР и результатов НИР ................................................................... | 1089 |
| по учету и хранению драгоценных металлов и камней .... | 847 |
| по учету сделок, совершаемых с необработанными драгоценными камнями между российскими перерабатывающими организациями ................................. | 918 |
| по учету сделок, совершаемых с необработанными драгоценными камнями между субъектами добычи, другими поставщиками необработанных драгоценных камней и российскими перерабатывающими организациями ...................................................................... | 917 |
| по фактам нецелевого использования средств федерального бюджета ........................................................ | 440 |
| по финансированию по государственным жилищным сертификатам серии "А" ...................................................... | 483 |
| по финансированию юбилеев и памятных дат .................. | 425 |
| по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей ......................................................... | 617 |
| по формированию и реализации Генерального соглашения между общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, а также иные материалы, связанные с деятельностью РТК по регулированию социально-трудовых отношений ............................................................ | 424 |
| по формированию проекта федерального бюджета .......... | 354 |
| по формированию резерва работников на прием .............. | 1205 |
| по формированию состава индексов, используемых для расчета сумм процентов, начисляемых на счета по учету средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния ..................................................................... | 626 |
| по экологии производства ................................................... | 1029 |
| по экспертизе и приему продукции у предприятий .......... | 858 |
| по экспертизе продукции ..................................................... | 1076 |
| по эксплуатации автоматизированных систем .................. | 776 |
| по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей ......................................................... | 773 |
| подготовленные для опубликования в средствах массовой информации .......................................................... | 1318 |
| подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг при Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления .................................................... | 809 |
| подлинные личные ............................................................... | 1218 |
| подтверждающие право на выдачу удостоверений участников ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций ................................................................................ | 1285 |
| подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнение должником своих обязательств ...................... | 196 |
| подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда ....................................................................................... | 1176 |
| постоянно действующих пожарно-технических комиссий ................................................................................ | 1462 |
| Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления .................................................................... | 808 |
| предварительного обсуждения диссертаций ..................... | 1116 |
| представленные субъектами бюджетного планирования по науке гражданского назначения к рассмотрению несогласованных вопросов по предельным объемам бюджетного финансирования на плановый период .......... | 433 |
| представляемые структурными подразделениями руководству организации .................................................... | 58 |
| претендентов на замещение вакантных должностей ........ | 1226 |
| проверок деятельности филиалов по вопросам специального учета .............................................................. | 987 |
| проверок обеспечения защиты информации ..................... | 825 |
| проверок организации .......................................................... | 78 |
| проверок охранной деятельности организации ................. | 1485 |
| проверок правильности использования информационных ресурсов и технических средств в организации ........................................................................... | 787 |
| проверок филиалов по вопросам использования драгоценных металлов и камней ........................................ | 998 |
| рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации ........................................ | 42 |
| рабочих групп при Координационной комиссии по созданию и развитию системы "Электронный бюджет" .. | 802 |
| распорядительные международных организаций, членом которых является организация ............................................ | 680 |
| расследования чрезвычайных происшествий при охране зданий, возникновении пожаров, перевозке ценностей ... | 1484 |
| расходные (платежные) по исполнению бюджетной росписи в части компенсационных выплат, выкупу государственных ценных бумаг и сертификатов Сбербанка СССР, оплаты комиссионного вознаграждения, погашения задолженности по специальным рублевым счетам .......................................... | 548 |
| ревизий организации ............................................................ | 79 |
| сертификатов ключа подписи .............................................. | 752 |
| служебных расследований нарушений режима работы с ценностями ............................................................................ | 909 |
| Совета по бухгалтерскому учету и отчетности ................. | 654 |
| совместных коллегий Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Беларусь ........................................................... | 734 |
| содержащие сведения, подлежащие защите ...................... | 820 |
| Технического комитета по стандартизации необработанных природных алмазов ................................. | 997 |
| учета материалов справочно-информационных служб организации ........................................................................... | 1306 |
| учетной политики ................................................................. | 216 |
| Федерального казначейства по исполнению федерального бюджета ........................................................ | 382 |
| филиалов по инвентаризации драгоценных металлов и пробирных игл ..................................................................... | 969 |
| финансирования расходов по долевому взносу Российской Федерации в бюджет Союзного государства ................................................................................................. | 736 |
| центрального органа системы сертификации ограненных драгоценных камней ............................................................ | 976 |
| Экспертно-аттестационного совета по подготовке экспертов по сертификации ................................................. | 996 |
| экспортных и импортных цен на драгоценные металлы и камни ..................................................................................... | 931 |
| учета: |  |
| аудиовизуальных документов ............................................. | 125(к) |
| бланков строгой отчетности ................................................ | 125(н) |
| влажности в архиве .............................................................. | 125(с) |
| выдачи архивных справок, выписок из документов ................................................................................................. | 125(л) |
| выдачи дел во временное пользование ............................... | 125(т) |
| документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию .................................. | 125(п) |
| журналов, картотек, законченных производством дел ................................................................................................. | 125(р) |
| контроля исполнения документов ...................................... | 125(у) |
| машинописных, компьютерных работ ............................... | 125(о) |
| обращений граждан .............................................................. | 125(з) |
| отправки документов в Администрацию Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации ............................................................................. | 125(ж) |
| отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях ....................................................... | 125(д) |
| по административно-хозяйственной деятельности ........... | 125(в) |
| по основной (профильной) деятельности .......................... | 125(а) |
| поступающих и отправляемых документов ....................... | 125(г) |
| приема посетителей .............................................................. | 125(м) |
| распорядительных по личному составу ............................. | 125(б) |
| распорядительных, нормативных документов организации по основной (профильной) деятельности .... | 125(а) |
| рассылки документов ........................................................... | 125(е) |
| регистрации показания приборов измерения температуры и телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры ........................................................... | 125(и) |
| ДОНЕСЕНИЯ срочные финансовые ......................................... | 194 |
| ДОСЬЕ должников уполномоченных организаций, не подлежащих постановке на балансовый учет в Минфине России ........................................................................................... | 603 |
| ДУБЛИКАТЫ: |  |
| лицензий ................................................................................ | 66 |
| отдельных правоустанавливающих, оценочных, технических и учетно-технических документов, не включенных в инвентарные дела ........................................ | 1360 |
| ЖУРНАЛЫ: |  |
| выдачи бумажных копий электронных документов ......... | 790(б) |
| выдачи дипломов о присуждении ученых степеней ......... | 1130 |
| оборотов на прием и выдачу ценностей........... | 928 |
| ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка и положением о защите персональных данных (при приеме на работу) .......................................... | 1361(а) |
| оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле) .......... | 1362(а) |
| регистрации: |  |
| больных ................................................................................. | 1538(в) |
| выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств |  |
| выдачи заграничных паспортов .......................................... | 1252(л) |
| выдачи командировочных удостоверений ......................... | 1252(к) |
| выдачи печатей и штампов .................................................. | 1361(б) |
| выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним................... | 1252(в) |
| договоров о консультационных и посреднических услугах ................................................................................... | 1135(а) |
| записей в юридических консультациях ............................. | 99(б) |
| заявок на участие в конкурсах, запросах котировок цен .. | 156(а) |
| инструктажа по пожарной безопасности ........................... | 1489(а) |
| консультаций ........................................................................ | 1135(б) |
| листков нетрудоспособности .............................................. | 1539(а) |
| лиц, подлежащих воинскому учету .................................... | 1252(ж) |
| научно-технической информации ...................................... | 1330(а) |
| о присвоении квалификационной категории ..................... | 1263 |
| опечатывания помещений, шкафов, сейфов ...................... | 1490(а) |
| представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ..................................... | 156(в) |
| приема документов для постановки на учет на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ............................................................... | 1539(в) |
| протоколов комиссии организации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ...................................................................... | 156(б) |
| сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и ключей от них .................................................................... | 1489(б) |
| служащими ............................................................................ | 1251(б) |
| служебных проверок государственных гражданских служащих ............................................................................... | 1251(в) |
| уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений ...................................... | 1251(а) |
| уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими удостоверений ....................................................................... | 1362(б) |
| электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера ............................................ | 826(г) |
| учета: |  |
| административных взысканий за нарушение санитарных норм и правил ....................................................................... | 1198(д) |
| аналитического ..................................................................... | 295(ф) |
| балансового и внебалансового учета ценностей ............... | 929(з) |
| библиотечного фонда ........................................................... | 1330(б) |
| бланков строгой отчетности ................................................ | 323(б) |
| введенных денежных сумм и показателей счетчиков франкировальной машины .................................................. | 295(у) |
| вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые и др.) ...................................................... | 295(к) |
| выдачи изделий на реставрацию ......................................... | 929(л) |
| выдачи служебных удостоверений ..................................... | 1252(м) |
| выдачи ценностей из хранилищ Гохрана России .............. | 929(а) |
| выдачи электронных дисков ................................................ | 767(б) |
| госслужащих Минфина России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ...................................... | 1539(б) |
| движения сусального золота ............................................... | 929(ж) |
| депонентов по депозитным суммам ................................... | 295(п) |
| депонированной заработной платы .................................... | 295(о) |
| доверенностей ....................................................................... | 295(р) |
| договоров, актов о приеме-передаче имущества .............. | 259(д) |
| договоров, контрактов, соглашений с юридическими лицами ................................................................................... | 295(в) |
| заявлений о повреждении средств связи ............................ | 1448(в) |
| заявлений о подготовке документов для назначения пенсий .................................................................................... | 1538(а) |
| заявлений об установлении пенсии за выслугу лет .......... | 1538(б) |
| заявлений ............................................................................... | 1251(г) |
| имущества формирований гражданской обороны ............ | 1490(в) |
| инструктажа по технике безопасности ............................... | 1198(в) |
| исполнительных листов ....................................................... | 295(м) |
| ключевых носителей ............................................................ | 767(в) |
| командирован ....................................................................... | 1252(и) |
| копирования баз данных ..................................................... | 767(д) |
| личных дел государственных гражданских служащих, нуждающихся в единовременных субсидиях на личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений .......................................................... | 1252(б) |
| материалов (сырья), продукции и оборудования, отправляемых потребителям ............................................... | 1448(а) |
| машинных носителей информации, программно-технических средств защиты информации от несанкционированных действий, накопителей на жестких дисках, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией ....................................... | 826(е) |
| междугородных телефонных разговоров ........................... | 1449(д) |
| наименований товаров, ювелирных изделий в разрезе стран и фирм ......................................................................... | 960(а) |
| накопительные по учету продуктов ................................... | 1540(а) |
| неполадок при эксплуатации технического оборудования помещений, зданий, сооружений ............... | 1361(в) |
| неразобранных посылок, переданных на временное хранение ................................................................................ | 929(д) |
| несчастных случаев, учета аварий ...................................... | 1198(а) |
| обработки алмазов ................................................................ | 929(г) |
| осмотра транспортных средств ........................................... | 1448(б) |
| основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств ..................................................... | 295(г) |
| отдельных мест с ценностями ............................................. | 929(е) |
| паролей .................................................................................. | 826(а) |
| передаваемых статистических данных ............................... | 323(а) |
| подотчетных лиц .................................................................. | 295(л) |
| покупок; учета продаж ......................................................... | 295 (с) |
| посещений организации представителями зарубежных организаций ........................................................................... | 688 |
| поступлений электронных документов .............................. | 790(а) |
| поступления валюты ............................................................ | 295(а) |
| поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов ............................. | 826(ж) |
| приема посылок .................................................................... | 929(к) |
