Информация о работе

Архивного управления Администрации города Челябинска в 2024 году

В 2024 году в городе Челябинске деятельность по развитию архивного дела на территории муниципального образования была направлена на обеспечение нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в интересах государства и общества. Работа велась в соответствии с утвержденным планом работы, ответственность за выполнение плановых показателей возложено на структурное подразделение аппарата Администрации города Челябинска – Архивное управление (далее – Управление).

* создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации на территории города Челябинска;
* обеспечение безопасности и устойчивого функционирования муниципального архива города Челябинска (далее – архив);
* применение в работе гибких, в том числе дистанционных форм;
* оказание муниципальных и переданных государственных услуг (далее – услуг) с соблюдением установленных сроков исполнения запросов.

Мероприятия, запланированные на 2024 год, выполнены в полном объеме, в том числе:

1. в целях обеспечения сохранности и государственному учету документов:

* подшито и переплетено 45 единиц хранения, 15 описей дел;
* отреставрировано 121 дело/1 289 листов;
* закартонировано 7 260 документа. По состоянию на 01.01.2025 в архиве закартонировано 98 % дел от общего количества дел (в связках хранятся только документы нестандартного формата);
* в автоматизированный программный комплекс внесено 7739 заголовков. По состоянию на 01.01.2025 заполняемость программного комплекса составляет 100% от общего числа единиц хранения;

1. при формировании Архивного фонда Российской Федерации:

* принято на государственное хранение и поставлено на государственный учет 7733 дела;
* упорядочено 15 732 единицы хранения (далее – ед.хр.), в том числе 12,1 тысячи дел по личному составу и 3,6 тыс. документов постоянного хранения;
* произведена переработка описей дел архивного фонда № 33 МУП «Челябстройзаказчик»;
* в архивных фондах № 65 «Челябинский городской Совет народных депутатов и его исполнительный комитет», № 56 «Центральное управление образования Администрации города Челябинска» проведен комплекс работ по экспертизе документов по личному составу с истекшими сроками хранения;

1. на основе архивных документов подготовлена статья и опубликована в средствах массовой информации, на странице официального сайта размещены виртуальная выставка и интернет проект;

По данным на 01.01.2025 года муниципальный архив имеет в своем распоряжении 4 помещения общей площадью 1 471,9 кв. м, 1047,9 кв. м из них предназначенных для хранения документов. В связи с прекращением договора аренды на одно из помещений, общая площадь уменьшилась на 297 кв.м. , площадь архивохранилищ уменьшилась на 477,9 кв.м.

Показатель протяженности стеллажного оборудования также уменьшился, из-за чего произошло значительное увеличение показателя загруженности архивохранилищ. В итоге, по состоянию на 01.01.2025 показатель протяженности стеллажного оборудования составил 4 988 погонных метров, а степень загруженности архивохранилищ, увеличившись на 30,75 %, составил 86,05 %.

В результате проведенной муниципальной реформы список организаций – источников комплектования архива (далее – Список) в 2024 году произошли значительные изменения: выбыло 15 организаций, включено – 7. В итоге по состоянию на 01 января 2025 года во вновь утвержденном списке значится 39 организаций (3 – государственных, 36 муниципальных).

По данным паспортизации ведомственных архивов (по состоянию на 01.12.2024) результаты основных индикативных показателей, характеризующих состояние хранения документов в организациях-источниках комплектования архива, сохранились на прежнем, высоком уровне и составили 100%, утраты документов не зафиксированы. Все организации Списка имеют согласованные Положения об архиве и экспертной комиссии организации.

Одним из основных направлений работы в 2024 году оставалось предоставление муниципальных и переданных государственных услуг. За отчетный период исполнено 20 468 запросов. Услугами читальных залов архива воспользовалось 15 пользователя/ 22 посещения. Исследователям для работы было выдано 66 единиц хранения, в соответствии с их запросами подготовлено 571 лист архивных копий документов.

В течение года продолжена работа по внедрению информационных технологий в архивную деятельность, а также созданию учетных баз данных и автоматизированного научно-справочного аппарата. Специалистами проведен комплекс работ по созданию, пополнению и улучшению учетных и учетно-поисковых баз данных.

Задачи на предстоящий период:

В 2025 году планируется продолжить работу по организации архивного дела на территории города Челябинска, к приоритетным направлениям деятельности Управления отнесено:

* обеспечение безопасности и устойчивого функционирования муниципального архива города Челябинска (далее – архив), в том числе повышению уровня защищенности и безопасности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в архиве;
* создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории города Челябинска, в том числе находящихся на хранении в организациях-источниках комплектования Управления;
* обеспечение опережающего внедрения сервисов удаленного использования документов и научно-справочного аппарата архива с применением гибких, в том числе дистанционных, форм организации выполнения функций по оказанию государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) в сфере архивного дела.