



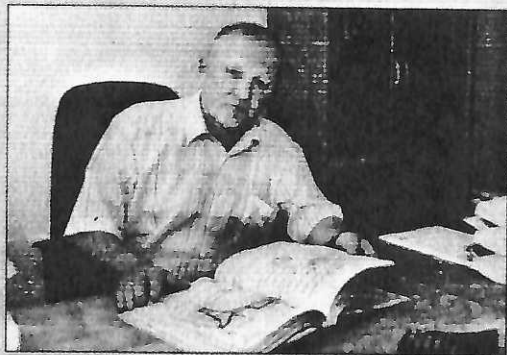
1921 - 2021

100 ЛЕТ АРХИВНОЙ СЛУЖБЕ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

22 сентября 2021 года архивная служба Челябинской области отметила свой 100-летний юбилей. По существу, это юбилей главного архива региона — Государственного учреждения «Объединенный государственный архив Челябинской области», но и другие службы, имеющие отношение к архивной деятельности в Челябинской области, участвуют в праздничных мероприятиях и приспосабливают поздравления. За время, прошедшее со дня основания, архивная служба Челябинской области претерпела значительные изменения. Сегодня это целая сеть архивов, в которую входят Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области» и 43 муниципальных архива. Возглавляет деятельность Государственный комитет по делам архивов Челябинской области. Муниципальный архив города Челябинска гораздо меньше своих коллег по цеху. Однако несмотря на свой юный возраст, он вошел в пятерку самых крупных архивов в Челябинской области. Датой основания муниципального архива в городе Челябинске принято считать 20 июля 1998 года — дату регистрации постановления главы города об образовании архивного отдела администрации города Челябинска. Сегодня мы хотели бы рассказать о достижениях и проблемах архивной службы города Челябинска, предоставив слово людям, отвечающим за состояние и развитие архивного дела в городе Челябинске, тем, кто непосредственно соприкасается с данной сферой деятельности.

## АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Заместитель главы города, руководитель аппарата администрации города Челябинска Валерий Валерьевич Смирнов: «Первым помещением, которое занял городской архив двадцать три года назад, была часть цокольного этажа многоквартирного жилого дома по улице Калинина, д. 30, общей площадью 171 кв. м, и работали здесь всего пять человек. Первым начальником городского архива был назначен и бессменно руководил им на протяжении 19 лет Чурсов Александр Владимирович.



Сегодня площадь помещений, занимаемых архивом, в десять раз больше — 1 769 кв. м, а в штатное расписание включена 21 должность. Кроме того, в результате муниципальной реформы 2014 года на территории города Челябинска появилось семь новых муниципальных образований, и структурное подразделение вынуждено исполнять функции восьми муниципальных архивов. Архив давно перерос статус отдела, в котором он был создан первоначально, именно поэтому решением Челябинской городской думы от 31.08.2021 № 21/11 в структуру аппарата администрации города было включено архивное управление. Данное решение было принято для поднятия значимости роли архивной службы в городе.

Хочется отметить, что документы городского архива полно и достоверно отражают историю органов местного самоуправления постсо-

Начальник архивного управления Татьяна Вячеславовна Егозина: «Бытует мнение, что архив — это тишина, скука и «пыль» истории, а ее сотрудники в халатах и нарукавниках перекаладывают документы с места на место... Уверяю вас, что это не так, и, проведя один день на месте сотрудника архива, вы бы поняли, насколько глубоко ошибаетесь. Думаю, со мной согласятся все наши сотрудники — в архиве скучать не приходится, потому как работы здесь непочатый край: систематизировать и собрать имеющееся, упорядочить и предоставить нужную информацию, и это лишь малая часть того, что делают в процессе работы сотрудники.

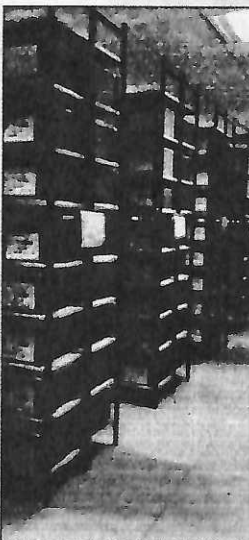
Что касается архива большого города как организации, то это очень даже беспокойное хозяйство. По учетным данным, в архиве города

**5440 погонных метров архивных полок имеется в наличии сегодня. Если все эти полки выстроить в одну линию, то она протянется от памятника Курчатову до Дворца ЧТЗ.**

ветского Челябинска. Здесь хранятся: правовые акты исполнительных и распорядительных органов местного самоуправления за период с 1991 по 2015 год, документы ликвидированных предприятий и организаций города. Специалисты архивного управления ответственно подходят к своим обязанностям, работа муниципального архива неоднократно отмечалась Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области и руководством администрации города Челябинска.

