

**Перечень документов
постоянного хранения, подлежащих включению в опись № 1 дел
постоянного хранения Управления образования администрации
города/района**

Перечень документов для включения в опись № 1 дел постоянного хранения Управления образования администрации города/района разработан в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

| № п/п | Заголовок дела | Статья по перечню | Примечание |
|--------------------|---|-------------------|--|
| РУКОВОДСТВО | | | |
| 1 | Документы (постановления, распоряжения, решения) Министерства образования и науки Челябинской области, главы/ администрации города / района, Собрания депутатов города / района, относящиеся к основной деятельности Управления образования | Постоянно 4а | |
| 2 | Положение/изменения в положение об Управлении образования | Постоянно 28 | |
| 3 | Положения об отделах Управления образования | Постоянно 33а | |
| 4 | Административные регламенты по предоставлению Управлением образования муниципальных услуг в сфере образования | Постоянно 8а | Можно использовать в справке ссылку на нормативно-правовой акт об утверждении регламента с указанием места хранения подлинника |
| 5 | Документы (положения, инструкции), разработанные Управлением образования | Постоянно 8а | |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 6 | Приказы начальника Управления образования по основной деятельности | Постоянно 19а | |
| 7 | Протоколы аппаратных совещаний при начальнике Управления образования | Постоянно 18е | |
| 8 | Протоколы совещаний начальника Управления образования с руководителями образовательных учреждений города/района | Постоянно 18е | |
| 9 | Протоколы совещаний, конференций, семинаров педагогов образовательных организаций города/района, решения и документы (программы, сценарий, доклады) к ним | Постоянно 18е | |
| 10 | Структура Управления образования и изменения к ней | Постоянно 38а | |
| 11 | Муниципальные программы/ведомственные целевые программы Управления образования и изменения к ним | Постоянно 191а | |
| 12 | План работы Управления образования | Постоянно 198а | |
| 13 | Муниципальные задания подведомственным учреждениям Управления образования | Постоянно 198а | |
| 14 | Отчет о выполнении Управлением образования муниципальных программ/ведомственных целевых программ | Постоянно 207 | |
| 15 | Отчет об итогах работы Управления образования | Постоянно 211а | |
| 16 | Отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования города/района | Постоянно 211а | |
| 17 | Отчеты о выполнении муниципальных заданий учреждениями подведомственными Управлению образования | Постоянно 211а | |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 18 | Отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по основной деятельности Управления образования, представляемый в Министерство образования и науки Челябинской области, органы местного самоуправления | Постоянно 46 | |
| 19 | Отчет о состоянии учебно-воспитательной и воспитательной работы в образовательных учреждениях | Постоянно 210 | |
| 20 | Статистические отчеты Управления образования по основной деятельности: - «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (ф. № 85-к) - «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ф. № ОО-1(годовая) - «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» (ф. № ОО-2 (годовая) - «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (ф. № 1-ДО(сводная)) | Постоянно 335а | Отчеты, сформированные в электронном виде, распечатываются и включаются в опись |
| 21 | Отраслевые соглашения по урегулированию социально-трудовых отношений в сфере образования | Постоянно 385 | |
| 22 | Документы (приказы, положения, отчеты, итоговые протоколы, результаты) по проведению школьных, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад и конкурсов | Постоянно 46 | |
| 23 | Документы (представления, ходатайства, характеристики) о представлении к награждению ведомственными, областными, присвоению званий, присуждению премий работникам Управления образования и подведомственных учреждений | Решение ЭПК ГК по делам архивов ЧО протокол от 26.10.2006 № 10 | |

| | | | |
|--------------------|--|----------------------------|--|
| 24 | Списки выпускников общеобразовательных организаций города/района, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | Постоянно 462в | |
| 25 | Переписка с организациями по основной деятельности | 5 лет ЭПК 70 | Включается в опись по итогам проведения экспертизы ценности |
| 26 | Журнал регистрации приказов начальника Управления образования по основной деятельности за год | Постоянно 182а | |
| БУХГАЛТЕРИЯ | | | |
| 27 | Положение об оплате труда и премировании работников Управления образования | Постоянно 294 а | |
| 28 | Штатное расписание Управления образования | Постоянно 40а | |
| 29 | Штатные расписания подведомственных учреждений Управления образования города/района | Постоянно 40а | Если Управление образования утверждает штатные расписания подведомственных учреждений |
| 30 | Бюджетная смета, бюджетная роспись Управления образования | Постоянно 243 б, 242 | |
| 31 | Сводная бюджетная смета, сводная бюджетная роспись Управления образования | Постоянно 243 б, 242 | |
| 32 | Бюджетные сметы / План финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | Постоянно 243 б | Если Управление образования разрабатывает бюджетные сметы/ПФХД подведомственных учреждений |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| 33 | Бюджетная (бухгалтерская) отчетность Управления образования | Постоянно 268а 269а | |
| 34 | Сводная бюджетная (бухгалтерская) отчетность по подведомственным учреждениям образования города/ района | Постоянно 268а 269а | |
| 35 | Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подведомственных учреждений | Постоянно 268а 269а | При условии централизованной бухгалтерии |
| 36 | Отчеты Управления образования в Министерство образования и науки Челябинской области о расходовании средств областного бюджета, выделенных в форме субсидий | Постоянно 46 | |
| 37 | Статистические отчеты Управления образования: - «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (№ 1-Т(МС) - <i>годовая</i> , - «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» (ф. 14- МО) - <i>годовая</i> ; - «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» (ф. 3-информ) - <i>годовая</i> ; - «Сведения об использовании топливно- энергетических ресурсов» (4 -ТЭР) - <i>годовая</i> ; - «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» (ф. 11 (краткая)) - <i>годовая</i> ; - «Сведения об инвестиционной деятельности» - (ф. П-2 (инвест)) – <i>годовая</i> ; - Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (ф. № 3П-образование) - <i>квартальная с нарастающим итогом</i> ; - «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (ф. П-2) - <i>квартальная с нарастающим итогом</i> ; | Постоянно 335а | Отчеты, сформированные в электронном виде, распечатываются и включаются в опись |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «Сведения о неполной занятости и движении работников» (ф. П-4 (НЗ)) - <i>квартальная</i>; - «Сведения о числе работников и заработной плате работников» (ф. П-4) – <i>месячная</i>; - «Сведения об объеме платных услуг населению» (годовая) (ф. 1-услуги) - <i>годовая</i>; - «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (ф. 1-ГМУ) - <i>годовая</i> | | |
|--|---|--|--|

Дополнительная информация: Формы 1-МС и 2-МС упразднены и вместо них за 2020 год введен отчет по форме 1 Т(МС).