| приема, перемещения (перевода), увольнения работников ............................................................................ | 1252(а) |
| приема-сдачи ключей от сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ ........................................ | 1490(б) |
| приобретение жилых помещений ....................................... | 295(т) |
| приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) ........................................................ | 295(ж) |
| проведения аттестации по технике безопасности ............. | 1198(г) |
| проверок состояния воинского учета и бронирования граждан .................................................................................. | 1352(н) |
| проверок, ревизий ................................................................. | 89 |
| профилактических работ по технике безопасности .......... | 1198(б) |
| путевых листов ..................................................................... | 1449(в) |
| работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник работников, совмещающих профессии .............................. | 1149 |
| рабочей технологической документации ........................... | 1072(а) |
| распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов ................................................................................... | 1449(а) |
| рассортировки экспортных партий бриллиантов .............. | 960(б) |
| расходования дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий и учета отходов производства ............... | 1028 |
| расчетов с организациями ................................................... | 295(е) |
| реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость .............. | 295(з) |
| регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества ..................................................... | 295(б) |
| регистрации приема документов для постановки на учет на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ...................................... | 1539(б) |
| сертификатов электронных подписей ................................ | 767(д) |
| снятия проб ........................................................................... | 1540(б) |
| списания тары ....................................................................... | 1449(б) |
| средних цен на драгоценные металлы и алмазы, применяемых для внутреннего перемещения ценностей ................................................................................................. | 929(и) |
| средств связи ......................................................................... | 1449(г) |
| судебно-арбитражных дел, претензий, исков .................... | 99(а) |
| сумм доходов и подоходного налога работников ............. | 295(н) |
| технических средств защиты ............................................... | 826(в) |
| технического состояния оборудования .............................. | 1072(б) |
| технологических нарушений ............................................... | 1071 |
| формирований гражданской обороны ................................ | 1489(в) |
| хозяйственного имущества (материальных ценностей) ................................................................................................. | 295(и) |
| ценностей в хранилищах Гохрана России ......................... | 929(в) |
| ценностей после разборки поступивших посылок ............ | 929(б) |
| электронных носителей ....................................................... | 767(а) |
| ЗАКАЗЫ на бланки документов учета и отчетности ............... | 293 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЯ: |  |
| аттестационные ..................................................................... | 1254 |
| аудиторские ........................................................................... | 260 |
| к условиям эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг ........................................... | 621 |
| на отечественное и зарубежное оборудование .................. | 1064 |
| на результаты НИР ............................................................... | 1102 |
| о качестве продукции ........................................................... | 1083 |
| о качестве товаров, оборудования ...................................... | 1418 |
| по лицензионным соглашениям на право отработки месторождений драгоценных металлов, драгоценных камней, выставляемых на конкурс ..................................... | 954 |
| по оценке расходов на ликвидацию последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций по жилищно-коммунальному хозяйству ................................. | 558 |
| по проектам бюджетов Союзного государства на текущий год ........................................................................... | 621 |
| ЗАКОНЫ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты ................................................. | 1 |
| ЗАПИСКИ: |  |
| аналитические о выполнении планов организации ........... | 150 |
| докладные .............................................................................. | 593 |
| к ликвидационным балансам .............................................. | 209 |
| пояснительные к передаточным актам, разделительные, пояснительные ...................................................................... | 38 |
| служебные на выдачу доверенностей ................................. | 317 |
| служебные руководству Минфина России по вопросам создания и развития интегрированных систем управления государственными и муниципальными финансами ............................................................................. | 794 |
| ЗАПРОСЫ: |  |
| парламентские ...................................................................... | 83 |
| Счетной палаты Российской Федерации по основным вопросам деятельности Минфина России .......................... | 83, 84 |
| ЗАЯВКИ: |  |
| на драгоценные металлы и камни ....................................... | 951 |
| на капитальный и текущий ремонты .................................. | 1387 |
| на оборудование ................................................................... | 982 |
| на получение кредита ........................................................... | 197 |
| о перевозке грузов ................................................................ | 1424 |
| организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей на проведение госконтроля за ввозом в Россию и вывозом из России драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 990 |
| по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации ......................................... | 119 |
| пользователей ....................................................................... | 786 |
| потребителей алмазов технического назначения; ювелирных алмазов; драгоценных и полудрагоценных камней ................................................................................... | 899 |
| продажу ................................................................................. | 850 |
| филиалов ................................................................................ | 971 |
| ЗАЯВЛЕНИЯ: |  |
| на выдачу лицензий на экспорт драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 851 |
| на подтверждение электронной подписи в электронном документе и электронной подписи уполномоченного лица, уполномоченного о присвоении квалификационной о выдаче дубликатов трудовых книжек ................................................................................... | 1238 |
| о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий ............................................ | 1256 |
| удостоверяющего центра ..................................................... | 753 |
| ИЗВЕЩЕНИЯ о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах ............................................................ | 33 |
| ИНСТРУКЦИИ: |  |
| о персональных данных работников .................................. | 1210 |
| о правах и обязанностях должностных лиц ....................... | 50 |
| об охранном режиме организации ...................................... | 1451 |
| организации ........................................................................... | 18 |
| по различным направлениям работ .................................... | 22 |
| по транспортировке и перемещению грузов ..................... | 1427 |
| представителям организации .............................................. | 686 |
| технологические на эксплуатацию и ремонт оборудования.... | 1042 |
| технологические производственных процессов и лабораторных испытаний .................................................... | 1036 |
| ИНФОРМАЦИИ: |  |
| о нефтегазовых доходах, подлежащих перечислению в Резервный фонд .................................................................... | 383 |
| о расчетных и отпускных ценах .......................................... | 984 |
| о ценах на драгоценные металлы и камни ......................... | 1002 |
| о численности, составе и состоянии движения кадров в федеральных службах и организациях, находящихся в ведении Минфина России .................................................... | 1201 |
| об использовании межбюджетных трансфертов консолидированными бюджетами субъектов Российской Федерации ............................................................................. | 456 |
| по вопросам внедрения и сопровождения отдельных задач АИС "ФИНАНСЫ" .................................................... | 807 |
| Росстата об использовании бюджетных инвестиций ........ | 389 |
| КАРТОЧКИ: |  |
| лицевые .................................................................................. | 265 |
| личные работников, в т.ч. временных работников .......... | 1213 |
| личные работников, состоящих на воинском учете в Минфине России ................................................................... | 1245 |
| систематические, алфавитные, предметные ...................... | 1325 |
| регистрации: |  |
| выдачи заграничных паспортов .......................................... | 1252(л) |
| выдачи командировочных удостоверений ......................... | 1252(к) |
| выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним .................. | 1252(в) |
| договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества ............................................................................. | 295(б) |
| лиц, подлежащих воинскому учету .................................... | 1252(ж) |
| учета: |  |
| введенных денежных сумм и показателей счетчиков франкировальной машины .................................................. | 295(у) |
| вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые и др.) ...................................................... | 295(к) |
| выдачи изделий на реставрацию ......................................... | 929(л) |
| выдачи служебных удостоверений ..................................... | 1252(м) |
| выдачи ценностей из хранилищ Гохрана России .............. | 929(а) |
| движения сусального золота ............................................... | 929(ж) |
| депонентов по депозитным суммам ................................... | 295(п) |
| депонированной заработной платы .................................... | 295(о) |
| доверенностей ....................................................................... | 295(р) |
| договоров, актов о приеме-передаче имущества ............... | 259(д) |
| договоров, контрактов, соглашений с юридическими лицами ................................................................................... | 295(в) |
| командирован ........................................................................ | 1252(и) |
| личных дел государственных гражданских служащих, нуждающихся в единовременных субсидиях наличных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений .......................................................... | 1252(б) |
| наименований товаров, ювелирных изделий в разрезе стран и фирм ......................................................................... | 960(а) |
| наличия, движения и качественного состояния оружия, боеприпасов и спецсредств ................................................. | 1491 |
| налоговые по учету доходов и налога на доходы физических лиц ..................................................................... | 248 |
| неразобранных посылок, переданных на временное хранение ................................................................................ | 929(д) |
| обработки алмазов ............................................................... | 929(г) |
| основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств ..................................................... | 295(г) |
| отдельных мест с ценностями ............................................. | 929(е) |
| подотчетных лиц .................................................................. | 295(л) |
| покупок; учета продаж ......................................................... | 295(с) |
| посещений организации представителями зарубежных организаций ........................................................................... | 688 |
| поступления валюты ............................................................ | 295(а) |
| приема посылок .................................................................... | 929(к) |
| приема, перемещения (перевода), увольнения работников ............................................................................ | 1252(а) |
| приобретение жилых помещений ....................................... | 295(т) |
| приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) ........................................................ | 295(ж) |
| работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник рассортировки экспортных партий бриллиантов .............. | 960(б) |
| расчетов с организациями .................................................... | 295(е) |
| реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость ............. | 295(з) |
| средних цен на драгоценные металлы и алмазы, применяемых для внутреннего перемещения ценностей ................................................................................................. | 929(и) |
| сумм доходов и подоходного налога работников ............. | 295(н) |
| технологических нарушений ............................................... | 1071 |
| хозяйственного имущества (материальных ценностей) ... | 295(и) |
| ценностей в хранилищах Гохрана России ......................... | 929(в) |
| ценностей после разборки поступивших посылок ............ | 929(б) |
| КАРТЫ: |  |
| маршрутные по изготовлению и обработке изделий ........ | 1049 |
| медицинские ......................................................................... | 1528 |
| регистрационные на лиц, поступающих в санаторно-курортные и лечебно-профилактические учреждения ..... | 1530 |
| сведений об объекте учета владения, пользования, распоряжения земельными участками, зданиями, помещениями и другим имуществом ................................. | 1343 |
| типовые операционные ........................................................ | 1048 |
| учета аттестуемой продукции ............................................. | 1039 |
| КЛАССИФИКАТОРЫ: |  |
| изготовляемой продукции ................................................... | 1022 |
| согласования и утверждения образцов алмазного сырья ................................................................................................. | 879 |
| КЛАССИФИКАЦИЯ бюджетная ............................................... | 329 |
| КНИГИ: |  |
| Государственная долговая Российской Федерации .......... | 632 |
| оборотов на прием и выдачу ценностей ............................. | 928 |
| ознакомления с правилами внутреннего трудового оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле) .......... | 1362(а) |
| по оперативному и статистическому учету и отчетности ................................................................................................. | 306 |
| Почета .................................................................................... | 1292 |
| регистрации: |  |
| выдачи заграничных паспортов .......................................... | 1252(л) |
| выдачи командировочных удостоверений ......................... | 1252(к) |
| выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним .................. | 1252(в) |
| диссертаций, принимаемых к защите ................................. | 1131 |
| записей в юридических консультациях .............................. | 99(б) |
| листков нетрудоспособности .............................................. | 1539(а) |
| лиц, подлежащих воинскому учету .................................... | 1252(ж) |
| научно-технической информации ...................................... | 1330(а) |
| опечатывания помещений, шкафов, сейфов ...................... | 1490(а) |
| приема документов для постановки на учет на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ............................................................... | 1539(в) |
| работ по экспертизе музейных и архивных ценностей ..... | 1013 |
| соглашений, договоров, контрактов об экономических, научных, культурных и иных связях организации ............ | 702 |
| удостоверений ....................................................................... | 1362(б) |
| электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера ............................................ | 826(г) |
| учета: |  |
| административных взысканий за нарушение санитарных норм и правил ....................................................................... | 1198(д) |
| аналитического ..................................................................... | 295(ф) |
| библиотечного фонда ........................................................... | 1330(б) |
| введенных денежных сумм и показателей счетчиков франкировальной машины .................................................. | 295(у) |
| вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые и др.) ...................................................... | 295(к) |
| выдачи изделий на реставрацию ......................................... | 929(л) |
| выдачи служебных удостоверений ..................................... | 1252(м) |
| выдачи ценностей из хранилищ Гохрана России .............. | 929(а) |
| выдачи электронных дисков ................................................ | 767(б) |
