

Выступление Чурсова А.В. на конференции в г. Тобольске 08.10.2008

ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ МО «ГОРОД ЧЕЛЯБИНСК»

В июле 1998 года постановлением Главы города Челябинска в составе Администрации был образован архивный отдел – орган управления архивным делом на территории города Челябинска, одновременно выполняющий функции муниципального архива по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. В этом году архивной службе города Челябинска исполнилось 10 лет.

Статус органа управления – самостоятельного структурного подразделения Администрации – первоначально был определен Положением об архивном отделе. Несмотря на общероссийскую тенденцию к преобразованию архивных отделов в муниципальные архивы, нам все это время удавалось убеждать руководство Администрации в необходимости сохранения органа управления архивным делом на территории города. Наше предложение о повышении роли и значимости архивной службы города (в частности, реорганизации отдела в управление по делам архивов с одновременным созданием муниципального архива документов по личному составу) было одобрено заместителем Главы города, руководителем аппарата Администрации и внесено в повестку заседаний городской Думы. Однако по техническим причинам данный вопрос так и не был рассмотрен Думой.

После принятия федеральных законов об общих принципах организации местного самоуправления и об архивном деле, в связи с необходимостью установления расходных обязательств города Челябинска по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности, городской Думой было утверждено «Положение об общих принципах организации архивного дела на территории города Челябинска», которое вступило в силу с 1 января 2006 года. В основу данного документа был положен Модельный муниципальный правовой акт об организации архивного дела на территории муниципального района (городского округа), разработанный Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области. Положением закрепляется управление архивным делом в городе Челябинске за «органами местного самоуправления города, в том числе структурным подразделением Администрации города Челябинска». Все это позволяет нам пока избежать участи, постигшей часть архивных отделов, реорганизованных в муниципальные учреждения. Но и повысить свой статус до управления нам пока тоже не удастся, несмотря на то, что отдел значительно вырос по численности сотрудников и объему документов.

В момент создания архивного отдела наш штат состоял из 5 человек. За прошедший период списочный состав увеличился вдвое, сегодня это 8 специалистов и 2 технических работника (уборщицы). Прежде всего, это

было связано с быстрым ростом объема принимаемых на хранение документов и, как следствие, увеличением количества поступающих запросов. Сегодня из 60 тыс. хранящихся дел почти 40 тыс. – по личному составу; за справками в год в среднем обращается 5 тыс. человек. Увеличение штата позволило нам исполнять все запросы без нарушения сроков.

Можно отметить, что все специалисты отдела имеют высшее образование, в т.ч. историческое и историко-архивное. Администрация придает немаловажное значение повышению квалификации своих сотрудников. Архивный отдел в этом плане не является исключением: на данный момент один специалист закончил и трое продолжают обучение на годичных заочных курсах по специальности «Архивоведение» во ВНИИДАДе.

Вместе с увеличением штатной численности имеет место устойчивый рост заработной платы, улучшение материально-технического обеспечения. Все рабочие места специалистов компьютеризированы, оба помещения объединены локальной сетью с выходом в Интернет. В настоящее время завершается разработка собственного сайта.

По мере сил и времени создаем и пополняем учетные и поисковые базы данных по документам архива: каталог распорядительных документов Администрации города (1991 – 2003 гг.), списки ветеранов труда, каталог по землеотводу в Курчатовском районе города, каталог ликвидированных предприятий и организаций города и др. Для включения в каталог распорядительных документов администраций районов города (их у нас 7) в этом году принято распоряжение заместителя Главы города, руководителя аппарата, предписывающее главам администраций районов в городе обеспечить передачу в архивный отдел документов постоянного хранения за период с 2002 года с учетно-поисковой электронной базой данных, разработанной архивным отделом. Это позволит нам вливать в каталог распорядительных документов готовую информацию и освободит время на внесение информации за начальный период деятельности районных администраций.

Несмотря на расширение штата, специалистов по-прежнему не хватает. Хотелось бы активнее использовать документы, включить в список вдвое больше источников (потенциальных источников в городе немало), совершенствовать научно-справочный аппарат. К сожалению, большую часть рабочего времени по-прежнему занимает работа с документами по личному составу, исполнению запросов по ним, и конца этому пока не предвидится.

