



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2012

№ 274-П

Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории города Челябинска

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22 сентября 2005 года № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области», Уставом города Челябинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации архивного дела на территории города Челябинска (приложение).
2. Управлению информационной политики Администрации города (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.
3. Внести настоящее постановление в раздел 11 «Прочие вопросы» нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, руководителя аппарата Администрации города Шинина Е. А.

Глава города Челябинска

Т. В. Егозина
790 48 22



Е. Н. Тефтелев

Архив отделе

Приложение

к постановлению Администрации города
от 03.04.2018 № 274-п

Положение об организации архивного дела на территории города Челябинска

I. Общие положения

1. Положение об организации архивного дела на территории города Челябинска (далее – Положение) регулирует правоотношения в сфере:

1) комплектования, учета, хранения и использования документов архивных фондов и документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – архивное дело), переданных на законном основании юридическими и физическими лицами и отнесенных законами Российской Федерации и Челябинской области к муниципальной собственности города Челябинска;

2) управления архивным делом на территории города Челябинска в интересах граждан, общества, государства.

2. Правовую основу архивного дела в городе Челябинске составляют федеральные законы от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Челябинской области от 22 сентября 2005 года № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области», Устав города Челябинска, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям, используемым в Федеральном законе от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Полномочия органов местного самоуправления

4. Управление архивным делом в городе Челябинске осуществляет Администрация города Челябинска.

5. Администрация города Челябинска в пределах своих полномочий имеет право на:

1) принятие (издание) муниципальных актов, регулирующих отношения в сфере архивного дела на территории города Челябинска;

2) обеспечение реализации переданных государственных полномочий в установленном законодательством порядке;

3) создание и содержание муниципального архива города Челябинска (далее – муниципальный архив);

4) решение вопросов о передаче права собственности на архивные фонды и архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности города Челябинска, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6. Структурное подразделение аппарата Администрации города Челябинска, созданное для решения задач по реализации полномочий в сфере архивного дела на территории города Челябинска и исполняющее функции муниципального архива (далее – структурное подразделение Администрации города Челябинска) имеет право на:

1) осуществление архивного дела на территории города Челябинска;

2) взаимодействие с уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области в сфере архивного дела;

3) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, расположенными на территории города Челябинска, в части оказания методической помощи по вопросам делопроизводства и архива организации;

4) взаимодействие по вопросам архивного дела и делопроизводства:

– с органами местного самоуправления;

– муниципальными унитарными предприятиями, включая казенные предприятия и муниципальные учреждения (далее – муниципальные организации);

– государственными организациями, включенными в список организаций-источников комплектования;

– негосударственными организациями, в случае заключения соответствующего договора;

– гражданами, в случае заключения соответствующего договора;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

III. Комплектование, учет, хранение и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности

7. Комплектование, учет, хранение и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности города Челябинска, осуществляется структурным подразделением Администрации города Челябинска.

8. Структурное подразделение Администрации города Челябинска обязано обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.

10. Источниками комплектования муниципального архива архивными документами могут являться:

- 1) органы местного самоуправления, муниципальные организации и муниципальные унитарные предприятия города Челябинска;
- 2) государственные органы и организации, государственные унитарные предприятия и государственные учреждения Челябинской области, находящиеся на территории города Челябинска, в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, хранению и использованию документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области;
- 3) негосударственные организации, в случае заключения соответствующего договора;
- 4) граждане, в случае заключения соответствующего договора.

11. Решение вопросов о включении организаций в список источников комплектования осуществляется муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска по согласованию с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области в сфере архивного дела.

IV. Финансирование и материально-техническое обеспечение

12. Администрация города Челябинска обязана обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников муниципального архива.

13. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- 1) целевые средства из бюджета Челябинской области (при реализации программ развития архивного дела, включающих мероприятия в муниципальном образовании, а также отдельных государственных полномочий по комплектованию, учету, хранению и использованию документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области и хранящихся на территории города Челябинска);
- 2) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

V. Заключительные положения

14. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Иные вопросы в сфере архивного дела, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Заместитель Главы города,
руководитель аппарата
Администрации города



Е. А. Шинин