| госслужащих Минфина России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ...................................... | 1539(б) |
| движения сусального золота ............................................... | 929(ж) |
| депонентов по депозитным суммам ................................... | 295(п) |
| депонированной заработной платы .................................... | 295(о) |
| доверенностей ....................................................................... | 295(р) |
| договоров, актов о приеме-передаче имущества .............. | 259(д) |
| договоров, контрактов, соглашений с юридическими лицами ................................................................................... | 295(в) |
| имущества формирований гражданской обороны ............ | 1490(в) |
| инструктажа по технике безопасности ............................... | 1198(в) |
| исполнительных листов ....................................................... | 295(м) |
| ключевых носителей ............................................................ | 767(в) |
| командирован ........................................................................ | 1252(и) |
| копирования баз данных ...................................................... | 767(д) |
| личных дел государственных гражданских служащих, нуждающихся в единовременных субсидиях наличных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений .......................................................... | 1252(б) |
| машинных носителей информации, программно-технических средств защиты информации от несанкционированных действий, накопителей на жестких дисках, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией ....................................... | 826(е) |
| междугородных телефонных разговоров ........................... | 1449(д) |
| накопительные по учету продуктов .................................... | 1540(а) |
| неразобранных посылок, переданных на временное хранение ................................................................................ | 929(д) |
| несчастных случаев, учета аварий ...................................... | 1198(а) |
| обработки алмазов ................................................................ | 929(г) |
| основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств ..................................................... | 295(г) |
| отдельных мест с ценностями ............................................. | 929(е) |
| паролей .................................................................................. | 826(а) |
| подотчетных лиц ................................................................... | 295(л) |
| покупок; учета продаж ......................................................... | 295 (с) |
| поступления валюты ............................................................ | 295(а) |
| поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов ............................. | 826(ж) |
| приема посылок .................................................................... | 929(к) |
| приема, перемещения (перевода), увольнения работников ............................................................................ | 1252(а) |
| приема-сдачи ключей от сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ ........................................ | 1490(б) |
| приобретение жилых помещений ....................................... | 295(т) |
| приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) ........................................................ | 295(ж) |
| проведения аттестации по технике безопасности ............. | 1198(г) |
| проверок, ревизий ................................................................. | 89 |
| профилактических работ по технике безопасности .......... | 1198(б) |
| путевых листов ..................................................................... | 1449(в) |
| работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник разрешений на производство скрытых (подземных) работ ....................................................................................... | 1397 |
| распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов ................................................................................... | 1449(а) |
| расчетов с организациями .................................................... | 295(е) |
| реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость ............. | 295(з) |
| регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества ..................................................... | 295(б) |
| регистрации приема документов для постановки на учет на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ...................................... | 1539(б) |
| сертификатов электронных подписей ................................ | 767(д) |
| снятия проб ........................................................................... | 1540(б) |
| списания тары ....................................................................... | 1449(б) |
| средних цен на драгоценные металлы и алмазы, применяемых для внутреннего перемещения ценностей ................................................................................................. | 929(и) |
| средств связи ........................................................................ | 1449(г) |
| судебно-арбитражных дел, претензий, исков .................... | 99(а) |
| сумм доходов и подоходного налога работников ............. | 295(н) |
| технических средств защиты ............................................... | 826(в) |
| технологических процессов и изменений технологии производства ......................................................................... | 1073 |
| хозяйственного имущества (материальных ценностей) ... | 295(и) |
| ценностей в хранилищах Гохрана России ......................... | 929(в) |
| ценностей после разборки поступивших посылок ............ | 929(б) |
| электронных носителей ....................................................... | 767(а) |
| КНИЖКИ санаторно-курортные ................................................ | 1531 |
| КОДЕКСЫ профессиональной этики ........................................ | 52 |
| КОНТРАКТЫ: |  |
| государственные на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ........................................................... | 137 |
| на обучение, стажировку иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом ................................................................................. | 701 |
| на право оперативного управления имуществом .............. | 74 |
| о снабжении-сбыте, купле-продаже ................................... | 1417 |
| об экономических, научных, культурных и иных связях ................................................................................................. | 689 |
| с рейтинговыми агентствами .............................................. | 607 |
| КОНЦЕПЦИИ: |  |
| информатизации ................................................................... | 744 |
| развития организации .......................................................... | 133 |
| КОПИИ: |  |
| архивных справок, выданных по запросам граждан ......... | 114 |
| документов, представляемых в правоохранительные, судебные органы, третейские суды .................................... | 91 |
| заверенные лицензий ............................................................ | 66 |
| ЛИМИТЫ: |  |
| бюджетных обязательств ..................................................... | 157 |
| заработной платы .................................................................. | 221 |
| утвержденные ....................................................................... | 220 |
| финансирования (межбюджетные трансферты) субъектов Российской Федерации из федерального бюджета ................................................................................. | 564 |
| финансирования .................................................................... | 173 |
| ЛИСТКИ: |  |
| аналитические на экспортные нормы бриллиантов .......... | 947 |
| нетрудоспособности ............................................................. | 1493 |
| показа экспортных ювелирных изделий ............................ | 948 |
| ЛИСТЫ: |  |
| изменения технологического процесса .............................. | 1056 |
| исполнительные .................................................................... | 268 |
| путевые .................................................................................. | 1436 |
| ЛИЦЕНЗИИ .................................................................................. | 66 |
| МЕНЮ организации питания ..................................................... | 1537 |
| МЕТОДИКИ проведения аудита ................................................ | 257 |
| НАРЯДЫ работников тяжелых, вредных, опасных профессий ..................................................................................... | 1174 |
| НОМЕНКЛАТУРЫ: |  |
| дел организации .................................................................... | 104 |
| изготовляемой продукции ................................................... | 1022 |
| НОРМАТИВЫ: |  |
| загрузки транспортных средств .......................................... | 1425 |
| складских запасов ................................................................. | 1409 |
| типовые по труду ................................................................. | 1150 |
| экономические финансового обеспечения и их распределения ....................................................................... | 176 |
| НОРМЫ: |  |
| безвозвратных технологических потерь драгоценных камней и алмазов .................................................................. | 871 |
| выработки и расценок .......................................................... | 1151 |
| допусков отклонений от технологических нормативов ................................................................................................. | 1054 |
| естественной убыли, отходов продуктов ........................... | 1413 |
| запасов оборудования и материалов на случай аварий .... | 1179 |
| обеспечения специальной одеждой и обувью, предохранительными приспособлениями, специальным питанием ................................................................................ | 1191 |
| расхода топлива и электроэнергии ..................................... | 1069 |
| ОБЗОРЫ: |  |
| аналитические по основным (профильным) направлениям деятельности организации .......................... | 1296 |
| аналитические и конъюнктурные по вопросам добычи, производства и обращения драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 852 |
| информационные .................................................................. | 1297 |
| конъюнктурные по экспортно-импортным поставкам ..... | 698 |
| статистические ...................................................................... | 546 |
| финансово-экономические и конъюнктурные ................... | 174 |
| ОБОСНОВАНИЯ технико-экономические ............................... | 1035, 1367 |
| ОБРАЗЦЫ: |  |
| подписей материально ответственных лиц ........................ | 289 |
| подписей служебных удостоверений ................................. | 1471 |
| типовых форм документов бухгалтерского учета и отчетной документации ....................................................... | 656 |
| ОБРАЩЕНИЯ: |  |
| граждан .................................................................................. | 87 |
| членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации ... | 83 |
| ОПИСАНИЯ технологических процессов ................................ | 1036, 1040 |
| ОПИСИ: |  |
| дел .......................................................................................... | 109 |
| инвентаризационные ликвидационных комиссий ............ | 271 |
| ремонтных работ по зданиям и сооружениям ................... | 1393 |
| ОРДЕРА расходные на санаторно-курортные путевки ........... | 1505 |
| ОТЗЫВЫ: |  |
| критические ........................................................................... | 1299 |
| на отечественное и зарубежное оборудование .................. | 1064 |
| на результаты НИР ............................................................... | 1102 |
| ОТЧЕТЫ: |  |
| аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, включая аналитические ........................................................ | 672 |
| Банка России о расчетной сумме процентного дохода, о стоимости ценных бумаг ..................................................... | 627 |
| бухгалтерские ....................................................................... | 207, 214 |
| бюджетные ............................................................................ | 208 |
| в организации ........................................................................ | 122 |
| в сфере транспорта, дорожного хозяйства, природопользования, агропромышленного комплекса, рыболовства и рыбоводства ................................................ | 474 |
| годовые о работе диссертационных советов ..................... | 1119 |
| годовые о работе структурных подразделений годовые статистические о работе аспирантуры и докторантуры ... | 1114 |
| ежемесячные ......................................................................... | 371 |
| квартальные сверки ценностей Госфонда России ............. | 923 |
| министерств и ведомств о целевом использовании средств, привлекаемых под государственные гарантии Российской Федерации ........................................................ | 619 |
| министерств и ведомств, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и др. организаций о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из Резервного фонда Правительства Российской Федерации .............................. | 594 |
| о выплате компенсации по вкладам .................................... | 550 |
| о выполнении грантов ......................................................... | 302 |
| о выполнении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ........................................................... | 301 |
| о выполнении планов организации ..................................... | 180 |
| о выполнении планов повышении квалификации работников ............................................................................ | 1276 |
| о модернизации технологического оборудования ............ | 1067 |
| о НИР ..................................................................................... | 1091 |
| о платежах и поступлениях валюты ................................... | 229 |
| о пожарах ............................................................................... | 1459 |
| о причинах заболеваемости работников ............................ | 1526 |
| о проведении мероприятий Союзного государства .......... | 742 |
| о размещении средств Резервного фонда, Фонда национального благосостояния и средств федерального бюджета на банковские депозиты ...................................... | 628 |
| о расходовании субвенций, предоставляемых из федерального бюджета субъектам Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов .............................................................................. | 480 |
| о результатах исполнения условий соглашений о предоставлении дотации на сбалансированность ............. | 573 |
| о состоянии задолженности по бюджетным кредитам (ссудам), предоставленным из федерального бюджета .... | 641 |
| о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов ............................................................................ | 168 |
| о фактических расходах по уплате взносов в международные организации .............................................. | 468 |
| об изготовлении бриллиантов ............................................. | 866 |
| об изготовлении, сдаче и приемке бездефектной об исполнении бюджета Союзного государства за текущий год .......................................................................................... | 738 |
| об исполнении смет .............................................................. | 212 |
| об исполнении федерального бюджета .............................. | 369 |
| об использовании средств федерального бюджета в части финансирования расходов в рамках СНГ ................ | 719 |
| об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности ............................................................................. | 118 |
| об итогах эмиссии государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг ........................................................................ | 623 |
| об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования ..................................... | 1407 |
| об остатках, поступлениях и расходе драгоценных металлов ................................................................................ | 972 |
| об устройстве и эксплуатации технических средств охраны .................................................................................... | 1469 |
| об экспонатах с содержанием драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 895 |
| оперативные о расходовании иностранной валюты на загранкомандировки ............................................................. | 231 |
| оперативные по счетам в иностранной валюте за границей ................................................................................ | 230 |
| оперативные предприятий ................................................... | 860 |
| оперативные статистические о выполнении планов организации, ее структурных подразделений ................... | 304 |
| оперативные филиалов о поступлении ювелирных изделий .................................................................................. | 974 |
| оперативные филиалов по начислению государственной пошлины ................................................................................ | 975 |
| оперативные .......................................................................... | 194 |
| организации о выполнении перспективных, целевых и текущих программ, планов, годовых планов ..................... | 296 |
| организации ........................................................................... | 305 |
| органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам бюджетной политики в сфере социального обеспечения и программ государственной занятости населения ............................................................. | 441 |