Архивный отдел строит свою деятельность на основании годовых планов работы, составленных в соответствии с рекомендациями Государственного комитета по делам архивов. Планы утверждаются заместителем Главы города, руководителем аппарата Администрации.

В работе с муниципальными организациями трудностей мы практически не испытываем, ощущая постоянную помощь и поддержку заместителя Главы и руководителей отраслевых управлений. В настоящее время проводится большая работа по включению в список источников

комплектования новых муниципальных организаций, изучается состав документов потенциальных источников комплектования.

Так как архивный отдел расположен в областном центре, в нашем списке практически нет государственных организаций – с ними работает ГУ ОГАЧО. Закон Челябинской области от 27.10.2005 № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности» позволяет нам получать из областного бюджета небольшие субвенции за хранение и использование документов государственной собственности (в этом году это 9 тыс.). Сумма, конечно, очень небольшая, но, тем не менее, закон действует, взаимоотношения в этой области определены.

Во взаимоотношениях же с федеральными организациями – а у нас их в списке 22 (в семи районах города суды, налоговые, казначейства и др.) – мы пока ничего менять не стали, нарушая тем самым и федеральное законодательство, и муниципальные нормативные акты. Мы продолжаем оказывать им организационно-методическую помощь, т.е. не исключаем из своих планов работы. Единственное изменение во взаимоотношениях с этой категорией организаций – временно прекращен прием управленческой документации. В течение нескольких лет мы не представляем на утверждение Главе полный список источников комплектования, несмотря на большие изменения в нем, т.к. понимаем, что наше правовое управление сразу поднимет вопрос об исключении из списка федеральных организаций в связи с отсутствием финансового обеспечения работы с ними и хранения их документов. И хотя мы твердо уверены, что организации эти наши, и их документы интересны в качестве исторического источника только для нашего региона – федеральное законодательство не спешит делегировать органам местного самоуправления полномочия по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к федеральной собственности. К сожалению, проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» также обходит этот вопрос молчанием.

Но главная наша проблема на сегодняшний день – это помещение. В 1998 году создаваемому архивному отделу было выделено помещение в цокольном этаже пятиэтажного жилого дома общей площадью 171 кв. м. Для областного центра этого было конечно же недостаточно. Очень скоро архивохранилище было заполнено, причем на $\frac{3}{4}$ документами по личному составу ликвидированных организаций. В 2001 году нам было выделено дополнительное помещение в этом же доме площадью 93 кв. м. Но уже через год документы принимать стало опять некуда. После долгих поисков свободных зданий и помещений в городе в 2004 году Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска архивному отделу было предложено помещение также в цокольном этаже жилого дома площадью 330 кв. м. Мы вынуждены были согласиться. Общая площадь отдела составила почти 600 кв. м, в т.ч. площадь архивохранилищ 384 кв.м.

Руководство Администрации с пониманием относится к данной проблеме, считая комплектование документами ликвидированных предприятий приоритетной задачей архива. Однако предлагаемые сегодня отделу для расширения архивных площадей здания и помещения никоим образом не могут быть использованы под архивохранилища. Попытка же Администрации обратиться к областной власти с просьбой о выделении одной из освободившихся казарм ликвидированного танкового училища также не увенчалась успехом, так как эти здания оказались федеральной собственностью.

В настоящий момент мы, продолжая комплектоваться управленческой документацией источников, прекратили прием документов по личному составу, несмотря на проходящую в городе массовую ликвидацию муниципальных предприятий транспорта и жилищно-коммунального хозяйства. Это, в свою очередь, подтолкнуло наше руководство к решительным действиям – сдвинулся с «мертвой точки» вопрос о строительстве нового специализированного здания. Муниципальный архив в этом году включен в список строек для городских нужд, выделены денежные средства на проектно изыскательские работы.

Надеемся встретить 15-летие архивной службы города уже в новом здании.

Начальник архивного отдела
Администрации города Челябинска

А.В. Чурсов