Челябинска хранится более 140 тысяч документов на бумажной основе, из них более 51 тысячи дел имеют постоянный срок хранения. В настоящий момент документы городского архива размещены в трех помещениях. Основное помещение расположено в цокольном этаже жилого дома по улице Калинина, д. 30 (со всеми вытекающими из этого проблемами) и два помещения — в офисных зданиях по улице Братьев Кашириных и улице Феррославной, занимаемые на правах аренды. Территориальная разрозненность — это большая проблема, но, поверьте, не самая главная. Серверное оборудование и интернет позволяют производить обмен документами между помещениями —

# ХРАНИТЕЛИ



запросы и подготовленные ответы на них, в том числе отсканированные архивные документы в считанные минуты помещаются в обменные папки, но как взять в руки архивное дело, которое находится на другом конце города? Как организовать и решить множество других возникающих вопросов по взаимодействию архивохранилищ? В конце прошлого года архив попал в еще более сложную ситуацию: у одного из арендованных помещений сменился собственник, и мы были вынуждены в короткий срок не только найти подходящее по требованиям архивохранилища, но и перевезти 40 тысяч единиц хранения и имеющееся оборудование, не нарушая при этом сроки исполнения запросов. Задача не из легких вообще, а для хрупких женских плеч вдвойне, но коллектив с ней справился на все сто процентов.

О площади наших помещений и количестве хранящихся документов сказано ранее, назову еще одну цифру: 5 440 погонных метров ар-

**По учетным данным, в архиве города Челябинска хранится более 140 тысяч документов на бумажной основе, из них более 51 тысячи дел имеют постоянный срок хранения.**

хивных полок имеется в наличии сегодня. Если все эти полки выстроить в одну линию, то она протянется от памятника Курчатову до Дворца ЧТЗ. Представили объемы?

Самая большая мечта всех без исключения работников городского архива — это отдельно стоящее здание, находящееся в муниципальной собственности и удовлетворяющее установленным правилам хранения архивных документов. Собравшись под одной крышей, мы могли бы работать гораздо эффективнее и продуктивнее. Но пока, к сожалению, это только мечта.

Заместитель начальника архивного управления Алена Валерьевна Усачева: «В список организаций — источников комплектования архива муниципального образования включаются органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельно-

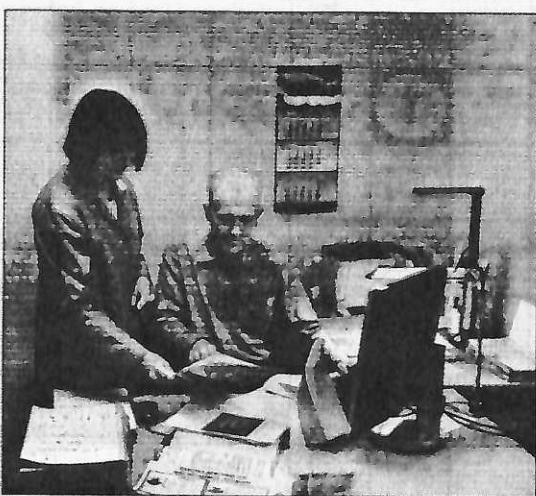
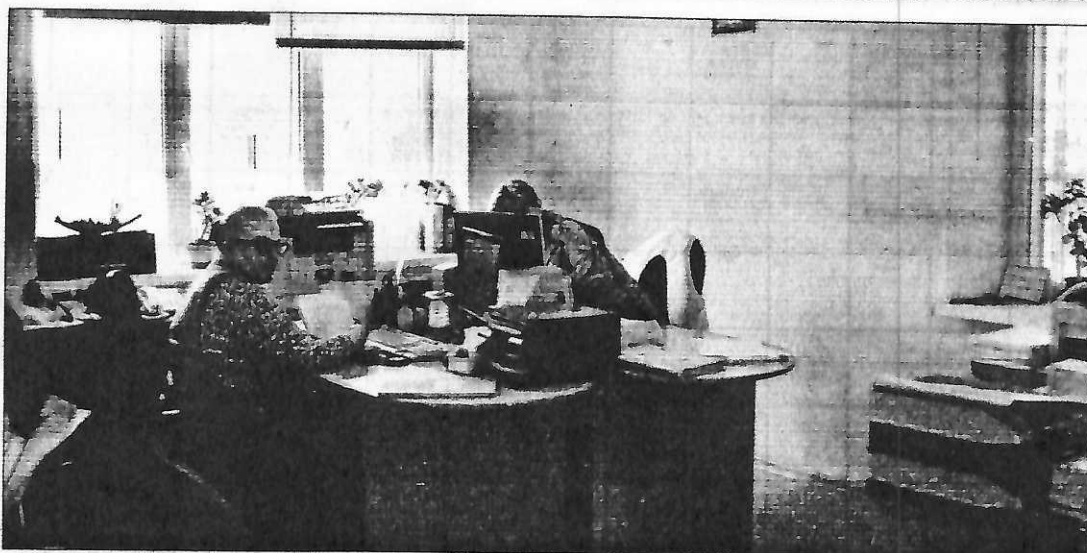
сти которых образуются документы, представляющие для города историческую, культурную и социальную значимость. В настоящий момент в этом списке архивного управления администрации города Челябинска числится 42 организации, в том числе 3 организации государственной формы собственности и 39 муниципальной. Самые «весомые» из них по количеству принимаемых в год на хранение дел — это администрация города Челябинска (в среднем 500 дел), Челябинская городская дума (в среднем 200 дел) и комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (в среднем 250 дел). Самые «молодые» структуры, имеющие незначительный период деятельности, — это советы депутатов и администрации внутригородских районов города Челябинска.