| по выдаче и погашению бюджетных кредитов, выданных из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на покрытие дефицита бюджета субъектов ............................................................................... | 572 |
| по выкупу ценных бумаг ..................................................... | 551 |
| по государственным заказам ............................................... | 185 |
| по кассовым планам ............................................................. | 205 |
| по освоению бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства федеральных органов исполнительной власти ........................................................ | 421 |
| по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию ................................... | 245 |
| по погашению специальных рублевых счетов в Сбербанке России ................................................................. | 552 |
| по прерванным НИР ............................................................. | 1092 |
| по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов .... | 213 |
| потребителей алмазов и бриллиантов ................................ | 900 |
| правоохранительных органов ............................................. | 417 |
| продукции ............................................................................. | 1086 |
| промышленных предприятий по поставке ювелирной продукции на экспорт .......................................................... | 945 |
| саморегулируемых организаций аудиторов ...................... | 670 |
| сводные годовые филиалов пробирного надзора по производственной работе .................................................... | 973 |
| сводные годовые по осуществлению надзора за обращением драгоценных металлов и камней .................. | 963 |
| сводные, квартальные о финансировании и использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников по выполнению государственных и федеральных целевых программ ......................................... | 183 |
| специализированных предприятий ..................................... | 861 |
| специалистов об участии в работе международных организаций ........................................................................... | 696 |
| Спецстроя России ................................................................. | 403 |
| статистические по всем вспомогательным направлениям и видам деятельности ........................................................... | 299 |
| статистические по всем основным направлениям и видам деятельности .............................................................. | 297 |
| субъектов Российской Федерации о расходах, произведенных бюджетами субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" ..................................... | 571 |
| уполномоченных организаций и финансовых агентов Правительства Российской Федерации о состоянии задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из федерального бюджета .................... | 642 |
| федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления .................................................................... | 470 |
| филиалов по государственному контролю за ввозом и вывозом драгоценных металлов и камней ......................... | 991 |
| филиалов по инвентаризации пробирных клейм .............. | 970 |
| филиалов по осуществлению надзора за обращением драгоценных металлов и камней ........................................ | 962 |
| ПАСПОРТА: |  |
| автоматизированных информационных систем ................ | 779 |
| антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации ................................................ | 1477 |
| зданий, сооружений ............................................................. | 1346 |
| информатизации организации ............................................. | 745 |
| оборудования ........................................................................ | 1365 |
| производственно-технические на машины, оборудование, механизмы, приборы и инструменты ....... | 1058 |
| производственно-технические предприятия ..................... | 1015 |
| сделок .................................................................................... | 284 |
| технические зданий, сооружений ....................................... | 1377 |
| технические и кадастровые организаций, земельных участков ................................................................................. | 73 |
| технологические ................................................................... | 1050 |
| транспортных средств .......................................................... | 1433 |
| ювелирных изделий, направленных на продажу за рубеж | 950 |
| ПЕРЕПИСКА: |  |
| комиссии по Кимберлийскому процессу ........................... | 838 |
| о безопасности движения различных видов транспорта .. | 1431 |
| о выдаче и возврате ссуд ...................................................... | 234 |
| о выплате заработной платы ................................................ | 266 |
| о выполнении решений, определений, предписаний, актов, заключений проверок, ревизий ................................ | 81 |
| о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Минфина России ................................................................... | 1264 |
| о депонировании рукописей ................................................ | 1328 |
| о коммунальном обслуживании организации ................... | 1356 |
| о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий ............................................. | 1288 |
| о назначении государственных пенсий и пособий ............ | 1500 |
| о назначении руководящих работников ............................. | 1203 |
| о наложенных на организацию взысканиях, штрафах ...... | 261 |
| о нарушении правил пересылки документов ..................... | 117 |
| о нарушении правил пересылки электронных документов ............................................................................ | 761 |
| о нормах обязательных резервов ........................................ | 198 |
| о паспортизации зданий и сооружений .............................. | 1347 |
| о перевозке грузов ................................................................ | 1424 |
| о передаче имущества в оперативное управление организации ........................................................................... | 76 |
| о пересмотре проектов объектов строительства по незаконченным срокам ....................................................... | 1369 |
| о подготовке отзывов на диссертации ................................ | 1128 |
| о получении заграничных паспортов и виз работниками организации ........................................................................... | 1242 |
| о получении, приеме, возврате посылок с ценностями и расхождениях в определении их веса ................................ | 911 |
| о поступлении, наличии оборудования и состояния инструментов для проведения сертификации ................... | 978 |
| о предоставлении помещений организации (о вселении, выселении, продлении сроков пользования помещениями, занимаемыми организацией) ..................... | 1349 |
| о предупредительных мероприятиях на случай стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций ................. | 1177 |
| о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества) .................................... | 274 |
| о приеме, распределении, перемещении, переводе, учете работников ............................................................................ | 1200 |
| о приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря ..................................................................................... | 1507 |
| о приобретении хозяйственного имущества, канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах ..................................... | 224 |
| о проведении конкурсов и смотров (профессионального мастерства, творческих, научных) ...................................... | 63 |
| о проведении конкурсов на право получения грантов ..... | 142 |
| о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации ............................... | 140 |
| о проведении проверок и ревизий ....................................... | 80 |
| о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий .......................................................................... | 1195 |
| о проведении работ по телефонизации, радиофикации, сигнализации и эксплуатации внутренней связи организации ........................................................................... | 1442 |
| о проверках охранной деятельности организации ............ | 1486 |
| о продлении срока нахождения работников (служащих) на государственной службе ................................................ | 1209 |
| о профессиональных заболеваниях, производственном травматизме и мерах по их устранению ............................. | 1188 |
| о прохождении государственной службы .......................... | 1227 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения ................. | 251 |
| о разработке и ходе выполнения комплексных планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий ........................................... | 1166 |
| о разработке, утверждении и изменении регламентов и режимов производства; разработке и применении рецептур ................................................................................. | 1059 |
| о реорганизации, переименовании организации ............... | 35 |
| о сдаче и приеме зданий, помещений в аренду ................. | 1344 |
| о согласовании объемов и организации строительно-монтажных и пуско-наладочных работ .............................. | 1381 |
| о содержании зданий, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии ......... | 1351 |
| о создании диссертационных советов (спецсоветов) по защите диссертаций и присуждению ученых степеней .... | 1117 |
| о сокращении рабочего дня в связи с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда .............................. | 1193 |
| о составлении титульных списков строительства и реставрации объектов .......................................................... | 1373 |
| о составлении, представлении и проверке статистической отчетности .................................................. | 307 |
| о сроках и размере арендной платы .................................... | 226 |
| о ходе выполнения программ, проектов ............................ | 131 |
| об авариях и дорожно-транспортных происшествиях ...... | 1432 |
| об авариях и несчастных случаях ....................................... | 1184 |
| об аккредитации представителей средств массовой информации ........................................................................... | 1302 |
| об аттестации, квалификационных экзаменах ................... | 1258 |
| об изготовлении и поставке уникальных видов оборудования ........................................................................ | 1066 |
| об изменении расходов на содержание аппарата управления и административно-хозяйственные нужды ................................................................................................. | 188 |
| об обеспечении средствами связи съездов, конференций, совещаний и других мероприятий ..................................... | 1437 |
| об образовании и использовании фондов материального поощрения ............................................................................. | 1162 |
| об оказании консультативных и посреднических услуг ... | 1134 |
| об оплате работы в праздничные дни, дни отдыха и за сверхурочные работы ........................................................... | 1158 |
| об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности ................................................... | 291 |
| об организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций ........................................................................... | 1310 |
| об организации и проведении производственной практики ................................................................................ | 1277 |
| об организации, планировании и осуществлении информационной деятельности, маркетинге ..................... | 1295 |
| об организации работы по повышению квалификации .... | 1274 |
| об организации хранения материально-имущественных ценностей (движимого имущества) .................................... | 1414 |
| об организации чтения лекций, докладов, бесед, проведения экскурсий для работников .............................. | 1519 |
| об открытии, закрытии лицевых и расчетных счетов о проведении денежно-расчетных операций ........................ | 190 |
| об отпуске драгоценных металлов и камней по поручениям Правительства Российской Федерации ........ | 854 |
| об отпуске лекарств .............................................................. | 1533 |
| об оформлении командировок ............................................ | 1241 |
| об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия ................................................................... | 1487 |
| об охране авторских прав .................................................... | 1314 |
| об упорядочении и установлении размеров заработной платы, денежного содержания, начислении премий ........ | 1157 |
| об утверждении печатей и штампов ................................... | 1333 |
| об участии в деятельности международных организаций ................................................................................................. | 681 |
| об экономических нормативах ............................................ | 177 |
| по административно-хозяйственным вопросам ................ | 1340 |
| по внесению изменений в справочную таблицу к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ........................................................ | 563 |
| по водному налогу ............................................................... | 506 |
| по воинскому учету работников ......................................... | 1243 |
| по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, бюджетной отчетности ........... | 215 |
| по вопросам бюджетной политики в сфере социального обеспечения и программ государственной занятости населения ............................................................................... | 439 |
| по вопросам бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также по вопросам предоставления субсидий федеральным государственным гражданским служащим на приобретение жилых помещений ....................................... | 454 |
| по вопросам бюджетных кредитов (ссуд) с субъектами и муниципальными образованиями Российской Федерации ............................................................................. | 637 |
| по вопросам бюджетных кредитов (ссуд) с юридическими лицами ......................................................... | 636 |
| по вопросам ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 993 |
| по вопросам взаимодействия в рамках ЕврАзЭС в сфере таможенно-тарифной политики .......................................... | 529 |
| по вопросам взаимодействия с ФСИН России .................. | 402 |
| по вопросам возврата оплаты за аттестацию ..................... | 665 |
| по вопросам вручения государственных наград и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей ...................................... | 1282 |
| по вопросам выделения бюджетных ассигнований на непредвиденные расходы, связанные с внешнеэкономической деятельностью ............................... | 596 |
| по вопросам выделения Российской Федерации безвозмездной иностранной помощи на цели ОМУ ......... | 399 |
| по вопросам государственного социального страхования ................................................................................................. | 1492 |
| по вопросам делопроизводства и архивного дела ............. | 124 |
| по вопросам деятельности Антитеррористического центра СНГ ............................................................................ | 731 |
| по вопросам деятельности Координационной службы Совета командующих Пограничными войсками .............. | 729 |
| по вопросам деятельности Секретариата Координационного совета генеральных прокуроров СНГ ................................................................................................. | 732 |
| по вопросам деятельности Экономического Суда СНГ ... | 730 |
| по вопросам долгосрочного бюджетного планирования ................................................................................................. | 324 |
| по вопросам защиты от подделок в области бумажного производства, полимерных материалов и композиций .... | 1075 |
| по вопросам инвестиционного характера в отраслях социальной сферы и науки .................................................. | 437 |
| по вопросам информационно-технического обеспечения определенных операций (функций) организаций системы Минфина России ................................................... | 763 |
| по вопросам исчисления и уплаты НДС организациями строительства и организациями, осуществляющими операции с недвижимостью ................................................ | 513 |
| по вопросам исчисления и уплаты НДС при реализации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту и при осуществлении экспортно-импортных операций ............. | 512 |
| по вопросам компенсационных выплат ............................. | 547 |
| по вопросам корпоративных отношений в отрасли драгоценных металлов и камней ......................................... | 849 |
| по вопросам лицензирования ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней, продукции из них ........ | 953 |
| по вопросам лицензирования деятельности по изготовлению защищенной полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговле указанной продукцией, деятельности по организации и проведению азартных игр и лотерейной деятельности ......................................................................... | 541 |
| по вопросам материально-технического обеспечения деятельности ......................................................................... | 1399 |
| по вопросам машинного считывания признаков машинного контроля подлинности и электронных видов защиты ................................................................................... | 1074 |
