

Перечень документов, подлежащих включению в опись дел постоянного хранения управлений по физической культуре и спорту города/округа/района

Перечень документов, подлежащих включению в опись постоянного хранения организаций, осуществляющих функции управления в сфере физической культуры и спорта в составе Управлений / Комитетов / Отделов Администраций муниципальных образований (далее - Учреждение). Также, Перечень может быть актуален для учреждений дополнительного образования в сфере физической функции и спорта.

Состав документов в описи дел определяется видами деятельности Учреждения в соответствии с наделенными полномочиями и закрепленными функциями с сфере физической функции и спорта. Допускается включение в опись иных видов документов, имеющих историческую ценность, образующихся в деятельности организаций и отражающих их основную деятельность

Если документы (регламенты, положения, программы) утверждены нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, являются приложением к нему и включены в состав описи дел постоянного хранения органа местного самоуправления, то в исторической справке необходимо указать ссылку на нормативно-правовой акт об утверждении документа с указанием места хранения подлинника.

Предлагаемый перечень разработан в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

№ п/п	Заголовок дела	Статья по перечню	Примечание
Руководство. Распорядительная деятельность			
1	Документы (постановления, распоряжения, решения, приказы) Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области, главы администрации города / района, Собрания депутатов города / района, относящиеся к основной деятельности Учреждения.	Постоянно ст. 4(а) ТП	
2	Положение / изменения в Положение Учреждения	Постоянно ст. 28 ТП	
3	Структура Учреждения и изменения к ней	Постоянно ст. 38(а) ТП	

4	Положения об отделах Учреждения спорта	Пост. ст. 33 (а) тп	
5	Административные регламенты Учреждения по предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта	Постоянно ст. 8(а) ТП	
6	Приказы начальника Учреждения по основной деятельности	Постоянно ст. 19(а) ТП	
7	Протоколы аппаратных совещаний при руководителе Учреждения	Постоянно ст. 18(е) ТП	
8	Муниципальные программы Учреждения и изменения к ним	Постоянно ст. 191(а) ТП	
9	План работы Учреждения	Постоянно ст. 198(а) ТП	
10	Муниципальные задания подведомственным учреждениям Учреждения	Постоянно ст. 198(а) ТП	
11	Отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями	Постоянно ст. 211(а) ТП	
12	Отчет о выполнении муниципальных программ Учреждения	Постоянно ст. 207 ТП	
13	Отчет об итогах работы Учреждения	Постоянно ст. 211(а) ТП	
14	Отчет о самообследовании (для учреждений дополнительного образования в сфере ФК и С)	Постоянно ст. 211(а) ТП	
Документы по основной деятельности			
15	Протоколы семинаров, совещаний, конференций, решения и документы (программы, выписки, доклады, фотодокументы) к ним	Постоянно ст. 18(д) ТП	
16	Документы (положения, инструкции, регламенты) Учреждения о проведении массовых спортивных мероприятий в сфере физической культуры, спорта.	Постоянно ст. 50 ТП	

17	Документы (приказы, отчеты, итоговые протоколы, результаты, фотодокументы) по проведению школьных, муниципальных, региональных, всероссийских соревнований	Постоянно ст. 46 ТП	
18	Положения (регламенты) о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Постоянно ст. 217 ТП	
19	Документы (представления, ходатайства, характеристики) о представлении к награждению ведомственными, областными, присвоению званий, присуждению премий работникам Управления и подведомственных учреждений	Постоянно	Решение ЭПК Государственного комитета по делам архивов Челябинской области протокол от 26.10.2006 № 10
20	Переписка Учреждения с Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области, главой администрации города / района, Собранием депутатов города / района. (Включается в опись по итогам проведения экспертизы ценности)	5 лет ЭПК ст.70 ТП	
21	Переписка Учреждения с общественными объединениями по вопросам развития физкультуры и спорта (Включается в опись по итогам проведения экспертизы ценности)	5 лет ЭПК ст.70 ТП	
22	Журнал регистрации приказов начальника Управления по основной деятельности за год	Постоянно ст. 182(а) ТП	
Статистика			
23	Годовые статистические отчеты о работе управления спорта - Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (П-2); - Сведения о численности и заработной плате работников (П-4); - Основные сведения о деятельности организации (П-5); - Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (2-МС); - Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов (4-ТЭР);	Постоянно ст. 335 (а) ТП	

<ul style="list-style-type: none"> - Сведения об адаптивной физической культуре и спорте (З-АФК); - Сведения о физической культуре и спорте (1-ФК); - Сведения о реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (2-ГТО); - Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку (5-ФК) - Сведения о наличии и движении основных фондов; - Сведения о наличии и движении основных фондов (11-краткая); - Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг (З-информ); - Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (1-Т (ГМС); - Сведения об объеме платных услуг населению по видам (П-услуги); - Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование); 		
--	--	--

Допускается включение в опись постоянного хранения иных видов (разновидностей) документов, имеющих историческое значение, отражающих основную деятельность организации.