Отдельно хотелось бы остановиться на фондах личного происхождения. Документы личного происхождения — это неотъемлемая часть историко-культурного наследия, уникальный и ценный источник информации, отражающий этапы жизненного пути выдающихся людей — участников и очевидцев событий, внесших весомый вклад в научную, культурную, хозяйственную, политическую и другие сферы жизни общества, обогащающий и дополняющий официальные документы. К сожалению, в городском архиве пока нет фондов личного происхождения, а нам бы очень хотелось видеть в качестве фондообразователей ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла; специалистов, имеющих почетные звания и государственные награды; руководителей крупных предприятий города Челябинска и представителей рабочих династий.

Чем значительнее событие и лица, с которыми встречался человек, чем масштабнее деятельность его самого, тем большую историческую ценность представляют его документы. Если вы считаете, что ваши документы могут стать частью Архивного фонда Российской Федерации, то приходите в городской архив. Специалисты архива будут рады оказать содействие в формировании и приеме на хранение документов личного фонда жителей города Челябинска.

**Начальник отдела комплектования, учета и обеспечения сохранности архивных документов Марина Петровна Горелик:** «Еще одним направлением в комплектовании городского архива является прием на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, зарегистрированных на территории Челябинска. По закону каждая организация, прекратившая свою деятельность, обязана сдать в архив приказы о приеме и увольнении, лицевые счета по заработной плате и другие документы, подтверждающие сведения о трудовом стаже и заработной плате работников. На практике мы сталкиваемся с тем, что это требование не выполняется большинством юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. В лучшем случае документы в неполном составе и в неупорядоченном виде складированы у бывшего директора или главного бухгалтера, и передают их в архив только тогда, когда на пенсию собирается сам хранитель. В худшем — документы просто уничтожены. Работники подобной организации, пытаясь оформить или пересчитать пенсию, сталкиваются с пренебрежительнейшей ситуацией — архивы отвечают, что документы на хранение не поступали, а пенсионный фонд не учитывает этот период в расчетах.

Сотрудники архива со своей стороны делают все возможное, чтобы любая организация смогла сдать документы: консультируют



представителей ликвидационных комиссий и конкурсных управляющих по вопросам отбора и упорядочения документов, оформления дел, проверяют и передают на согласование экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета по делам архивов Челябинской области представленные описи дел. А потом в течение 50 лет хранят документы и отвечают на запросы пенсионного фонда и граждан. Вся работа в архиве выполняется на безвозмездной основе.