| по вопросам межгосударственного сотрудничества, опыту в области банковской деятельности ........................ | 555 |
| по вопросам метрологического обеспечения деятельности Гохрана России ............................................. | 845 |
| по вопросам миграционной политики ................................ | 743 |
| по вопросам надзора (контроля) за обращением драгоценных металлов и камней ......................................... | 988 |
| по вопросам налогообложения прибыли организаций ..... | 521 |
| по вопросам налогообложения со странами СНГ ............. | 520 |
| по вопросам неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предоставленных из федерального бюджета .................... | 375 |
| по вопросам НИР .................................................................. | 1090 |
| по вопросам обеспечения выплаты заработной платы и других социально-значимых расходов бюджета ............... | 561 |
| по вопросам обеспечения председательств Российской Федерации в международных форумах и организациях ................................................................................................. | 464 |
| по вопросам объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации ............................................................................. | 446 |
| по вопросам обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ........................................................................ | 449 |
| по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ......................................... | 450 |
| по вопросам оказания гуманитарной, финансовой помощи другим государствам ............................................. | 597 |
| по вопросам оказания платных услуг ................................. | 285 |
| по вопросам оплаты за негативное воздействие на окружающую среду .............................................................. | 508 |
| по вопросам оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и муниципальных служащих .................................................. | 460 |
| по вопросам осуществления координации и контроля деятельности ФНС России ................................................... | 494 |
| по вопросам патриотического воспитания граждан Российской Федерации и памятным датам военной истории Отечества ................................................................ | 444 |
| по вопросам переработки, аффинажа и попутного извлечения драгоценных металлов ..................................... | 1003 |
| по вопросам переработки ломов драгоценных металлов Госфонда России .................................................................. | 869 |
| по вопросам подтверждения трудового стажа работников ............................................................................ | 1228 |
| по вопросам положения детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации, а также по вопросам, связанным с исполнением Российской Федерации Конвенции ООН по правам ребенка ................................... | 427 |
| по вопросам правоохранительного характера ................... | 94 |
| по вопросам пребывания российских военных баз и объектов военной инфраструктуры на территории других государств ................................................................. | 393 |
| по вопросам предоставления межбюджетных трансфертов из Фонда развития налогового потенциала ................................................................................................. | 584 |
| по вопросам представления отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления .................................................................... | 469 |
| по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций ................................................................................................. | 1483 |
| по вопросам приватизации .................................................. | 539 |
| по вопросам приема в Минфин России подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командированиями и другими официальными мероприятиями .......................................... | 1249 |
| по вопросам прикомандированных военнослужащих ...... | 406 |
| по вопросам применения освобождений от налогообложения НДС, а также применения ставки НДС в размере 10% ....................................................................... | 511 |
| по вопросам применения специальных налоговых режимов ................................................................................. | 532 |
| по вопросам применения таможенного законодательства в отношении физических лиц .............................................. | 524 |
| по вопросам присвоения классных чинов .......................... | 1262 |
| по вопросам проведения и финансового обеспечения расходов на проведение Национальных годов России и других государств ................................................................. | 447 |
| по вопросам производства, использования и обращения (хранения) драгоценных металлов и камней ..................... | 848 |
| по вопросам развития физкультуры и спорта .................... | 1522 |
| по вопросам развития финансового рынка ........................ | 538 |
| по вопросам разработки и реализации технологии безбумажного делопроизводства (документооборота) в организации ........................................................................... | 789 |
| по вопросам разработки и утверждения норм расхода драгоценных металлов ......................................................... | 1031 |
| по вопросам разработки стандартов аудиторской деятельности ......................................................................... | 658 |
| по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций ................................ | 199 |
| по вопросам рассмотрения, согласования и финансирования совместных программ Союзного Государства ........................................................................... | 740 |
| по вопросам рассмотрения, согласования и финансирования совместных мероприятий по обеспечению функционирования региональной группировки войск (сил) Республики Беларусь и Российской Федерации ....................... | 741 |
| по вопросам реабилитации (политической, профессиональной, медицинской) работников ................. | 1216 |
| по вопросам реализации мер по дополнительной социальной поддержке граждан .......................................... | 374 |
| по вопросам реализации проекта "Открытое Правительство" ..................................................................... | 363 |
| по вопросам регулирования аудиторской деятельности ................................................................................................. | 664 |
| по вопросам регулирования страховой деятельности ...... | 543 |
| по вопросам сертификации .................................................. | 69 |
| по вопросам СНГ и ЕврАзЭС .............................................. | 434 |
| по вопросам совершенствования системы оплаты труда работников федеральных государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации ............................................................................. | 467 |
| по вопросам согласования состава Ученого совета .......... | 1100 |
| по вопросам создания Интегрированной информационной системы Таможенного союза ................ | 728 |
| по вопросам сотрудничества со странами СНГ в сфере таможенно-тарифной политики .......................................... | 528 |
| по вопросам Союзного государства ................................... | 435 |
| по вопросам строительства, ремонта ................................. | 1396 |
| по вопросам Таможенного союза ........................................ | 526 |
| по вопросам таможенной политики Союзного государства ............................................................................ | 527 |
| по вопросам таможенно-тарифной политики Единого экономического пространства ............................................. | 525 |
| по вопросам таможенных платежей ................................... | 531 |
| по вопросам трансфертного ценообразования .................. | 495 |
| по вопросам трудоустройства бывших государственных гражданских служащих Минфина России ......................... | 1208 |
| по вопросам улучшения жилищных условий работников ................................................................................................. | 1512 |
| по вопросам установления нормативов расходов на содержание органов государственной власти субъектов Российской Федерации ........................................................ | 588 |
| по вопросам установления прав собственности юридических и физических лиц .......................................... | 93 |
| по вопросам установления прав собственности ................ | 75 |
| по вопросам участия Российской Федерации в ОДКБ, включая вопросы военно-технического сотрудничества ................................................................................................. | 394 |
| по вопросам участия Российской Федерации в ШОС ...... | 395 |
| по вопросам финансирования бюджетных инвестиций ... | 385 |
| по вопросам финансирования межгосударственных комиссий, комитетов, компаний ......................................... | 723 |
| по вопросам финансирования мероприятий в рамках ЕврАзЭС ................................................................................. | 727 |
| по вопросам финансирования мероприятий в рамках СНГ ........................................................................................ | 720 |
| по вопросам финансирования мероприятий Союзного государства в экономической, социальной и культурной сфере ...................................................................................... | 739 |
| по вопросам финансирования мобилизационной подготовки ............................................................................. | 418 |
| по вопросам финансирования пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации ........... | 412 |
| по вопросам финансирования работ по утилизации и ликвидации вооружения, военной и специальной техники .................................................................................. | 398 |
| по вопросам финансирования разработок, закупок и ремонта военной техники .................................................... | 397 |
| по вопросам финансирования расходов федерального бюджета ................................................................................. | 358 |
| по вопросам финансирования создания и развития объединенной системы противовоздушной обороны СНГ ........................................................................................ | 724 |
| по вопросам финансового обеспечения деятельности Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств - участников СНГ .................... | 722 |
| по вопросам финансового обеспечения органов безопасности и правоохранительных органов в рамках ЕврАзЭС ................................................................................. | 409 |
| по вопросам финансового обеспечения органов безопасности и правоохранительных органов в рамках СНГ ........................................................................................ | 410 |
| по вопросам финансового обеспечения органов безопасности и правоохранительных органов в рамках Союзного государства ......................................................... | 411 |
| по вопросам финансового обеспечения отраслей промышленности, производящих продукцию двойного назначения ............................................................................ | 477 |
| по вопросам финансового обеспечения поддержки соотечественников, проживающих за рубежом ................ | 466 |
| по вопросам финансового обеспечения расходов музеев, библиотек, в том числе музеев-заповедников, архивов и сохранения Музейного и Архивного фондов Российской Федерации ............................................................................. | 445 |
| по вопросам финансового обеспечения строительства и реконструкции объектов недвижимости за пределами территории Российской Федерации, и их приобретения в собственность Российской Федерации ............................... | 465 |
| по вопросам финансового обеспечения участия Российской Федерации в международных организациях и присоединения к международным соглашениям, конвенциям, протоколам и международным организациям ........................................................................ | 463 |
| по вопросам финансовой политики .................................... | 535 |
| по вопросам формирования единого бюджета органов СНГ ........................................................................................ | 721 |
| по вопросам формирования единого экономического пространства Таможенного союза, функционирования Таможенного союза, оборота драгоценных металлов и камней с Евразийской экономической комиссией, с государствами - членами Таможенного союза .................. | 835 |
| по вопросам формирования и исполнения бюджета ЕврАзЭС ................................................................................ | 726 |
| по вопросам ценообразования ............................................. | 155 |
| по вопросу предоставления служебных жилых помещений государственным служащим Минфина России .................................................................................... | 1513 |
| по выделению бюджетных ассигнований из Резервного фонда Правительства Российской Федерации .................. | 595 |
| по защите содержащихся в документах сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну ................................................ | 101 |
| по комплексным мерам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту .................................................................................. | 416 |
| по налогу на добычу полезных ископаемых ...................... | 505 |
| по обращению драгоценных камней на внутреннем рынке ..................................................................................... | 916 |
| по оперативным правовым вопросам, в т.ч. о разъяснении законодательства ............................................ | 98 |
| по опубликованным материалам ......................................... | 1319 |
| по организационным вопросам ........................................... | 77 |
| по платежам за пользование лесным фондом ................... | 509 |
| по предоставлению субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации ........................................................ | 583 |
| по предоставленным государственным гарантиям Российской Федерации ........................................................ | 618 |
| по преференциям по странам и товарам ............................ | 523 |
| по применению правил, инструкций, регламентов, рекомендаций ........................................................................ | 23 |
| по проведению мониторинга и оценки качества управления региональными финансами ............................. | 585 |
| по работе Совета по аудиторской деятельности при Минфине России и его рабочего органа, межведомственных советов по вопросам регулирования аудиторской деятельности ................................................... | 663 |
| по разработке и изменению штатных расписаний ............ | 48 |
| по рассмотрению заявлений аудиторов на выдачу дубликатов квалификационных аттестатов аудиторов и на переоформление ............................................................... | 667 |
| по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов ................................................................................. | 507 |
| по совершенствованию форм и систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и иных организаций ........................................................................... | 436 |
| по финансовому обеспечению расходов по предоставлению льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы ...................... | 448 |
| с Администрацией Президента Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, законодательными и судебными органами Российской Федерации, государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по основным (профильным) направлениям деятельности ................................................ | 24 |
| с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами самоуправления, муниципальными учреждениями, организациями, структурными подразделениями центрального аппарата Минфина России, гражданами по вопросам создания и развития интегрированных систем управления государственными и муниципальными финансами .......... | 793 |
| с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами самоуправления по вопросам формирования и ведения информационных ресурсов бюджетного процесса ........................................................... | 800 |
| с администрациями субъектов Российской Федерации по вопросам добычи драгоценных металлов и камней, вексельным кредитам, купли-продажи золота .................. | 855 |
| с банками по неоплаченным счетам и по отказам банков в оплате счетов ...................................................................... | 192 |
| с Банком России и коммерческими банками по вопросам бюджетной классификации ................................................. | 331 |
| с Банком России и кредитными организациями по основным вопросам деятельности ...................................... | 27 |
| с Банком России, коммерческими банками, предприятиями и организациями по вопросам взаимоотношений с международными банками развития ................................................................................. | 717 |
| с Банком России по вопросам изготовления денежных билетов ................................................................................... | 1019 |
| с Банком России по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней ................................................................ | 935 |
| с Высшей аттестационной комиссией о присвоении сотрудникам института ученых званий .............................. | 1105 |
| с Высшей аттестационной комиссией о присуждении ученых степеней ................................................................... | 1126 |
| с группами контроля в субъектах Российской Федерации по вопросам контроля за добычей, качеством, сортировкой, оценкой и обращением драгоценных камней ............................................................ | 873 |
| с группами постоянного государственного контроля в организациях, осуществляющих добычу, сортировку, оценку, переработку драгоценных металлов и, изготовления алмазного инструмента ................................ | 999 |
| с группой Всемирного банка о взаимодействии по финансовым вопросам, стратегическим вопросам сотрудничества и вопросам, связанным с подготовкой и реализацией проектов .......................................................... | 711 |
| с добывающими, сортирующими и реализующими алмазы и драгоценные камни организациями ................... | 870 |
| с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности ................................................ | 29 |
| с Евразийской экономической комиссией (ЕЭК), министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам функционирования ЕЭК, а также создания Евразийского союза .................................. | 707 |
| с Евразийской экономической комиссией ......................... | 530 |
| с зарубежными государственными органами власти и международными организациями по вопросам страхового дела (СНГ, ЕврАзЭС, ЕС, ОЭСР, ВТО) .......... | 544 |
| с зарубежными организациями по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней ......................................... | 938 |
| с золотодобывающими предприятиями по вопросам авансирования добычи драгоценных металлов, купле-продаже золота ..................................................................... | 856 |
| с золотодобывающими предприятиями по использованию драгоценных металлов .............................. | 885 |
| с иностранными банками о платежах по внешнему долгу | 647 |
| с иностранными организациями по вопросам информатизации ................................................................... | 758 |
| с Интеграционным комитетом ЕврАзЭС, Евразийским банком развития, другими организациями по вопросам Антикризисного фонда ЕврАзЭС ....................................... | 705 |
| с Интеграционным комитетом ЕврАзЭС, министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам финансовых отношений с ЕврАзЭС ................................................................................ | 704 |
| с Интеграционным комитетом ЕврАзЭС, министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам Таможенного союза и Единого экономического пространства ............................. | 708 |
| с Исполнительным комитетом СНГ, министерствами, агентствами, службами и другими организациями по вопросам финансовых отношений с СНГ .......................... | 703 |
| с кредитными организациями по вопросам бухгалтерского учета и отчетности .................................... | 650 |
| с международными финансовыми организациями по вопросам долгосрочного стратегического финансового планирования ........................................................................ | 325 |
| с МИД России, другими министерствами и иными организациями по финансовым вопросам с Шанхайской организацией сотрудничества ............................................. | 709 |
| с МИД России по вопросам воинских захоронений за рубежом ................................................................................. | 405 |
| с министерствами и ведомствами иностранных государств по вопросам внешних активов Российской Федерации ............................................................................. | 615 |
| с министерствами и ведомствами по вопросам ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней ............................ | 941 |
| с министерствами и ведомствами по вопросам двустороннего финансового сотрудничества с зарубежными странами ........................................................ | 710 |
| с министерствами и ведомствами по вопросам операций с драгоценными металлами и камнями .............................. | 832 |
| с министерствами и ведомствами по вопросам применения НДС при осуществлении торговых операций в рамках Таможенного Союза ............................ | 514 |
| с министерствами и ведомствами по вопросам формирования бланков, сети, штата и контингента субъектов Российской Федерации ...................................... | 562 |
| с министерствами и ведомствами по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней ........................................ | 934 |
| с министерствами и ведомствами по таможенной стоимости товаров ................................................................ | 533 |
| с министерствами и ведомствами, компетентными органами других государств по обмену информацией в рамках соглашений об избежании двойного налогообложения .................................................................. | 517 |
| с министерствами и ведомствами, связанная с проведением переговоров и заключением соглашений об избежании двойного налогообложения с другими странами ................................................................................ | 516 |
| с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам предоставления государственных кредитов и гарантий ................................................................................. | 600 |
| с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам государственного внутреннего долга Российской Федерации ........................................................ | 635 |
| с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам урегулирования задолженности иностранных государств перед Российской Федерацией (в т.ч. по вопросам использования долговых средств в рамках конверсионно-обменных операций, создания совместных предприятий и акционерных обществ и участия в них) ....................................................................... | 614 |
| с министерствами, ведомствами по вопросам обеспечения подведомственных им предприятий драгоценными и полудрагоценными камнями .................. | 904 |
| с министерствами, ведомствами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам разграничения расходных полномочий между уровнями власти в Российской Федерации ........................ | 556 |
| с министерствами, ведомствами, организациями об организации выставочной деятельности, фото- и видеосъемок по драгоценным ювелирным изделиям и драгоценным металлам и камням ....................................... | 841 |
| с министерствами, ведомствами, Банком России и коммерческими банками по вопросам государственного внешнего долга Российской Федерации ............................ | 645 |
| с министерствами, ведомствами, организациями по вопросам прогнозирования рынка драгоценных металлов и камней ................................................................ | 833 |
| с министерствами, ведомствами, предприятиями по вопросам организации экономической безопасности ....... | 875 |
| с министерствами, организациями по вопросам государственных ценных бумаг .......................................... | 605 |
| с Минобороны России по вопросам использования и обращения вторичных драгоценных металлов .................. | 883 |
| с Минтруда России по вопросам обучения высшей группы должностей категории "руководители" ................ | 1265 |
| с ММВБ по вопросам государственных ценных бумаг .... | 611 |
| с музеями по вопросам обеспечения сохранности, учета и проведения экспертизы музейных предметов ................ | 1005 |
| с налогоплательщиками по вопросам применения НДС при осуществлении торговых операций в рамках Таможенного Союза ............................................................. | 515 |
| с Национальным Депозитарным центром по вопросам государственных ценных бумаг .......................................... | 610 |
| с операторами сотовой связи об организации связи ......... | 1440 |
| с органами власти и организациями по вопросам финансирования расходов федерального бюджета в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога ................................................................. | 360 |
| с органами государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительными органами по вопросам методологии бюджетного планирования, учета и отчетности, контроля .............................................. | 347 |
| с органами государственной власти Российской Федерации, Банком России по вопросам бухгалтерского учета и отчетности ............................................................... | 649 |
| с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам контрактных отношений ... | 353 |
| с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам государственной поддержки культуры ........ | 442 |
| с органами исполнительной власти Российской Федерации по вопросам интеграции ведомственных информационно-вычислительных систем ......................... | 805 |
| с органами местного самоуправления по вопросам формирования и анализа расходных обязательств ........... | 346 |
| с организациями и гражданами по вопросам таможенной стоимости товаров ................................................................ | 534 |
| с организациями и предприятиями о получении, приеме посылок с ценностями с расхождением в массе, количестве и др. .................................................................... | 927 |
| с организациями и предприятиями, подведомственными органам безопасности, внутренних дел, Минобороны России, по вопросам обеспечения сохранности, учета и использования драгоценных металлов и камней .............. | 1011 |
| с организациями по бухгалтерскому учету ........................ | 657 |
| с организациями по вопросам клеймения изделий в других филиалах ................................................................... | 980 |
| с организациями по вопросам мониторинга и анализа аудиторской и бухгалтерской практики ............................. | 671 |
| с организациями по вопросам оптовой торговли драгоценными металлами и камнями, ломбардной деятельности, скупки ювелирных изделий и их лома, изготовления драгоценных металлов и камней в научных, социально-культурных и медицинских целях .. | 1000 |
| с организациями по вопросам организации обмена информацией на электронных носителях (автоматизированного информационного обмена) ........... | 759 |
| с организациями по вопросам поставок, оплаты и расчетов за драгоценные металлы ...................................... | 892 |
| с организациями по вопросам приема и возврата ценностей .............................................................................. | 925 |
| с организациями по государственной пошлине ............... | 498 |
| с организациями по земельному налогу и налогу на недвижимость ....................................................................... | 497 |
| с организациями по транспортному налогу ....................... | 499 |
| с организациями системы ООН о взаимодействии по финансовым вопросам, стратегическим вопросам сотрудничества и вопросам, связанным с подготовкой и реализацией проектов .......................................................... | 712 |
| с организациями, гражданами по налогу на игорный бизнес ..................................................................................... | 501 |
| с официальными иностранными учреждениями, объединениями и фондами, создаваемыми при участии международных финансовых организаций, донорскими организациями, правительствами и агентствами развития иностранных государств о взаимодействии по вопросам содействию международному развитию, двусторонних соглашений и деятельности межправительственных комиссий ...................................... | 713 |
| с официальными иностранными учреждениями, объединениями и фондами, создаваемыми при участии международных финансовых организаций, донорскими организациями, правительствами и агентствами развития иностранных государств о взаимодействии по вопросам взаимоотношений с международными банками развития .................................................................. | 715 |
| с Парижским клубом по вопросам урегулирования задолженности иностранных государств перед Российской Федерацией ...................................................... | 616 |
| с Пенсионным фондом Российской Федерации по вопросам государственных ценных бумаг ......................... | 612 |
| с подразделениями центрального аппарата Минфина России, министерствами и ведомствами по вопросам внедрения межведомственного документооборота .......... | 765 |
| с правительственными и неправительственными органами зарубежных стран по вопросам сотрудничества в области бухгалтерского учета и отчетности ............................................................................. | 651 |
| с правоохранительными органами по вопросам состояния и использования экономической безопасности производства и реализация драгоценных металлов и камней ................................................................ | 874 |
| с правоохранительными органами по основным вопросам деятельности ........................................................ | 26 |
| с предприятиями и организациями по вопросам экспорта драгоценных металлов и камней ......................................... | 936 |
| с предприятиями-поставщиками по вопросам экспорта алмазов ................................................................................... | 943 |
| с профессиональными организациями и объединениями по вопросам мониторинга и анализа аудиторской и бухгалтерской практики ...................................................... | 673 |
| с разработчиками прикладного программного обеспечения (ППО) по вопросам внедрения и эксплуатации ППО ................................................................ | 806 |
| с редакциями журналов и других изданий о подготовке и публикации статей и сообщений по НИР ....................... | 1097 |
| с Росстатом по вопросам учета драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 844 |
| с саморегулируемыми организациями аудиторов и иными некоммерческими организациями аудиторов ....... | 666 |
| с судебными и следственными органами, учреждениями и организациями по возврату конфискованных ценностей .............................................................................. | 910 |
| с торгпредствами и иностранными фирмами по вопросам экспорта алмазов ................................................. | 942 |
| с ФГУП В/О "Алмазювелирэкспорт" по вопросам отпуска драгоценных металлов и камней .......................... | 903 |
| с Федеральным казначейством, со Счетной палатой Российской Федерации по вопросам составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств .................. | 361 |
| с федеральными органами исполнительной власти о назначении работников Минфина России ......................... | 1202 |
| с федеральными органами исполнительной власти по вопросам добычи и переработки драгоценных металлов и камней ................................................................................. | 831 |
| с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципалитетов по вопросам взаимоотношений с международными банками развития | 716 |
| с федеральными органами исполнительной власти, организациями, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам заимствований и долга ...... | 622 |
| с федеральными органами исполнительной власти по межправительственным соглашениям о поощрении и взаимной защите инвестиций .............................................. | 518 |
| с филиалами по вопросам использования драгоценных металлов и камней ................................................................ | 1010 |
| с филиалами по вопросам организации пробирного надзора ................................................................................... | 966 |
| с филиалами по вопросам экспертизы музейных и архивных ценностей ............................................................. | 1006 |
| с филиалами по сдаче отходов драгоценных металлов .... | 967 |
| с филиалами по учету и уничтожению пробирных клейм | 965 |
| с финансовыми органами и органами федерального казначейства по вопросам бюджетной классификации .... | 332 |
| с ФНС России по налогу на доходы физических лиц ....... | 500 |
| с ювелирными заводами, российскими фирмами о поставке ювелирных изделий на экспорт .......................... | 944 |
| со специализированными организациями по вопросам ювелирного производства .................................................... | 1004 |
| со средствами массовой информации по освещению основных (профильных) направлений деятельности организации ........................................................................... | 1298 |
| со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию ................................................ | 1503 |
| со Счетной палатой Российской Федерации по основным вопросам деятельности ...................................... | 25 |
|  |  |
| ПЕРЕЧНИ: |  |
| выплат, на которые не начисляются страховые взносы в государственные социальные фонды ................................. | 239 |
| выполненных НИР ................................................................ | 1104 |
| документов организации со сроками хранения ................. | 103 |
| изготовляемой продукции ................................................... | 1022 |
| изделий, содержащих драгоценные металлы и камни ...... | 1012 |
| критериев (система показателей) деятельности организаций, по которым их финансовая, бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ..................... | 255 |
| лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов ............................................................................ | 236 |
| охранной сигнализации ....................................................... | 1464 |
| паролей персональных компьютеров, содержащих конфиденциальную информацию ....................................... | 815 |
| помещений, оборудуемых средствами предприятий, имеющих право осуществлять аффинаж драгоценных металлов ................................................................................ | 865 |
| при выполнении которых не допускается применение труда женщин и лиц, не достигших 18-летнего возраста ......... | 1170 |
| профессий с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда ....................................................................................... | 1171 |
| профессий .............................................................................. | 1140 |