**Уважаемые работодатели! Документы по личному составу, своевременно переданные в архив, — это защита прав граждан на пенсионное обеспечение и получение предусмотренных законом льгот и компенсаций. Не наказывайте своих работников, пожалуйста.**

**Если вы считаете, что ваши документы могут стать частью Архивного фонда Российской Федерации, то приходите в городской архив. Специалисты архива будут рады оказать содействие в формировании и приеме на хранение документов личного фонда жителей города Челябинска.**

**Начальник отдела исполнения запросов и справочно-информационной работы Наталья Васильевна Радченко:** «В рамках предоставления государственных и муниципальных услуг архива, на основе принятых на хранение документов, исполняет запросы социально-правового и тематического характера, поступившие как от граждан, так и организаций. Из года в год востребованность ар-

хивных сведений возрастает, об этом можно судить по увеличивающемуся количеству обращений. Так, в 2020 году (итоги текущего года подводить пока рано) архив исполнил 11 670 запросов, в 2019 году было исполнено 10 910 запросов. Почти 95% запросов поступили в электронном виде. Настолько высокий показатель объясняется тем, что на протяжении нескольких лет отлажено электронное взаимодействие с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области.

Поступление запросов, равно как и направление ответов, осуществляется по защищенному каналу связи VipNet. В текущем году данным каналом связи осуществляется также обмен документами с многофункциональными центрами предоставления услуг. Не последнюю роль сыграли вынужденные ограничения, в том числе в связи с распространяющейся инфекцией. В сложившейся ситуации архив был вынужден перевести личный прием в формат электронного взаимодействия. Так, к услугам граждан на сайте архива имеется вкладка «Заявка онлайн», а для организаций есть возможность направить запрос на электронный почтовый ящик архива (gorarh.cheladmin.ru). Мы не стоим на месте и активно применяем на практике новые форматы и способы взаимодействия.

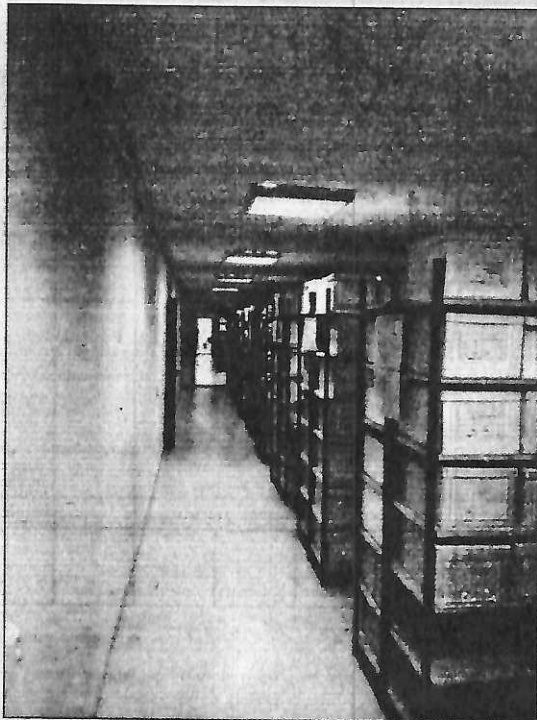
Однако не все граждане понимают вынужденность отказа архива от личного приема. Нередко сотрудники становятся свидетелями скандалов посетителей, оказавшихся перед закрытой дверью архива. Для граждан в

**Уважаемые работодатели! Документы по личному составу, своевременно переданные в архив, — это защита прав граждан на пенсионное обеспечение и получение предусмотренных законом льгот и компенсаций. Не наказывайте своих работников, пожалуйста.**

эту минуту совершенно не важна причина (карантин, ремонт, обеденное время или просто окончено время приема) и они беспочвенно обвиняют «чиновников» в том, что они работают полдня (прием посетителей с 9.00 до 12.00), то вообще не работают (пятница — неприемный день, суббота, воскресенье и праздничные дни — выходные). Уверяем всех: архив работал и будет работать, исполняя запросы в установленные законом сроки, невзирая на все сложности, будь то аварийные ситуации или ремонтные работы в помещениях архива, карантинные меры или другие причины, мешающие личному общению с заявителями. Мне хотелось бы напо-

мнить челябинцам и гостям города, что личный визит — это далеко не единственный способ сделать запрос и получить сведения из архива, а запертая дверь совсем не означает, что мы не работаем. Именно в этот момент наши специалисты исполняют поступившие от вас запросы, скрупулезно исследуют документы, ищут необходимую вам информацию и в установленный законом срок предоставляют вам архивные справки и копии документов».

**В заключение мы поздравляем всех, кто причастен к архивной деятельности, и хотим выразить слова благодарности за их кропотливый труд, пожелать им здоровья, благополучия, неиссякаемой энергии для выполнения профессиональных задач, новых побед и достижений.**



Архивное управление администрации города Челябинска