| профессий, работники которых подлежат проведению обязательных медицинских осмотров ................................ | 1196 |
| работ с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда, типовых форм документов бухгалтерского учета и отчетной документации .................................................... | 656 |
| форм электронных документов, применяемых в организации ........................................................................... | 760 |
|  |  |
| ПИСЬМА: |  |
| гарантийные .......................................................................... | 233 |
| информационные о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах ..................... | 33 |
|  |  |
| ПЛАНЫ: |  |
| аудита .................................................................................... | 258 |
| годовые организации ................................. | 143 |
| годовые работы диссертационных советов ....................... | 1118 |
| годовые работы структурных подразделений индивидуальные работников ............................................... | 148 |
| годовые работы структурных подразделений организации ........................................................................... | 147 |
| кассовые ................................................................................ | 204 |
| комплексные улучшения условий и охраны труда, конкретных мероприятий о работе в чрезвычайных материальных балансов; капитальных вложений; по труду и заработной плате; прибыли; образования, распределения и использования фондов организации; накопления и мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и защите работников, членов их семей при возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период ...................................................................... | 1476 |
| мероприятий по отдельным направлениям деятельности (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, проведение срочных видов работ) ... | 144 |
| мероприятий по улучшению условий труда работников ... | 1168 |
| НИР ........................................................................................ | 1087 |
| оперативные работы по всем направлениям деятельности организации и ее структурных подразделений ....................................................................... | 145 |
| оперативные филиалов по начислению государственной пошлины ................................................................................ | 975 |
| оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации .................................................... | 1480 |
| организации ........................................................................... | 165 |
| повышения квалификации работников .............................. | 1275 |
| повышения эффективности бюджетных расходов ............ | 334 |
| размещения организации ..................................................... | 1348 |
| санитарно-оздоровительных мероприятий ........................ | 1165 |
| ситуациях ............................................................................... | 1481 |
| счетов бухгалтерского учета ............................................... | 294 |
| учебные .................................................................................. | 1270 |
| экономического и социального развития организации .... | 136 |
|  |  |
| ПЛАНЫ-СХЕМЫ: |  |
| действий личного состава при чрезвычайных ситуациях в случае, если немедленная эвакуация из здания невозможна ............................................................................ | 1479 |
| эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций ....................................................... | 1178 |
|  |  |
| ПОКАЗАТЕЛИ: |  |
| технико-экономические с анализом технического уровня оборудования предприятий и перспективами его развития ................................................................................. | 1060 |
| технико-экономические фактического расхода материалов и сырья на производство изделий .................. | 1037 |
|  |  |
| ПОЛИСЫ: |  |
| гражданской ответственности опасных производственных объектов ................................................. | 1173 |
| на товары, отгружаемые на экспорт ................................... | 939 |
|  |  |
| ПОЛОЖЕНИЯ: |  |
| коллегиальных, исполнительных, научных, экспертных, методических, консультативных органов организации .... | 40 |
| комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации ........................................................................... | 139 |
| международных организаций (объединений), членом которых является организация ............................................ | 679 |
| о персональных данных работников .................................. | 1210 |
| о правах и обязанностях должностных лиц ................................. | 50 |
| об оплате труда и премировании работников .................... | 263 |
| об охранном режиме организации ...................................... | 1451 |
| организаций ........................................................................... | 37 |
| структурных подразделений организаций и филиалов .... | 39 |
| фондов алгоритмов и программ .......................................... | 780 |
|  |  |
| ПОРУЧЕНИЯ: |  |
| президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации ........................................................ | 7 |
| протокольные Государственной Думы .............................. | 82 |
| руководства организации структурным подразделениям | 8 |
|  |  |
| ПОСОБИЯ учебно-методические .............................................. | 1271 |
|  |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЯ: |  |
| аттестационных, квалификационных комиссий ................ | 1253 |
| комиссий; коллегий; советов; совещаний; собраний ........ | 10 |
|  |  |
| ПРАВИЛА: |  |
| внутреннего распорядка ...................................................... | 1331 |
| организации ........................................................................... | 18 |
| по охране труда работающих инвалидов ........................... | 1175 |
| по транспортировке и перемещению грузов ...................... | 1427 |
| по упаковке алмазов ............................................................. | 881 |
| технологические ................................................................... | 1037 |
|  |  |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ: |  |
| о мерах по регулированию рынка драгоценных металлов и камней ................................................................................. | 828 |
| по законодательству ............................................................. | 5 |
| представителей законодательной власти по проекту федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .................................................................. | 367 |
| технико-экономические ....................................................... | 1367 |
| филиалов по совершенствованию надзора за обращением драгоценных металлов и камней .................. | 989 |
|  |  |
| ПРЕДПИСАНИЯ технологические ........................................... | 1037 |
|  |  |
| ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ отдела технического контроля о неудовлетворительном качестве продукции ............................. | 1055 |
|  |  |
| ПРЕЙСКУРАНТЫ на продукцию и услуги .............................. | 152 |
|  |  |
| ПРИКАЗЫ: |  |
| начальника гражданской обороны объекта ....................... | 1475 |
| о перемещении грузов .......................................................... | 1428 |
| организации ........................................................................... | 13 |
|  |  |
| ПРОГНОЗЫ: |  |
| деятельности и развития организации ............................... | 132 |
| доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .................................. | 376 |
| кассовых выплат по расходам федерального бюджета в текущем году ......................................................................... | 380 |
| кассовых поступлений и выплат ......................................... | 204 |
|  |  |
| ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ стандартное ..................... | 783 |
| ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ .............................................. | 769 |
| ПРОГРАММЫ: |  |
| аудита ..................................................................................... | 259 |
| маркетинговых исследований организации ....................... | 1300 |
| международные, межгосударственные, федеральные, государственные, ведомственные ....................................... | 126 |
| мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации ........................................................................... | 144 |
| по организации и внедрению автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности ....................... | 290 |
| примерные образовательные ............................................... | 1269 |
| учебные .................................................................................. | 1270 |
| Федеральная адресная инвестиционная программа на текущий год и на плановый период ................................... | 386 |
| целевые информатизации .................................................... | 744 |
| экономических, научных, культурных и иных связей ...... | 692 |
|  |  |
| ПРОЕКТЫ: |  |
| бюджетов Союзного государства ....................................... | 735 |
| государственные, ведомственные ....................................... | 126 |
| документов по объемам отпуска драгоценных металлов и распределения лимитов .................................................... | 889 |
| законов и иных нормативных правовых актов .................. | 3 |
| международные, межгосударственные, федеральные, номенклатур дел ................................................................... | 106 |
| перечней документов ........................................................... | 105 |
| перспективных планов, концепций развития организации ........................................................................... | 134 |
| планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет организации ............................................. | 166 |
| правил, инструкций, регламентов ...................................... | 20 |
| приказов, распоряжений ...................................................... | 14 |
| программ ............................................................................... | 128 |
| рекомендаций ........................................................................ | 21 |
| решений Правительства Российской Федерации .............. | 592 |
| технические, техно-рабочие ................................................ | 1035 |
| уставов, положений .............................................................. | 41 |
| установки оборудования ...................................................... | 1064 |
| штатных расписаний ............................................................ | 47 |
| ПРОПУСКА: |  |
| на вывоз товаров и материалов со складов ........................ | 1415 |
| на вынос материальных ценностей ..................................... | 1467 |
| разовые на вынос материальных ценностей ...................... | 1337 |
|  |  |
| ПРОТОКОЛЫ: |  |
| вручения государственных и ведомственных наград ....... | 1286 |
| докторантуру ......................................................................... | 1111 |
| жилого помещения ............................................................... | 1514 |
| заседаний аттестационных, квалификационных комиссий ................................................................................ | 1253 |
| заседаний диссертационных советов .................................. | 1120 |
| заседаний комиссии Гохрана России по подготовке лимитов отпуска алмазного сырья потребителям ............. | 902 |
| заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления госслужащим Минфина России единовременной субсидии на приобретение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов .............................................. | 1231 |
| заседаний комиссий по приему в аспирантуру и заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов | 1113 |
| заседаний комиссий по разработке, утверждению технических условий и качеству продукции ..................... | 1080 |
| заседаний комиссии по уникальным драгоценным камням ................................................................................... | 926 |
| заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет ................................ | 1229 |
| заседаний Правительственной комиссии по бюджетным заседаний Совета и Экспертного совета Антикризисного заседаний Ученого совета .................................................... | 1098 |
| заседаний художественных советов ................................... | 1084 |
| и качеству работ ................................................................... | 1376 |
| испытаний оборудования, механизмов и сдачи их в эксплуатацию ........................................................................ | 1070 |
| испытаний ............................................................................. | 1085 |
| комиссии Минфина России по рассмотрению наградных материалов ............................................................................ | 1281 |
| комиссий; коллегии; дирекций; советов; совещаний; межведомственных советов, рабочих (экспертных) групп по вопросам регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности .................................................... | 653 |
| по замещению вакантных должностей ............................... | 1224 |
| по разногласиям между заказчиками и подрядчиками по сроку приемо-сдаточных и периодических испытаний государственной приемки .................................................... | 1083 |
| проектировкам на очередной финансовый год и плановый период .................................................................. | 366 |
| расследований фактов технологических нарушений ........ | 1051 |
| сдачи вступительных экзаменов ......................................... | 1110 |
| собраний ................................................................................ | 10 |
| совета по аудиторской деятельности .................................. | 662 |
| совещаний по утверждению схемы электроснабжения и согласованию энергопотребителей; технические условия по электроснабжению .......................................................... | 1068 |
| согласования и утверждения образцов алмазного согласования разрешений на подключение строящихся объектов к энергетическим, транспортным сетям, водоснабжению и канализации ........................................... | 1368 |
| согласования цен на драгоценные металлы и камни и изделия из них ....................................................................... | 921 |
| согласования цен на имущество, продукцию и услуги .... | 154 |
| сырья ...................................................................................... | 879 |
| утверждения технической документации на продукцию . | 1024 |
| фонда ЕврАзЭС .................................................................... | 706 |
| ПУТЕВКИ в санаторно-курортные учреждения ...................... | 1531 |
|  |  |
| РАЗРЕШЕНИЯ: |  |
| на доступ в охраняемое помещение ................................... | 1466 |
| на отпуск драгоценных металлов из Госфонда России .... | 894 |
| на производство огневых работ .......................................... | 1364 |
|  |  |
| РАСПИСАНИЯ: |  |
| расходные .............................................................................. | 175, 202, 203 |
| штатные организации, изменения к ним ............................ | 46 |
|  |  |
| РАСПОРЯЖЕНИЯ: |  |
| земельными участками, зданиями, помещениями и другим имуществом ............................................................. | 1343 |
| на перечисление средств федерального бюджета ............. | 161 |
| организации ........................................................................... | 13 |
| Правительства Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда Правительства Российской Федерации .............................. | 590 |
| РАССТАНОВКИ штатные .......................................................... | 49 |
| РАСЦЕНКИ на ремонтные работы ............................................ | 1391 |
| РАСЧЕТЫ: |  |
| авансовых платежей по единому социальному налогу .... | 247 |
| авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование ............................... | 249 |
| к лимитам финансирования ................................................. | 173 |
| к проекту федерального бюджета по резервным фондам Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации ........................................................ | 591 |
| к экономическим нормативам финансового обеспечения | 176 |
| на перечисление средств федерального бюджета ............. | 1613 |
|  |  |
| РЕГЛАМЕНТЫ: |  |
| должностные ......................................................................... | 51 |
| организации ........................................................................... | 18 |
| работы удостоверяющих центров ....................................... | 751 |
| технологические ................................................................... | 1036 |
|  |  |
| РЕЕСТРЫ: |  |
| бюджета ................................................................................. | 160 |
| в системе сертификации ...................................................... | 977 |
| Государственный саморегулируемых организаций аудиторов ............................................................................... | 659, 661 |
| должностных лиц, которым выдаются сертификаты ключа подписи ...................................................................... | 749 |
| закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых организацией без заключения государственного контракта ............................................................................... | 222 |
| поставленных на специальный учет организаций, индивидуальных предпринимателей .................................. | 986 |
| распорядителей и получателей средств федерального расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований ......................................................................... | 643 |
| расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета по Минфину России, федеральным службам и подведомственным организациям ........................................................................ | 182 |
| расчета земельного налога ................................................... | 243 |
| сертификатов ключей подписи удостоверяющего спецсвязи ............................................................................... | 1447 |
| центра ..................................................................................... | 764 |
|  |  |
| РЕГИСТРЫ: |  |
| бухгалтерские учетные ........................................................ | 206, 218 |
| опасных веществ, отходов производства и потребления, отдельных видов продукции ............................................... | 1458 |
|  |  |
| РЕЗУЛЬТАТЫ НИР ..................................................................... | 1102, 1103 |
|  |  |
| РЕКОМЕНДАЦИИ: |  |
| организации ........................................................................... | 19 |
| по подготовке документов для назначения пенсий работникам ............................................................................ | 1495 |
| рабочей группы Консультативного совета по иностранным инвестициям .................................................. | 519 |
| РЕФЕРАТЫ .................................................................................. | 1109 |
| РЕШЕНИЯ: |  |
| госпогранкомиссии, касающиеся Минфина России ......... | 414 |
| комиссий; коллегий; дирекций; советов; совещаний; национального антитеррористического комитета, касающиеся Минфина России ............................................. | 413 |
| собраний ................................. | 10 |
|  |  |
| РОСПИСИ: |  |
| сводная бюджетная роспись доходов и расходов бюджета Союзного государства на текущий год .............. | 737 |
| сводная бюджетная роспись федерального бюджета ....... | 359 |
|  |  |
| СБОРНИКИ: |  |
| статистические ...................................................................... | 546 |
| технологической документации .......................................... | 1047 |
|  |  |
| СВЕДЕНИЯ: |  |
| индивидуальные о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица ............................................. | 1499 |
| о выполнении планов организации, ее структурных подразделений ....................................................................... | 304 |
| о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест) ................................. | 1501 |
| о дебиторской задолженности по отраслям ....................... | 485 |
| о добыче природных алмазов по отдельным предприятиям ........................................................................ | 915 |
| о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, работников подведомственных организаций, не вошедшие в состав личных дел .............. | 1215 |
| о доходах физических лиц ................................................... | 250 |
| о загрузке оборудования, техническом оснащении предприятий .......................................................................... | 1032 |
| о заключенных государственных контрактах; об исполнении (прекращении действия) государственных контрактов ............................................................................. | 186 |
| о наличии драгоценных и полудрагоценных камней в Госфонде России .................................................................. | 905 |
| о помесячном распределении поступлений доходов федерального бюджета, администрируемых Федеральной налоговой службой, Федеральной таможенной службой, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом ...................... | 379 |
| о расходовании кредитов ..................................................... | 201 |
| о сметных назначениях ........................................................ | 178 |
| о составе работников, замещающих государственные должности, по полу, возрасту, образованию, стажу работы за год ......................................................................... | 1206 |
| о составе, количестве и движении больных ...................... | 1525 |
| об авариях и несчастных случаях ....................................... | 1184 |
| об учете фондов оплаты труда ............................................ | 221 |
| оперативные .......................................................................... | 194 |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов ... | 1260 |
| статистические ...................................................................... | 546 |
| статистические по всем основным видам деятельности .. | 297 |
|  |  |
| СВОДКИ: |  |
| итоговые проведения аттестации, квалификационных экзаменов ............................................................................... | 1260 |
| о выполнении планов организации, ее структурных подразделений ....................................................................... | 304 |
|  |  |
| СВИДЕТЕЛЬСТВА: |  |
| на право оперативного управления имуществом (нежилым фондом) ............................................................... | 74 |
| на право собственности, владения, пользования имуществом, регистрации и перерегистрации фирменных наименований, знаков обслуживания ............ | 92 |
| о государственной аккредитации, аттестации ................... | 68 |
| о государственной регистрации, о регистрации ликвидации юридических лиц ............................................. | 31 |
| о государственной регистрации прав на имущество, переданное в оперативное управление организации; постоянное (бессрочное) пользование земельным участком, закрепленным за определенной организацией; фирменных наименований ................................................... | 72 |
| о постановке на учет в налоговых органах ........................ | 237 |
|  |  |
| СЕРТИФИКАТЫ: |  |
| вывоза и ввоза необработанных природных алмазов ....... | 932 |
| ключа подписи ...................................................................... | 749, 1085 |
|  |  |
| СЕТКИ тарифно-квалификационные ........................................ | 1153 |
|  |  |
| СМЕТЫ: |  |
| вывоза и ввоза необработанных природных алмазов ....... | 932 |
| бюджетные по центральному аппарату .............................. | 164 |
| на установку оборудования ................................................. | 1064 |
| по приносящей доход деятельности ................................... | 178 |
| расходов на содержание Высшего Арбитражного Суда, Конституционного Суда, Верховного Суда, Судебного департамента при Верховном Суде .................................... | 458 |
|  |  |
| СОГЛАШЕНИЯ: |  |
| коллективные ........................................................................ | 1143 |
| кредитные .............................................................................. | 857 |
| о ведении счетов между Минфином России и Внешэкономбанком, Внешторгбанком, Банком России . | 315 |
| о приеме и сдаче зданий, помещений в аренду (субаренду) ............................................................................ | 1341 |
| о снабжении-сбыте, купле-продаже ................................... | 1417 |
| о сотрудничестве и взаимодействии по драгоценным металлам и камням ............................................................... | 842 |
| об информационном обмене ................................................ | 748 |
| об оказании юридических услуг ......................................... | 95 |
| об экономических, научных, культурных и иных связях . | 689 |
| по вопросам делопроизводства и архивного дела ............. | 123 |
| по вопросам использования "золотых кредитов" .............. | 839 |
| по вопросам лицензирования ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней, продукции из них ........ | 952 |
| с Банком России, другими банками по вопросам финансирования добычи драгоценных металлов и камней .................................................................................... | 853 |
| с органами власти субъектов Российской Федерации о предоставлении бюджетных кредитов, дотаций ............... | 567 |
| с организациями и предприятиями по вопросам использования и обращения вторичных драгоценных металлов ................................................................................ | 884 |
| трудовые ................................................................................ | 1212 |
|  |  |
| СООБЩЕНИЯ организации по вопросам ее деятельности ..... | 1313 |
|  |  |
| СПЕЦИФИКАЦИИ: |  |
| аффинажных организаций на драгоценные металлы в слитках (золото, серебро, платина) .................................... | 878 |
| на алмазы ............................................................................... | 872 |
| на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования ........................................................................ | 1404 |
| на проданные партии алмазов ............................................. | 913 |
| основного технологического оборудования ...................... | 1038 |
| по самородкам цветных металлов ....................................... | 886 |
| принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа (конфиденциального характера, служебной тайны) ................................................................. | 817 |
|  |  |
| СПИСКИ: |  |
| адресов и телефонов ............................................................. | 1339 |
| адресов обязательной рассылки документов ..................... | 116 |
| аспирантов и докторантов ................................................... | 1107 |
| выполненных НИР ................................................................ | 1104 |
| детей, направленных в детские оздоровительные лагеря | 1508 |
| детей работников организации ........................................... | 1509 |
| лиц, имеющих допуск к компьютерному оборудованию, к сети ...................................................................................... | 812 |
| лиц, имеющих право доступа в охраняемое помещение .. | 1465 |
| лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь) ......................................... | 1497 |
| лиц, прошедших повышение квалификации ..................... | 1278 |
| на выдачу специальной одежды и обуви, специального питания .................................................................................. | 1192 |
| организации (руководителей, ветеранов, награжденных, работников и др.) .................................................................. | 1250 |
| перемещаемых грузов .......................................................... | 1429 |
| пособий, учебных фильмов ................................................. | 1273 |
| поставщиков и потребителей .............................................. | 1400 |
| работающих на производстве с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда ................................................. | 1172 |
| работников, уходящих на пенсию на льготных условиях | 1496 |
| рекомендованных учебников, методических и учебных соискателей, защитивших диссертации и получивших ученые степени и звания ...................................................... | 1129 |
| титульные .............................................................................. | 1370, 1371, 1372, 1386 |
| уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа подписи от организаций ....................................................... | 749 |
| членов аттестационных, квалификационных комиссий ... | 1259 |
| членов диссертационных советов (спецсоветов) .............. | 1121 |
| членов советов, коллегии, дирекций, комиссий ................ | 12 |
| эвакуируемых работников и членов их семей ................... | 1482 |
|  |  |
| СПРАВКИ: |  |
| доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации ....................................................................... | 158 |
| ежемесячные о реализации бриллиантов и ювелирных изделий .................................................................................. | 914 |
| о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования, о причинах заболеваемости работников ............................... | 1526 |
| об объеме документооборота в организации ..................... | 122 |
| об отпуске драгоценных камней и алмазов ....................... | 907 |
| по обороту, экспорту, импорту алмазного сырья, бриллиантов и цветных драгоценных камней ................... | 920 |
| с анализом технического уровня оборудования предприятий и перспективами его развития ...................... | 1060 |
|  |  |
| СПРАВОЧНИКИ: |  |
| информационные .................................................................. | 1317 |
| тарифно-квалификационные ............................................... | 1153 |
|  |  |
| СТАВКИ тарифно-квалификационные ..................................... | 1153 |
|  |  |
| СТАНДАРТЫ проведения аудита ............................................. | 256 |
|  |  |
| СТАТЬИ ........................................................................................ | 1313, 1327 |
|  |  |
| СТРУКТУРЫ организации управления .................................... | 38 |
|  |  |
| СХЕМЫ: |  |
| дислокации постов охраны .................................................. | 1468 |
| линий внутренней связи организации ................................ | 1443 |
| маршрутно-технологические сортировки алмазов ........... | 881 |
| организации криптографической защиты конфиденциальной информации ......................................... | 814 |
| организации управления ...................................................... | 38 |
|  |  |
| СЧЕТА: |  |
| лицевые бюджетные и внебюджетные, валютные ............ | 217 |
| лицевые для единовременных пособий .............................. | 319 |
| лицевые получателей пенсий и государственных пособий .................................................................................. | 318 |
| лицевые работников ............................................................. | 265 |
| по оплате за драгоценные металлы и камни ...................... | 891 |
|  |  |
| СЧЕТА-ФАКТУРЫ ..................................................................... | 225 |
|  |  |
| ТАБЕЛИ: |  |
| работников тяжелых, вредных, опасных профессий ........ | 1174 |
| рабочего времени .................................................................. | 1147 |
| форм документов, применяемых в организации ............... | 102 |
|  |  |
| ТАБЛИЦЫ: |  |
| по всем вспомогательным направлениям и видам деятельности (для данной организации) ............................ | 299 |
| сводные потребности в оборудовании ............................... | 1061 |
| сводные с анализом технического уровня оборудования |  |
| предприятий и перспективами его развития ...................... | 1060 |
|  |  |
| ТАЛОНЫ гарантийные ............................................................... | 1406 |
|  |  |
| ТАРИФЫ на продукцию и услуги ............................................. | 152 |
|  |  |
| ТРЕБОВАНИЯ: |  |
| квалификационные ............................................................... | 1257 |
| на медикаменты .................................................................... | 1532 |
| технические на производство подземных работ ............... | 1383 |
| технологические ................................................................... | 880 |
|  |  |
| УВЕДОМЛЕНИЯ: |  |
| казначейские ......................................................................... | 175 |
| на открытие филиалов .......................................................... | 31 |
| о кредитах .............................................................................. | 202 |
| о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах .................................................... | 33 |
| об использовании межбюджетных трансфертов консолидированными бюджетами субъектов Российской Федерации ............................................................................. | 456 |
| об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими ................. | 1234 |
| по межбюджетным трансфертам ........................................ | 320 |
| по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам .......................................................................... | 569 |
| работодателя об увольнении работников с указанием причин, не вошедшие в состав личных дел ....................... | 1207 |
|  |  |
| УДОСТОВЕРЕНИЯ: |  |
| командировочные ................................................................. | 1239 |
| о наградах .............................................................................. | 1283 |
|  |  |
| УКАЗАНИЯ: |  |
| методические по улучшению технического, художественно-конструкторского уровня изделий .......... | 1084 |
| специалистам, принимающим участие в работе международных организаций (объединений) .................... | 682 |
|  |  |
| УКАЗАТЕЛИ топографические ................................................. | 111 |
|  |  |
| УСЛОВИЯ: |  |
| особые поставки продукции и материалов ........................ | 1398 |
| по перевозке грузов .............................................................. | 1426 |
| технические по электроснабжению .................................... | 1068 |
| утвержденные, действующие и замененные технические технологического процесса ................................................. | 1041 |
| УСТАВЫ: |  |
| международных организаций (объединений), членом которых является организация ............................................ | 679 |
| организаций ........................................................................... | 37 |
| ФОРМУЛЯРЫ: |  |
| технического контроля на изделие ..................................... | 1060 |
| читателей ............................................................................... | 1326 |
|  |  |
| ХАРАКТЕРИСТИКИ сводные производственно-технические предприятий ........................................................... | 1014 |
| ХОДАТАЙСТВА о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных ................................................................................... | 1287 |